

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 15.06.2016  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 23858  
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



### Protokoll zur 18. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 15.06.16 um 18:30 Uhr

#### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der TO, Genehmigung des Protokolls ..... 1
3. Finanzanträge ..... 1
4. Bericht LAK ..... 2
5. Zeugnis für ehrenamtliches Engagement ..... 2
6. Fahrzeuge für den AStA ..... 3
7. Sonstiges ..... 3

#### AStA-Mitglieder

Benedikt Gulde  
Daniel Riehle  
Jan Burkhardt  
Sarah Graf  
Lukas Groß (ab 19Uhr)  
Aline Mack  
Marion Müller

#### Gäste

Daniela Lehner  
Charlotte Peitz  
Lars Kerkhoff  
Benedikt Schülen  
Flora Ehrle

# Protokoll zur 18. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 15.06.2016



## Besprechungspunkte

### 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Benedikt Gulde.

Die Beschlussfähigkeit ist in dieser Sitzung mit 6 Mitgliedern gegeben.

### 2. Genehmigung der TO, Genehmigung des Protokolls

- Genehmigung der Tagesordnung: Die TO wurde genehmigt.
- Genehmigung des Protokolls: Die Genehmigung des Protokolls wurde vertagt.

### 3. Finanzanträge

#### 3.1.

Beschluss zu Reise- und Unterbringungskosten des Referenten für die Veranstaltung „My Escape“ von Global Campus in Höhe von 400€:  
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

#### 3.2.

Beschluss zu 9 Keep-Cups für das TMS-Jubiläums in Höhe von 63€:  
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

#### 3.3.

Beschluss zu Plakate für das Uni-Kino für das aktuelle Semester in Höhe von 44,85€:  
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

#### 3.4.

Beschluss zu Pavillon für den AStA in Höhe von 160€:  
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

# Protokoll zur 18. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 15.06.2016



## Besprechungspunkte

3.5.

Beschluss zu Reisekostenrückerstattung für die BuFaK Biologie in Höhe von 13,50€:  
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Es sind nun 7 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

3.6.

Beschluss zu Referentenhonorar ohne Mehrwertsteuer und Fahrtkosten für den  
Heilkräuterworkshop des AKÖ in Höhe von 174,50€:  
(5 Ja – Stimmen / 2 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

## 4. Bericht LAK

- Es gab einen Bericht des Präsidiums, des AK Landesweites Semesterticket und des AK Zukunft der LAK.
- Der AK Koalitionsvertrag hat nicht getagt.
- Es gab einen Tagesordnungspunkt „Information und Austausch“. Herr Salomon, Landtagsabgeordneter von den Grünen, soll wieder eingeladen werden.
- Die nächste LAK findet am 3.7. in Stuttgart statt.

## 5. Zeugnis für ehrenamtliches Engagement

Die Mitglieder des Uni-Kinos, der Cafete, der Kulturgruppe und der Fachschaften möchten gerne Bescheinigungen über ihre ehrenamtliche Tätigkeit. Für Fachschafts-Mitglieder kann man solche Bescheinigungen nicht ausstellen. Das Uni-Kino und die Kulturgruppe sind Gruppen des AStAs. Soll man für diese beiden Gruppen und die Cafeten-Gruppe eine solche Bescheinigung ausstellen?

Es wurde ein Meinungsbild dazu eingeholt und Ideen gesammelt, wie eine solche Bescheinigung aussehen kann.

Man hat sich dafür entschieden drei verschiedene Bescheinigungen zu erstellen, die die Tätigkeit der Gruppe beschreiben.

Beschluss zu verschiedenen Bescheinigungen für die beiden AStA-Gruppen und die Cafeten-Gruppe:

Genehmigt.

Für die Kulturgruppe und die Cafete gibt es solch eine Vorlage schon. Ob es solche eine Vorlage auch für das Uni-Kino gibt, muss bei den Verantwortlichen des Uni-Kinos nachgefragt werden. Andere studentische Hochschulgruppen bekommen keine Bescheinigung vom AStA. Der AStA und das StuPa bekommen ein Zertifikat von der Universität.

# Protokoll zur 18. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 15.06.2016



## Besprechungspunkte

### 6. Fahrzeuge für den AStA

Man möchte Fahrzeuge für den AStA anschaffen. Der Fuhrpark ist eine dauerhafte Anlage und der Aufbau eines Fuhrparks muss kontrolliert ablaufen. Es müssen verschiedene Angebote für Leasing und Kauf eingeholt werden. Es sollten eher Fahrzeuge geleast anstatt gekauft werden. Busse sind nicht viel teurer als Autos, wenn man diese least, aber man kann mit einem Bus mehr transportieren als mit einem Auto. Auf lange Sicht sollen 2 Busse angeschafft werden. Man muss genau überlegen für was das Fahrzeug benötigt wird, wer es benutzt, wie gehaftet wird und wie viel man damit fährt. Leasing-Verträge sollten nur mit Vollkasko und nicht nur mit Teilkasko abgeschlossen werden.

Ein Fuhrpark ist ohne eine 100%-Verwaltungsstelle nicht möglich.

Die zu erwartenden Ausgaben an Reisekosten sind durch die bisherigen Finanzanträge gut einzuschätzen.

Eine Anschaffung eines Fuhrparks ist auch für den AStA selbst wichtig. Es werden oft Fahrten mit Privat-PKW's gemacht, die nicht abgerechnet werden.

Ein Fuhrpark ist nicht dazu da um Kosten zu sparen, sondern um die aktiven Studierenden zu entlasten.

Ein Parkplatz für den Fuhrpark des AStA gibt es bereits. Man kann eventuell noch einen weiteren Parkplatz bekommen.

Es wurde beantragt die Entscheidung was für Fahrzeuge man anschaffen möchte zu vertagen. Dieser Antrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zur Vertagung der Abstimmung über die Fuhrpark-Anschaffung:

Einstimmig genehmigt.

Es soll eine Arbeitsgruppe für die Anschaffung eines Fuhrparks gebildet werden.

### 7. Sonstiges

Wurde besprochen.

---