

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 16.11.2016
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 16.11.16 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung der Protokolle.....	1
4. Gespräch Herr Wörl.....	1
5. Finanzanträge.....	1
6. Referatswahl Öffentlichkeitsreferat.....	5
7. Diskussion Fuhrpark.....	5
8. Bericht Vernetzungstreffen	5
9. Kampagne gegen Studiengebühren.....	6
10. Bericht Bürger-Info-Veranstaltung	6
11. HRK-Audit.....	6
12. Bericht Gleichstellungskommission	6
13. Sonstiges	6

AStA-Mitglieder

Behr, Ann-Kathrin
Graf, Sarah
Groß, Patrick
Hufmann, Roland
Keßler, Jonas
Raible, Steffen
Sauer, Martin
Senft, Isa
Stöckler, Sabina

Gäste

Zilles, Frederick
Müller, Marion
Hoferer, Janine
Löw, Matthias
Lubkoll, Maria
Groß, Lukas
Wörl, Günter
Herzog, Matthias
Broß, Daniela
Ehrle, Flora

Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 16.11.2016



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Sarah Graf.

Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Es wurde ein neuer Tagesordnungspunkt „Fuhrpark“ beantragt.

Die abgeänderte Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung der Protokolle

Das Protokoll der 2. und das Protokoll der 3. AStA-Sitzung wurden mit redaktionellen Änderungen einstimmig genehmigt.

4. Gespräch Herr Wörl

Herr Wörl hat sich in der AStA-Sitzung vorgestellt, er ist für den AStA das Sprachrohr zur Universität, zuständig für den Haushaltsplan und hilft wenn es Probleme gibt.

5. Finanzanträge

- 5.1. Der Finanzantrag von ROCK YOUR LIFE für die Seminare zur Qualifizierung der Studenten und Schüler wurde erneut besprochen. Im letzten Jahr wurde der Antrag nur genehmigt, da ihre Sponsoren abgesprungen sind. Außerdem wurden letztes Jahr auch nur 1/3 der Seminarkosten übernommen. Finanziell ist ROCK YOUR LIFE dieses Jahr besser aufgestellt als letztes Jahr. Des Weiteren bietet eine gGmbH andere Strukturen als eine studentische Gruppe ohne gGmbH im Hintergrund. Dafür spricht, dass besonders die WiPäd-Studierenden von dem Projekt profitieren. ROCK YOUR LIFE bietet Seminare an und finanziert mit ihrem Geld Ausflüge und Events zur Verbesserung der Bindung zwischen Schülern_innen und Studierenden. Es wurde eine Teilfinanzierung beantragt, da auch Schüler_innen dabei sind und nicht nur Studierende. Es wurde beantragt die Teilfinanzierung abzulehnen. Dieser Antrag wurde mit 1 Gegenstimme und 3 Enthaltungen genehmigt. Es wurde beantragt, über den von ROCK YOUR LIFE beantragten Finanzantrag abzustimmen. Der Finanzantrag für Seminare zur Qualifizierung der Studierenden und Schüler_innen in Höhe von 1490€ wurde mit einer Gegenstimme genehmigt.

Beschluss zu Seminare zur Qualifizierung der Studierende und Schüler_innen in Höhe von 1490€: (8 Ja – Stimmen / 1 Nein – Stimme / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.2. Es sollen für die TMS 2x Glühweinkocher für 320,20€ zum Verleihen angeschafft werden. Die FS KoWi hat sich erst 2 Glühweinkocher gekauft und würde ihre 2 neuen Glühweinkocher an die TMS verkaufen. Die gebrauchte Glühweinkocher der anderen FSen kann man nicht abkaufen. 2 Glühweinkocher können in der Küche gelagert. Es wurde beantragt, den Antrag wie folgt zu ändern: Es sollen die 2 Glühweinkocher der FS KoWi und ein neuer weiterer Glühweinkocher in Höhe von insgesamt 600€ gekauft werden und in das Verleihsystem aufgenommen werden. Die beantragte Änderung wurde mit einer Gegenstimme genehmigt. Der geänderte Antrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Glühweinkocher für die TMS in Höhe von 600€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 16.11.2016



Besprechungspunkte

Genehmigt.

- 5.3.** Es werden für das Kampagnenlogo „Studiengebühren“ Kreativ- und Arbeitskosten in Höhe von 400€ vom Öffentlichkeitsreferat beantragt. Da es ein Zeitproblem gibt, da die Kampagne nur bis Februar geht, soll unser AStA die Kosten für das Kampagnenlogo übernehmen. Das Logo wurde von den Vertreter des Vernetzungstreffen abgestimmt. Die weiteren Schritte der Kampagne sollen die anderen VSen dann bezahlen. Es möchten sich alle Stuttgarter VSen an der Kampagne beteiligen. Es soll einen gemeinsamen Hashtag geben. Außerdem gibt es eine gemeinsame Facebook-Seite. Man hat sich für den Hashtag „feedom“ entschieden, da dieser bereits seit Jahren international als Hashtag benutzt wird. Es wird eine Diskrepanz zwischen der Qualität und den Kosten für das Logo gesehen. Außerdem wurde nachgefragt, was das Ziel der Kampagne sein soll, sollen die Studierenden auf die Straße gehen oder nur online informiert werden? Die Studierenden sollen sowohl auf die Straße gehen als auch online informiert werden. Es wurde beantragt den Finanzantrag auf den Tagesordnungspunkt „Kampagne gegen Studiengebühren“ zu vertagen. Der Antrag wurde mit einer Enthaltung genehmigt.

Beschluss zu Vertagung der Kreativ- und Arbeitskosten für das Kampagnenlogo „Studiengebühren“ in Höhe von 400€ auf den Tagesordnungspunkt „Kampagne gegen Studiengebühren“: (8 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 1 Enthaltung)

Die Vertagung wurde genehmigt.

- 5.4.** Die Kulturgruppe veranstaltet am 22.11. einen Varieté-Abend und möchte zu diesem Anlass das „Duo Forzarello“ engagieren. Es werden 800€ Gage beantragt.

Beschluss zu Gage für die Varieté-TMS in Höhe von 800€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Es wurde beantragt eine Pause zu machen. Der Antrag wurde genehmigt.

- 5.5.** Es werden für die GreenBugLecture – My Climate am 30.11. Werbekosten in Höhe von 50€, Reisekosten in Höhe von 30€ sowie ein Vortragshonorar von 150€ beantragt.

Beschluss zu GreenBug-Lecture – My Climate in Höhe von 230€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 16.11.2016



Besprechungspunkte

- 5.6. Der AKÖ beantragt für den Vortrag über das Konzept der Gesellschaft zur Erhaltung alter und gefährdeter Haustierrassen e.V. Fahrtkosten in Höhe von 220€ sowie die Erstattung des Vortragshonorar in Höhe von 150€.

Beschluss zu Honorar- und Fahrtkosten für den Vortrag über das Konzept der Gesellschaft zur Erhaltung gefährdeter Haustierrassen in Höhe von 370€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.7. Der AKÖ beantragt für seinen Vortrag über Öko-Schweinehaltung vom 2.5.16 zusätzliche Fahrtkosten in Höhe von 106,50€.

Beschluss Fahrtkosten für den Vortrag über Öko-Schweinehaltung in Höhe von 106,50€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 2 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.8. Es wurde ein Drucker für den AStA beantragt. Der beantragte Drucker ist wesentlich schneller und wirtschaftlicher. Es wurde angemerkt, dass Leasing für Drucker in Unternehmen gängig ist und ob es Vergleichsangebote mit Leasing gibt. Da keine Leasing-Vergleichsangebote vorliegen, wird die Vertagung beantragt. Die Vertagung wird mit 2 Gegenstimmen und 2 Enthaltungen genehmigt. Isa Senft kümmert sich um Leasing-Angebote.

Beschluss zu Vertagung des Finanzantrags für einen Drucker des AStATop X:
(5 Ja – Stimmen / 2 Nein – Stimmen / 2 Enthaltungen)

Die Vertagung wurde genehmigt.

- 5.9. Es werden zwei Notebooks inklusive Zubehör à 600€, 2x Windows und MS Office à 200€ und 2 Docking-Stationen à 100€ für den AStA beantragt. Die Gesamtkosten für die Anschaffung der 2 Notebooks für den AStA betragen 1800€.

Beschluss zu 2 Notebooks für den AStA in Höhe von 1800€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.10. Es soll ein Tiny-PC als Arbeitsplatz für die TMS-Hiwi in Höhe von 400€ angeschafft werden.

Beschluss zu Tiny-PC als Arbeitsplatz für die TMS-Hiwis in der TMS in Höhe von 400€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 16.11.2016



Besprechungspunkte

Genehmigt.

- 5.11.** Es soll ein Notebook inklusive Software und Zubehör für das DJ-Pult der TMS zur Verleihung an die Veranstalter in Höhe von 800€ angeschafft werden. Die Kontrolle und Abnahme erfolgt durch die Hiwis.

Beschluss zu Notebook für das DJ-Pult in der TMS in Höhe von 800€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.12.** Die FS Bio beantragt für ihre Ersthütte die Erstattung der Mietkosten für ein Auto in Höhe von 222€ und die Benzinkosten in Höhe von 60€.

Beschluss zu Fahrtkosten für die Ersthütte der FS Bio in Höhe von 282€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.13.** Die FS KoWi beantragt Fahrtkosten für die Medienstudierendentagung in Trier in Höhe von 624€.

Beschluss zu Fahrtkosten der FS KoWi zur Medienstudierendentagung in Trier in Höhe von 624€: (9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.14.** Die FS KoWi beantragt Fahrtkosten für ihre Ersti-Hütte in Höhe von 311,50€.

Beschluss zu Fahrtkosten für die Ersti-Hüte der FS Kowi in Höhe von 311,50€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.15.** Am 14.7. fand das persische Dudelsack-Konzert statt. Die ökumenische Hochschulgemeinde Hohenheim beantragt daher die Übernachtungskosten sowie Werbe- und Fahrtkosten. Die gesamten Kosten belaufen sich auf 352€.

Es wurde beantragt, dass die Antragsstellerin eine weitere Finanzierung von der ökumenischen Hochschulgemeinde Hohenheim bekommen sollte. Es wurde daher beantragt, den Finanzantrag zu bertagen. Dieser Antrag wurde mit 6 Ja-Stimmen vertagt.

Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 16.11.2016



Besprechungspunkte

Beschluss zu Vertagung der Kosten für das perische Dudelsackkonzert in Höhe von 352€:

Die Vertagung wurde mit 6 Ja-Stimmen genehmigt.

- 5.16.** Die FS Agrar möchte an der Symbiose der Agrar Fachschaften mit 15 Personen in Rostock teilnehmen. Es werden dafür 2x 9-Sitzer-Busse gemietet. Die Mietkosten für die zwei 9-Sitzer-Busse betragen 900€ und die Dieselmkosten 460€.

Beschluss zu Fahrtkosten der FS Agrar zur Symbiose der Agrar Fachschaften in Höhe von 1360€: (9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

6. Referatswahl Öffentlichkeitsreferat

Fabian Rathgeb möchte neuer Öffentlichkeitsreferent werden und unterstützt das Öffentlichkeitsreferat bereits. Es fand eine Wahl statt, bei der jedes Mitglied eine Stimme hat. Fabian Rathgeb wurde einstimmig in das Öffentlichkeitsreferat gewählt.

7. Diskussion Fuhrpark

Promobil hat dem AStA angeboten ein kostenloses Auto (7- oder 9-Sitzer) mit Werbeaufdrucken zur Verfügung zu stellen. Der AStA darf selbst entscheiden, welche Werbeaufdrucke auf das Auto kommen würden. Zwischenzeitlich ist ein Autokauf für den AStA zu teuer, daher ist das Angebot nicht schlecht. Außerdem würde man sehen, ob eine Fuhrparkbereitstellung durch den AStA genutzt werden würde und wieviele Autos ungefähr benötigt würden. Mögliche Sponsoren wären Claas, John Deere, Stihl oder diverse Weingüter. Es ist jedoch zu überlegen, ob wir wirklich eine werbefinanziertes Fahrzeug haben möchten.

8. Bericht Vernetzungstreffen

Letzte Woche Mittwoch fand das Vernetzungstreffen statt. Zu Beginn gab es einen Bericht der LAK. Danach wurde der Tagesordnungspunkt „Prüfungsordnungen“ diskutiert. Es gibt dafür nun einen E-Mailverteiler und eine Dropbox. Danach wurde über Sprachkurse gesprochen. Es wird über ein Kooperationsvertrag der Hochschulen bezüglich Sprachkursen nachgedacht. Es gibt bereits ein solches Netzwerk, das Vespa-Netzwerk. Dies soll ausgeweitet werden. Es soll eine gemeinsame Veranstaltung der Hochschulen am 15.12. geben. Die HfT veranstaltet einen Weihnachtsmarkt und lädt die VSen ein, sich daran zu beteiligen. Die DHBW organisiert wieder ein running dinner.

Daniel Riehle ist studentisches Mitglied im Verwaltungsrat.

Es wurde eine Pause beantragt und mit 5 Gegenstimmen abgelehnt.

Protokoll zur 4. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 16.11.2016



Besprechungspunkte

9. Kampagne gegen Studiengebühren

Es wurde nochmals über den Finanzantrag für das Kampagnenlogo diskutiert. Es wird als ungerecht empfunden, dass das Logo nur von unserem AStA finanziert wird. Die anderen ASten sollen sich ebenfalls an den Kosten beteiligen. Außerdem muss über das Design nochmals diskutiert werden. Es wird ein Arbeitskreis gebildet, die ein Logo in der nächsten Sitzung vorstellen. Außerdem sollen Meinungsbilder darüber eingeholt werden. Marion Müller und Janine Hoferer möchten in dem Arbeitskreis mitmachen. Es wurde beantragt über das Kampagnenlogo „Studiengebühren“ unter der Auflage, dass die anderen ASten sich finanziell beteiligen, abzustimmen. Es gab eine Gegenrede, dass die Auflage weggelassen werden soll. Es wurde beantragt über den Finanzantrag ohne Auflagen für das Kampagnenlogo „Studiengebühren“ in Höhe von 400€ abzustimmen. Der Finanzantrag wurde ohne Auflagen einstimmig genehmigt.

10. Bericht Bürger-Info-Veranstaltung

Die Bürger-Info-Veranstaltung fand am Montag statt. Es gibt 2 Hauptaussagen dazu. Die Anwohner, die in der Egilolfstraße oder der direkten Umgebung wohnen sind gegen das Wohnheim und haben daher eine Unterschriftenaktion gestartet bei der sie 33 Unterschriften gesammelt haben. Sie drohen außerdem damit vor Gericht zu gehen. Die Grünen möchten, dass es einen mehrstöckigen Kindergarten im Studierendenwohnheim gibt. Im Masterplan der Universität sind zwei Kitas eingeplant.

11. HRK-Audit

Die Universität wurde in Bezug auf Internationalisierung auditiert. Diesbezüglich gibt es eine Zukunftswerkstatt um die Vorschläge umsetzen zu können, in der zwei studentische Vertreter_innen teilnehmen können. Bisher waren dies Benedikt Gulde und Ibrahim Köran. Es werden nun zwei neue Vertreter_innen gesucht. Jan Burkhardt wurde als Vertreter vorgeschlagen. Es muss nachgefragt werden ob er diesen Posten annehmen möchte, ansonsten wird dies jemand aus dem Gleichstellungsreferat machen. Sarah Graf möchte als studentische Vertreterin an der Zukunftswerkstatt teilnehmen.

12. Bericht Gleichstellungskommission

Es wurde beantragt, den Tagesordnungspunkt zu vertagen und das Protokoll der Sitzung per E-Mail zu verschicken. Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

13. Sonstiges

- Gestaltung des neuen Skriptenbüro und Büro der Verwaltungsangestellten: Aline Mack und Marion Müller möchten sich um die Gestaltung des neuen Skriptenbüros und Büro der Verwaltungsangestellten kümmern.
- Renovierung TMS-Küche: Nächste Woche wird die Küche der TMS geflößt. Es ist realistisch, dass die Küche in der zweiten Dezemberwoche eingebaut werden kann.

Die Sitzung endet um 22:25 Uhr.

Sarah Graf
Vorsitzende des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin