

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 14.12.2016
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 14.12.16 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung des Protokolls.....	1
4. Finanzanträge.....	1
5. Bericht LAK.....	1
6. Bericht Senat	1
7. Außerordentliche TMS-Miete.....	1
8. Bericht Verfahrensablauf für zentrale Befragungen	2
9. Bericht Teilsanierung	2
10. Verfahrensablauf TMS-Miete im Voraus	2
11. Bescheinigungen für Referenten_innen	2
12. Sonstiges	3

AStA-Mitglieder

Behr, Ann-Kathrin
Graf, Sarah
Groß, Patrick
Hufmann, Roland
Keßler, Jonas
Raible, Steffen
Sauer, Martin
Senft, Isa
Stöckler, Sabina

Referenten_innen

Hoferer, Janine
Löw, Matthias
Mack, Aline

Gäste

Zubler, Matthias
Kretzschmar, Nora
Genfeld, Thomas
Müller, Marion
Ehrle, Flora

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 14.12.2016



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Sarah Graf.

Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll wurde mit redaktionellen Änderungen einstimmig genehmigt.

4. Finanzanträge

4.1.

Beschluss zu Reisekosten für die Semesteranfangsfreizeit der SMD in Höhe von 120€: (8 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 1 Enthaltungen)
--

Genehmigt.

5. Bericht LAK

Die LAK fand letztes Wochenende statt. Am Samstag und am Sonntag gab es einen Arbeitskreis zu Studiengebühren. Die Besten-Regelung wird kritisch betrachtet; die LAK spricht sich für länderbezogene Ausnahmen aus (EHEA-, AKP- und low income- Staaten).

Am 21. Dezember ist das 5-jährige Jubiläum der Abschaffung der Studiengebühren. Dies ist eine gute Möglichkeit mit einer Aktion darauf aufmerksam zu machen.

Es soll eine Ausstellung zum 5-jährigen Jubiläum Abschaffung der Studiengebühren geben.

Außerdem wurde auf der LAK über VG Wort gesprochen.

6. Bericht Senat

- Es wurde über das Urteil, dass Professoren unipolitisch zu wenig Macht haben diskutiert.

- Es ist nun möglich den Titel des_r Seniorprofessor_in zu verleihen.

- Herr Prof. Dr. Schaller ist nun Prorektor für Forschung.

7. Außerordentliche TMS-Miete

Vom 11.5. bis 14.5. findet die Bundes-Agrar-Fachschaften-Tagung in Hohenheim statt. Die FS Agrar möchte in dieser Woche die Donnerstags-TMS ausrichten und daher jetzt schon buchen. Die FS Agrar hat bereits im Vorfeld mit allen anderen Fachschaften gesprochen und es ist für alle Fachschaften in Ordnung, dass die FS Agrar an diesem Termin die TMS buchen darf.

Es wurde beantragt, einen Beschluss über die vorzeitige Buchung der TMS durch die FS Agrar zu fassen.

Es wurde mit 1 Enthaltung und 8 Ja-Stimmen bestätigt, dass die FS Agrar die TMS für den 11.5.17 jetzt schon buchen darf.

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 14.12.2016



Besprechungspunkte

8. Bericht Verfahrensablauf für zentrale Befragungen

Am Montag fand ein Treffen über den Verfahrensablauf für zentrale Befragungen im blauen Saal statt. Es wurde das Intervall festgelegt, wie oft zentrale Umfragen gemacht werden dürfen. Der Verfahrensablauf wird den Dekanen nochmals vorgelegt. Sind diese dann damit einverstanden wird es dem Rektorat vorgelegt und wenn das Rektorat ebenfalls damit einverstanden ist, dann wird der Verfahrensablauf für zentrale Befragungen ein Jahr lang getestet.

9. Bericht Teilsanierung

Heute fand ein Gespräch bezüglich der Teilsanierung der Hörsäle B3 und B4 statt, bei dem die Vorschläge der Fachschaften und der Studierendenvertreter_innen eingebracht werden konnten. Vorgeschlagen wurden beispielsweise eine bessere Lüftung, mehr Beinfreiheit, etc. Die Vorschläge wurden gut angenommen. Die Hörsäle werden bis auf den Beton komplett erneuert. Baubeginn ist 2019/2020, da es keine Baumaßnahmen während des Jubiläumsjahr geben soll.

10. Verfahrensablauf TMS-Miete im Voraus

Im Sommersemester soll die TMS-Nutzungsordnung nochmals überarbeitet werden. Die Fristen müssen genauer festgelegt werden. Die TMS soll wieder mehr für Studierende freigehalten werden. Um die Planung verbessern zu können soll sich jede_r Gedanken machen, damit im neuen Jahr darüber diskutiert werden kann. Hochzeiten können beispielsweise nicht 8 Wochen vorher erst geplant werden, besser wären hier beispielsweise 9 Monate. Es soll vorher nicht genau definiert werden, wie früh die TMS gebucht werden kann. Es wäre gut, am Wochenende eine Veranstaltung früh buchen zu können. Die zweite Veranstaltung am Wochenende soll dann erst später gebucht werden können. Man hat sich damals für die 8 Wochen entschieden, damit die studentischen Gruppen die TMS buchen können und die TMS nicht dauerhaft im Voraus ausgebucht ist.

Es gibt einen Strafkatalog für die Nicht-Einhaltung der Nutzungsordnung.

11. Bescheinigungen für Referenten_innen

Die AStA-Mitglieder und Referenten_innen leisten gute Arbeit für den AStA. Die AStA-Mitglieder bekommen eine Bescheinigung von der Universität, die AStA-Referenten_innen nicht. Es gab in der Vergangenheit bereits ein Umlaufverfahren über eine Bescheinigung des AStA für eine Person. Referenten_innen des AStA sollten ebenfalls eine Bescheinigung bekommen, die vom AStA ausgestellt wird. Die freiwilligen Helfer der Cafete, des Uni-Kino und der Kulturgruppe bekommen ebenfalls eine Bescheinigung vom AStA ausgestellt. Die AStA-Referenten_innen sind durch die Wahl des AStAs in ihrem Referat legitimiert. Die Bescheinigung soll kein Arbeitszeugnis sein und keine Wertung enthalten. Es wurde beantragt, über Bescheinigungen für AStA-Referenten_innen abzustimmen. Es wurde einstimmig beschlossen, dass es Bescheinigungen für AStA-Referenten und AStA-Referentinnen geben soll.

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 14.12.2016



Besprechungspunkte

12. Sonstiges

- TMS-Küche: Die Küche in der TMS wird voraussichtlich ab Januar nutzbar sein.
 - Kulturreferat: Janine Hoferer tritt als Kulturreferentin zurück, da sie in eine andere Stadt zieht.
 - Dankeschön des AStA-Vorstands: Der AStA-Vorstand bedankt sich für die gute Zusammenarbeit des AStA und wünscht allen schöne Weihnachten und einen guten Rutsch ins neue Jahr.
-

Die Sitzung endet um 19:35 Uhr.

Sarah Graf
Vorsitzende des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin