

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 11.01.2017
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 9. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 11.01.17 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

| | |
|--|---|
| 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit | 1 |
| 2. Genehmigung der Tagesordnung..... | 1 |
| 3. Genehmigung des Protokolls..... | 1 |
| 4. Finanzanträge..... | 1 |
| 5. Studentische QSM | 1 |
| 6. Studiengebühren | 1 |
| 7. Struktur- und Entwicklungsplan | 2 |
| 8. Bericht StuPa..... | 2 |
| 9. Lernraumsemester..... | 2 |
| 10. Gedankenaustausch zum Thema Aufwandsentschädigung / Ehrenamtspauschale | 2 |
| 11. Sonstiges | 2 |

AStA-Mitglieder

Behr, Ann-Kathrin
Graf, Sarah
Keßler, Jonas
Raible, Steffen
Sauer, Martin
Senft, Isa
Stöckler, Sabina

Referenten_innen

Groß, Lukas
Kübler, Theresia

Gäste

Geiger, Sophia
Kretzschmar, Nora
Ehrle, Flora

Protokoll zur 9. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 11.01.2017



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Steffen Raible.

Es sind 7 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll wurde mit redaktionellen Änderungen einstimmig genehmigt.

4. Finanzanträge

- 4.1. Der Finanzantrag für die Veranstaltung „Landwirtschaft und Ernährung der Zukunft“ von Global Campus Hohenheim in Höhe von 300€ wird abgelehnt, da die Antragstellerin den Finanzantrag nicht in der Sitzung persönlich vorgestellt hat.

Beschluss zu Kosten für die Veranstaltung „Landwirtschaft und Ernährung der Zukunft“ von Global Campus Hohenheim in Höhe von 300€:
(0 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 7 Enthaltungen)

Abgelehnt.

4.2.

Beschluss über kurzfristige Notfallmittel für die Kundgebung gegen Studiengebühren in Höhe von 500€: (5 Ja – Stimmen / 1 Nein – Stimmen / 1 Enthaltungen)

Genehmigt.

5. Studentische QSM

Es wird überlegt ein Schreiben an das Ministerium zu schicken.

Der HOnK möchte einen Artikel über die Verteilung der Alt-QSM veröffentlichen. Der AStA möchte diesbezüglich auch ein Statement abgeben.

Ab dem kommenden Wochenende bis zum 19.02.17 werden am Wochenende wieder zusätzliche Lernplätze in der Phytomedizin von 9.00Uhr bis 20.00Uhr zur Verfügung gestellt. Die erweiterten Öffnungszeiten der Phytomedizin werden über die studentischen QSM aus der letzten Tranche bezahlt.

6. Studiengebühren

Ein Dankeschön an alle, die sich bisher schon eingebracht haben. Für die Aktion „Banner-Malen für die Kundgebung“ am Freitag in der TMS werden noch Helfer_innen für den Aufbau benötigt. Sophia Geiger und Sabina Stöckler helfen beim Aufbau mit. Am Freitag um 12 Uhr findet die Kundgebung auf dem Kronprinzenplatz statt. Ministerin Frau Bauer kommt zu dieser Kundgebung.

Es gibt mehrere Sprecher_innen an der Kundgebung, die studentische Gruppe AIMS hält unter anderem eine Rede bei der Kundgebung.

Protokoll zur 9. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 11.01.2017



Besprechungspunkte

Außerdem soll ein kurzer Beitrag vom AStA ins Beteiligungsportal geschrieben werden, bei dem die bisherigen Argumente kurz und knapp aufgefassen werden. Es soll in diesem Beitrag nicht nur über die Gebühren für Nicht-EU-Studierende berichtet werden, sondern auch über die Gebühren für das Zweitstudium und die Erhöhung des Verwaltungskostenbeitrages.

7. Struktur- und Entwicklungsplan

Der Struktur- und Entwicklungsplan regelt die strukturelle Ausrichtung der Universität für die nächsten 5 Jahre und ist bindend.

Es sollen Teams für die jeweiligen Themenschwerpunkte gebildet werden, die Ziele ausarbeiten. Es geht dann je ein_e Studierende_r aus jedem Team zu dem jeweiligen Arbeitskreis der Universität.

Es gibt folgende Schwerpunktthemen: Lehre und Studium; Forschung, wissenschaftlicher Nachwuchs und Transfer; Internationalisierung sowie Strukturen und Ressourcen.

In jedem Team sollte mindestens eine Person aus jeder Fakultät sein, die sich mit dem jeweiligen Schwerpunktthema auskennt.

8. Bericht StuPa

- In der letzten StuPa-Sitzung wurden neue Gremienvertreter_innen gewählt.
- Es gab einen Gedankenaustausch zum Thema Aufwandsentschädigung / Ehrenamtszuschale.
- Es gab einen nichtöffentlichen Tagesordnungspunkt zum Thema Alt-QSM-Verteilung.

9. Lernraumsemester

Das Projekt Lernraumsemester gibt es nicht mehr. Allerdings gibt es noch Studierende, die ein Lernraumsemester beantragt und noch ausstehen haben. Die Bescheinigungen für das Lernraumsemester gibt es nur noch bis zum 31.03.17. Das heißt die Studierenden, die ihr Lernraumsemester im Sommersemester 2017 oder später absolvieren, bekommen keine Bescheinigung dafür.

Es gibt bereits Studierendenvertreter, die sich darum kümmern.

Der Tagesordnungspunkt wird nächste Woche nochmals auf die Tagesordnung gesetzt.

10. Gedankenaustausch zum Thema Aufwandsentschädigung / Ehrenamtszuschale

Wurde besprochen.

11. Sonstiges

- Referat für Gleichstellung: Jan Burkhardt tritt aus dem Referat für Gleichstellung und Internationalisierung aus.
- Angestellte des AStA: Benedikt Schülen und Björn Kaufmann beenden ihre jeweilige Tätigkeit im AStA zum 28.2.17. Es soll daher eine weitere Halbtagskraft angestellt werden. Diese könnte dann auch Geschäftsführer der TMS werden. Es wird eine Stellenausschreibung geben.
- Mitglied beim Jugendherbergsverband: Es wird überlegt, dass der AStA Mitglied im Jugendherbergsverband werden könnte, denn dann könnten alle Fachschaften und studentischen Gruppen die Vergünstigungen nutzen. Es sind alle dafür, dass man sich darüber informiert. Theresia Kübler übernimmt dies.
- TMS: Die Absperrgitter für die TMS sind da und die Küche wurde abgenommen und kann nun genutzt werden. Wenn die Spülmaschine bei einer TMS-Veranstaltung benötigt wird, muss dies mit dem TMS-HiWi abgeklärt werden.

Die Sitzung endet um 20:15 Uhr.

Steffen Raible
Vorsitzender des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin