

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 21.06.2017
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 20. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 21.06.17 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung des Protokolls.....	1
4. Finanzanträge.....	1
5. TMS-Veranstaltungen.....	2
6. Umlauf der Mitglieder.....	2
7. Dies Academicus	3
8. AStA-Helferfest.....	3
9. LHG-Novelle	3
10. Sonstiges	3

AStA-Mitglieder

Graf, Sarah
Groß, Patrick
Hufmann, Roland
Keßler, Jonas
Sauer, Martin
Senft, Isa

Referenten_innen

Mack, Aline

Gäste

Zubler, Matthias
Genfeld, Thomas
Ehrle, Flora

Protokoll zur 20. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 21.06.2017



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Sarah Graf.

Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Es wurden folgende neuen TO-Punkte beantragt: „TMS-Veranstaltungen“ und „LHG-Novelle“

Die abgeänderte Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

4. Finanzanträge

- 4.1. Der AKÖ veranstaltet die Exkursion „Mehr Tierwohl im Stall“ und beantragt dafür die Erstattung der Buskosten in Höhe von 650€ für 20 Personen. Es wird ein Unkostenbeitrag von 10€ pro Teilnehmer erhoben. Der Finanzantrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Buskosten zur Exkursion „Mehr Tierwohl im Stall“ des AKÖ in Höhe von 650€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.2. Für den Dies Academicus werden Materialien in Höhe von 245€ benötigt. Der Finanzantrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Materialien für den Dies Academicus in Höhe von 245€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.3. Für die Podiumsdiskussion zur Bundestagswahl 2017 wird die Raummiete für das SHMT und die Druckkosten beantragt. Die Raummiete beträgt 119€ für ca. 120 Personen. Die Druckkosten für Flyer und Plakate betragen 50€. Der Finanzantrag in Höhe von 169€ wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Raummiete und Druckkosten für die Podiumsdiskussion in Höhe von 169€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Protokoll zur 20. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 21.06.2017



Besprechungspunkte

- 4.4. Für das neue Skriptenbüro wird ein neuer Monitor in Höhe von 410€ angeschafft. Der Finanzantrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Monitor für das neue Skriptenbüro in Höhe von 410€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.5. Die für die Exkursion „Quer durch den Norden“ im StuPa beantragte Busmiete wurde um 200€ zu niedrig angesetzt. Der Antragssumme erhöht sich auf 1990€. Der Antrag wird daher neu gestellt. Es werden für die Exkursion „Quer durch den Norden“ Kraftstoffkosten und Busmiete in Höhe von 1990€ beantragt. Der Finanzantrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Kraftstoffkosten und Busmiete für die Exkursion „Quer durch den Norden“ des AKÖ in Höhe von 1990€: (6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.6. Die Kulturgruppe beantragt für den Hohenheimer Wasen die Gage der Band „Lausbuba“ 800€. Der Finanzantrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Gage der Band „Lausbuba“ für den Hohenheimer Wasen der Kulturgruppe in Höhe von 800€: (6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

5. TMS-Veranstaltungen

Die Gartenbauschüler_innen, Techniker_innen und Floristen_innen möchten am 21.07.17 wieder ihr Abschlussfest in der TMS veranstalten. Da die Veranstaltung nicht öffentlich ist und in der Prüfungszeit stattfindet wird beantragt über die Veranstaltung abzustimmen. Es wurde einstimmig beschlossen ihnen die TMS an diesem Donnerstag zur Verfügung zu stellen.

6. Umlauf der Mitglieder

- Isa Senft: Am Wochenende fand das AStA-Beachturnier statt. Es gab die gleichen Preise wie letztes Jahr. Die Preise sollen auch künftig beibehalten werden. Das Finale des Hohenheimcup steht an. Die Klimmzugstange ist geliefert worden, allerdings will das Universitätsbauamt erst eine Begehung machen.
- Aline Mack: Die Möbel für das Skriptenbüro sind bestellt. Die Theke wird von einem Schreiner angefertigt. Der Umzug in das neue Skriptenbüro findet Ende Juli / Anfang August statt. Für den Umzug werden noch Helfer_innen gesucht. Am Freitag findet die Schlüsselübergabe statt.
- Jonas Keßler: Die letzten beiden Wochen hat er nichts gemacht, da er nicht hier war. Er kümmert sich nun um das Lernraumprojekt.
- Martin Sauer: Die genehmigte Liste der QSM-Verteilung darf aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht mehr auf die VS-Homepage geladen werden. Es fand daher ein Treffen mit Herrn Wörl statt, wie künftig mitgeteilt wird welche QSM-Anträge genehmigt wurden und welche nicht. Es gibt eine Excel-Liste mit den E-Mailadressen der

Protokoll zur 20. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 21.06.2017



Besprechungspunkte

Antragsteller_innen. Es werden künftig standardisierte E-Mail an die QSM-Gruppen „finanziert“, „teilfinanziert“ und „abgelehnt“ verschickt.

- Patrick Groß: Es werden die letzten Vorbereitungen für die Podiumsdiskussion getroffen.
- Roland Hufmann: Die abgeänderte Finanzordnung wurde ins Rektorat eingereicht. Der Jahresabschluss 2016/17 wurde genehmigt. Der aktuelle Haushalt 2017 wird in die nächste StuPa-Sitzung eingereicht.
- Sarah Graf: Es gab ein Treffen mit dem HOnk – Ein Kaffee mit der VS. Sarah hat in der Öffentlichkeitsarbeit anlässlich den Wahlen mitgewirkt. Außerdem hat sie sich mit Frau Schenk, der Leiterin des akademischen Auslandsamts bezüglich SEP getroffen. Des Weiteren hat sie eine Telefonkonferenz gegen Studiengebühren organisiert und erstellt dazu noch das Protokoll. Darüber hinaus hat sie sich noch mit der LHG-Novelle beschäftigt und war bei der Vorstellung des Jahresberichts der Universität.

7. Dies Academicus

Der Stand wird von 10 bis 18 Uhr betreut. Die Schichten sind 2 Stunden lang. Aline Mack ist beim Auf- und Abbau dabei, über den Tag aber nicht. Es wird noch eine E-Mail mit einer Doodle für die Schichten verschickt.

8. AStA-Helferfest

Nächsten Montag findet das AStA-Helferfest statt. Es werden Getränke und Essen gestellt. Der TMS-Verein sponsert die Veranstaltung. Zum Essen wird es Leberkäse geben und für die Vegetarier_innen Aufstriche und Käse. Salate und Nachtische sollen von den AStA- und StuPa-Mitglieder mitgebracht werden. Es wird keine Schichten am AStA-Helferfest geben. Jede_r schaut, dass es ordentlich ist und hilft beim Abbau mit. Es ist keine Band notwendig, es reicht Musik aus Boxen.

9. LHG-Novelle

Wurde besprochen.

10. Sonstiges

- Plakataufsteller der VS: Die Fachschaft N leiht sich für ihre TMS-Plakate die Plakataufsteller der VS aus.
- Sprachprogramm-Dialog: Es wird zusammen mit den Studierenden ein Sprachprogramm-Dialog gemacht. Tasja Heinemann nimmt daran teil.

Die Sitzung endet um 19:50Uhr.

Sarah Graf
Vorsitzende des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin