

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 02.08.2017
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 3. außerordentlichen Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 02.08.17 um 14:00 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung	1
3. Genehmigung des Protokolls.....	1
4. Finanzanträge	1
5. Umlauf der Mitglieder.....	1
6. Brief an den Wissenschaftsausschuss	2
7. TMS	2
8. TMS – International Day	2
9. Sonstiges.....	3

ASTA-Mitglieder

Graf, Sarah
Hufmann, Roland
Raible, Steffen
Sauer, Martin
Senft, Isa
Stöckler, Sabina

Referenten_innen

Kübler, Theresia

Gäste

Geiger, Sophia
Ehrle, Flora
Kretzschmar, Nora

Protokoll zur 3. ao Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.08.2017



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Steffen Raible.

Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Es wurde ein weiterer Tagesordnungspunkt, „TMS – International Day“, beantragt.

Die abgeänderte Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

4. Finanzanträge

- 4.1. Es wurde ein Finanzantrag in Höhe von 300€ für einen Tresor für das neue Skriptenbüro gestellt. Es wurde ein Finanzantrag in Höhe von 75€ für 3 Ventilatoren für das neue Skriptenbüro gestellt. Es wurde ein Finanzantrag in Höhe von 500€ für einen Drucker für das neue Skriptenbüro gestellt. Es wurde ein Finanzantrag in Höhe von 900€ für 2 Bildschirme für das neue Skriptenbüro gestellt. Es wurde ein Finanzantrag in Höhe von 120€ für 4 Tastaturen und Mäuse für das neue Skriptenbüro gestellt. Es wurde ein Finanzantrag in Höhe von 100€ für einen Briefkasten und eine Hausnummer für das neue Skriptenbüro gestellt. Es wurde beantragt, alle Finanzanträge gesammelt abzustimmen, da sie alle für das neue Skriptenbüro sind. Der Sammelantrag in Höhe von insgesamt 1995€ wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Sammelantrag für das Skriptenbüro in Höhe von insgesamt 1995€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.2. Die Fachschaft N beantragt für die Renovierung ihres Fachschaftsraumes 170€. Sie möchten einen Tisch bauen sowie ein Regal erweitern. Der Finanzantrag wurde einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Renovierung des Fachschaftsraumes von N in Höhe von 170€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

5. Umlauf der Mitglieder

- Isa Senft teilt mit, dass die Klimmzugstange nun aufgebaut ist und noch vom TÜV abgenommen werden muss. Danach darf sie benutzt werden.
- Martin Sauer berichtet, dass die neue QSM-Vergaberunde am 01.10. starten wird.
- Sarah Graf erzählt, dass sie bezüglich des digitalen Lehrgartens auf einem Online-Event gesprochen hat. In Freiburg wurde eine Klage gegen Studiengebühren eingereicht. Sie hat bei einer Pressemitteilung mitgeschrieben und es wurden Kläger_innen für Karlsruhe und Hohenheim gefunden. Bezüglich der LHG-Novelle hat sie an einem Positionspapier mitgearbeitet und eine Telefonkonferenz anlässlich der Streichung des hochschulpolitischen Mandats organisiert.

Protokoll zur 3. ao Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.08.2017



Besprechungspunkte

- Sabina Stöckler hat sich um die Schaffung des zusätzlichen Lernraum gekümmert und diesen beworben.
- Roland Hufmann berichtet, dass der aktuelle Haushalt genehmigt wurde und zeitnah auf die Homepage gestellt wird.
- Steffen Raible war bei den Bewerbungsgesprächen für den neuen TMS-HiWi dabei.

6. Brief an den Wissenschaftsausschuss

Das LHG wird novelliert. Sarah Graf hat deshalb einen Brief vorformuliert. Dieser orientiert sich an der Position des StuPa.

Der Brief wurde mit formellen Änderungen einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Brief an den Wissenschaftsausschuss:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

7. TMS

Wurde besprochen.

8. TMS – International Day

Bisher hat das akademische Auslandsamt den International Day im Schloss veranstaltet.

Die Veranstaltung soll eine Kooperation zwischen ISO und dem akademischen Auslandsamt sein. Die Veranstaltung ist gedacht für In-Comings und Out-Goings.

Die Veranstaltung soll öffentlich sein und es wird kein Eintritt verlangt.

ISO möchte gerne Kaffee und Tee verkaufen. Waffeln dürfen nicht verkauft werden. Der Kaffee- und Teeverkauf muss mit der Cafété abgeklärt werden.

Der International Day soll am 25.10. von 10 – 16 Uhr stattfinden. Es ist geplant ab 9 Uhr aufzubauen und bis 17 Uhr abzubauen.

Es bedarf einer Sondergenehmigung, da die Veranstaltung erst in mehr als 8 Wochen stattfinden soll und zur gleichen Zeit eigentlich Lernraum in der TMS angeboten wird.

Es wurde ein Meinungsbild eingeholt:

- Es ist eine sehr gute Idee. Es wäre schön, wenn für den Kaffee- und Teeverkauf die Sachen von der Cafété gekauft werden würden.

- Es wäre schön, wenn es eine Kooperation mit der Cafété gebe, denn die Cafété wäre an dem Tag sowieso da und es wäre organisatorisch einfacher. Es muss mit dem ISO abgeklärt werden, ob ISO mit dieser Kooperation einverstanden ist.

Es wurde beantragt darüber abzustimmen, ob der ISO zusammen mit dem akademischen Auslandsamt für den International Day am 25.10.17 die TMS mieten darf. Es wurde einstimmig genehmigt, dass der ISO zusammen mit dem akademischen Auslandsamt den International Day in der TMS veranstalten darf.

Beschluss zur Genehmigung des International Day von ISO und dem akademischen Auslandsamt am 25.10.17 in der TMS:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Protokoll zur 3. ao Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.08.2017



Besprechungspunkte

9. Sonstiges

- Übergabe-Mappen: Die Mitglieder wurden an die Übergabe-Mappen erinnert.
 - AStA-WE: Das AStA-Wochenende findet vom 03.11. – 05.11.17 statt. Da Sven Schwarz an diesem Wochenende keine Zeit hat, wird überlegt Simon Marx einzuladen.
 - Der Vorstand bedankt sich für das gute Jahr und wünscht allen Alles Gute. ☺
-

Die Sitzung endet um 15:15Uhr.

Steffen Raible
Vorsitzender des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin