

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 18.04.2018
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 18.04.18 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung des Protokolls vom 11.04.18.....	1
4. Finanzanträge.....	1
5. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen.....	2
6. Bericht Parkraummanagement.....	3
7. Befreiung für Internationals von Studiengebühren	3
8. Sehbehindertearbeitsplatz	3
9. VS-Miniseminar	4
10. Preis für studentisches Engagement.....	4
11. Sonstiges	4
12. Personalangelegenheiten	4

AStA-Mitglieder

Bauer, Andrea
Dangel, Aaron
Ertelt, Hannah
Gaber, Felix
Geiger, Sophia
Lenz, Janina
Schülen, Benedikt

Referenten_innen

Ehrle, Flora
Waldmann, Lukas
Weisser, Christina
Zerfowski, Christoph

Gäste

Lechner, Fabian
Bauer, Hannah
Delfs, Hauke
Burk, Tobias

Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 18.04.2018



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Andrea Bauer.

Es sind 7 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Es gibt folgende neuen Tagesordnungspunkte: „Bericht Parkraummanagement“ und „Preis für studentisches Engagement“.

Die abgeänderte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls vom 11.04.18

Das Protokoll wird ohne Änderungen mit einer Enthaltung genehmigt.

4. Finanzanträge

- 4.1. Die Fachschaft Wirtschaftspädagogik beantragt die Fahrtkosten zur Bundesfachschaftenkonferenz in Göttingen in Höhe von 210€ für 3 Personen. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten der FS WiPäd zur BuFaK in Höhe von 210€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.2. Die Fachschaft Wirtschaftswissenschaften beantragt die Fahrtkosten für ihre Fachschaftshütte in Großerlach in Höhe von 56€. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten für die FS-Hütte der FS WiWi in Höhe von 56€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.3. Die FS Naturwissenschaften beantragt für ihre Veranstaltung „Chasing Coral“ die Übernahme der Fahrt- und Übernachtungskosten für die beiden Referenten sowie die Übernahme der Kosten für Plakate und Geschenke. Die Fahrt- und Übernachtungskosten betragen insgesamt 391,68€. Die Kosten für Plakate und Geschenke betragen 140€. Geschenke sind nicht finanzierbar, der Posten wird daher gestrichen. Es wird die Abstimmung des abgeänderten Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag in Höhe von 391,68€ wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrt- und Übernachtungskosten der Referenten für die Veranstaltung
„Chasing Coral“ der FS N in Höhe von 391,68€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 18.04.2018



Besprechungspunkte

Genehmigt.

- 4.4. Die Kulturgruppe veranstaltet am 12.06. den Hohenheimer Wasen. Es spielt die Band „Volle Patrone“. Es wird die Übernahme der Bandgage in Höhe von 900€ beantragt sowie die Übernahme der Leihgebühr für 200 Bierkrüge in Höhe von 60€ beantragt. Es wird die Vertagung des Finanzantrags auf in 2 Wochen beantragt. Die Vertagung wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Vertagung des Finanzantrags der Kulturgruppe auf in 2 Wochen:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Die Vertagung wird genehmigt.

- 4.5. Die Schließanlage im AStA-Keller wird ausgetauscht. Die Kosten dafür belaufen sich auf 1178,39€. Es werden 9 Zylinder und 140 Schlüssel gekauft. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Schließanlage für den AStA-Keller in Höhe von 1178,39€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.6. Für die Einrichtung des alten Skriptenbüro fallen Kosten in Höhe von 1553,11€ ein. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Einrichtung für das alte Skriptenbüro in Höhe von 1553,11€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Es gibt einen weiteren Finanzantrag. Dieser wird aber zurückgezogen.

5. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen

- Janina Lenz berichtet, dass das AStA-Helfer_innenfest am 11.06. stattfindet. Die Umstellung auf HiSinONE Exa läuft. Es wird diesbezüglich ein Fehlerbericht erstellt. Jedem dem_r der Fehler auffallen, soll diese Leon Sinn mitteilen.
- Felix Gaber teilt mit, dass die Anmeldung für den Studierendenjahrmart seit Montag läuft. Die VS hat ihren Stand nahe der Terrasse der Speisemeisterei.
- Aaron Dangel hat sich mit dem Verantwortlichen von Lastenrad e.V. getroffen. Er ist Unterstützer vom Radsentscheid, der sich für die Verbesserung der Fahrradinfrastruktur einsetzt. Er fragt Unterstützung an. Der Workshop über Antidiskriminierung war gut, aber leider schlecht besucht. Es wird ein Treffen mit der Kanzlerin bezüglich der Gründung eines Nachhaltigkeitsgremiums geben.

Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 18.04.2018



Besprechungspunkte

- Sophia Geiger hat den March for Science mitorganisiert, der am Samstag stattgefunden hat. Außerdem war sie auf der LAK in Karlsruhe. Viele Studierendenschaften machen bei der Wohnraumkampagne mit. In Freiburg gibt es eine Bibliothek die 24h pro Tag aufhat. Die PH Ludwigsburg hat ein neues Konzept für das landesweite Semesterticket. Der AStA muss sich dringend mit der europäischen Datenschutzgrundlage befassen. Die nächste LAK findet am 27.05. in Freiburg statt.
- Christina Weisser hält diese Woche einen Finanzantrag-Workshop für die Kulturgruppe. Die Kulturgruppe möchte wissen, ob Public Viewing in der TMS erlaubt ist.
- Christoph Zerfowski hat die Vollversammlung bezüglich des landesweites Semesterticket organisiert. Die Präsentation des Vertreters des AK war gut und neutral. Es gibt nun eine Online-Umfrage zum landesweiten Semesterticket. Eine Briefwahl für die Urabstimmung ist möglich.
- Hannah Ertel hatte zusammen mit Aaron Dangel ein Treffen mit Frau Unger bezüglich der Diskriminierungs- und Belästigungsrichtlinie. Sie dürfen Anmerkungen zur Richtlinie machen.
- Flora Ehrle teilt mit, dass es eine neue studentische Gruppe gibt. Die Gruppe Zinduka stellt sich in der Sitzung persönlich vor.
- Andrea Bauer organisiert den Stand für den Studierendenjahrmakrt mit.

6. Bericht Parkraummanagement

Studierendenvertreter haben sich mit einem Mitglied des Personalrats bezüglich des Parkraummanagements getroffen. Sie sind sich einig, dass das Konzept ziemlich unglücklich ist. Es soll über den Senat beim Rektor angefragt werden, wie der aktuelle Stand bezüglich des Parkraummanagement ist.

Das Konzept sieht folgendermaßen aus: Das Land will die Parkplätze rund um die Universität kostenpflichtig machen (mit Beschränkungen und Parkplatzautomaten).

Es wurde ein Meinungsbild eingeholt:

- Das Konzept weist viele Mängel auf.
- Am 07.05. ist eine Bürgerversammlung in Plieningen.
- Parkplätze für Studierende sollen kostenfrei bleiben, beispielsweise mit einem Parkausweis. Es sollten andere Möglichkeiten geschaffen werden, wie man ohne Auto an die Universität kommt. Es sollte eine Ursachenanalyse gemacht werden und die Ursachen sollten bekämpft werden.

7. Befreiung für Internationals von Studiengebühren

Wurde besprochen.

8. Sehbehindertenarbeitsplatz

Es wird ein Sehbehinderten-Arbeitsplatz in der Bibliothek geschaffen. Dieser kostet 9277€. Die Universität fragt an, ob der AStA sich daran beteiligen möchte und in welcher Höhe.

Es wird ein Meinungsbild eingeholt:

- Der Arbeitsplatz soll beworben aber nicht finanziell unterstützt werden, da die Einrichtung Sache der Universität ist.
- Man soll Interesse bekunden und nachfragen ob man an der Schulung teilnehmen kann.

Es wird beantragt, den Antrag ins StuPa zu vertagen. Es wird die Abstimmung beantragt. Die Vertagung wird mit 1 Gegenstimme und 2 Enthaltungen genehmigt.

Beschluss zu Vertagung des Tagesordnungspunkts in das Studierendenparlament:
(4 Ja – Stimmen / 1 Nein – Stimmen / 2 Enthaltungen)

Die Vertagung wird genehmigt.

Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 18.04.2018



Besprechungspunkte

9. VS-Miniseminar

Das VS-Miniseminar wurde in der letzten Legislatur schon einmal von Sarah Graf und Sophia Geiger organisiert. Für das diesjährige VS-Miniseminar sind verschiedene Vorträge geplant. Das Seminar soll insgesamt 4 Stunden dauern. Ein Vortrag soll 45 Minuten gehen und zwischen zwei Vorträgen soll 15 Minuten Pause sein. Folgende Themen sollen beim VS-Miniseminar behandelt werden: VS allgemein mit Sport- und Musikaktivitäten, Motivation und Teamarbeit, Konfliktmanagement und Kommunikation sowie Gleichstellung. Das Thema Universitäts-FAQ sollte innerhalb einer Facebook-Reihe thematisiert werden. Das VS-Miniseminar soll entweder Ende Mai oder Mitte Juni stattfinden.

10. Preis für studentisches Engagement

Wurde besprochen.

11. Sonstiges

Wurde besprochen.

12. Personalangelegenheiten

Wurde besprochen.

Die Sitzung endet um 20:45Uhr.

Andrea Baur
Vorsitzende des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin