

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 02.05.2018
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 16. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 02.05.18 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung des Protokolls.....	1
4. Finanzanträge.....	1
5. Parkraummanagement	3
6. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen.....	3
7. Finanzierung der Kulturgruppe	3
8. Wahl AStA-Schritfführer/in.....	3
9. Aktionstag Studiengebühren.....	3
10. Leihgebühren für Inventar des AStAs für die Nutzung außerhalb der TMS.....	3
11. Sonstiges	4
Leihgebühren für Inventar des AStAs für die Nutzung außerhalb der TMS.....	5

AStA-Mitglieder

Bauer, Andrea
Dangel, Aaron
Efinger, Tobias
Ertelt, Hannah
Gaber, Felix
Geiger, Sophia
Lenz, Janina
Ritter, Lara
Schülen, Benedikt

Referenten_innen

Ehrle, Flora
Weisser, Christina
Zerfowski, Christoph

Gäste

Burk, Tobias
Hannig, Franziska
Lechner, Fabian
Lechner, Patrick
Steddin, Jana

Protokoll zur 16. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.05.2018



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Andrea Bauer.

Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Es gibt folgende neue Tagesordnungspunkte: „Parkraummanagement“ und „Leihgebühren für Inventar des AStAs für die Nutzung außerhalb der TMS“.

Die abgeänderte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll wird mit redaktionelle Änderungen einstimmig genehmigt.

4. Finanzanträge

- 4.1. FRESH beantragt für die Schnippeldisko am 11.04. die Übernahme der Druckkosten, der Leihkosten und der Kosten für die Zutaten. Das Essen darf nicht finanziert werden. Die Druckkosten werden ebenfalls gestrichen. Es wird die Abstimmung des abgeänderten Finanzantrags über die Leihgebühr für das Mensa-Geschirr in Höhe von 37,45€ beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Leihgebühr für Mensa-Geschirr für die Schnippeldisko von FRESH in Höhe von 37,45€: (9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.2. Greening Hohenheim veranstaltet gemeinsam mit dem AKÖ eine GreenBugLecture zu nachhaltiger Kleidung. Es wird eine Referentin von Vaude eingeladen und das Repaircafé vorgestellt. Es wird die Übernahme der Übernachtungs- und Fahrtkosten für die Referentin beantragt. Außerdem wird noch ein Referentinnenhonorar in Höhe von 150€ beantragt. Die Übernachtungskosten betragen 75€ und die Fahrtkosten 100€. Es wird die Abstimmung über den Finanzantrag beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Übernachtungs- und Fahrtkosten sowie das Referentinnenhonorar für die Referentin für die GreenBugLecture zu nachhaltiger Kleidung von Greening Hohenheim und dem AKÖ in Höhe von 325€: (9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.3. Für den Aktionstag gegen Studiengebühren wird die Übernahme der Druckkosten in Höhe von 50€ beantragt. Es wird die Abstimmung über den Finanzantrag beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Protokoll zur 16. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.05.2018



Besprechungspunkte

Beschluss zu Druckkosten für den Aktionstag gegen Studiengebühren in Höhe von 50€:
(9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.4. Die Junge DLG beantragt die Übernahme der Reisebuskosten, die Fahrtkosten zum Hotel sowie die Übernachtungskosten für den Busfahrer für die Exkursion zu den DLG-Feldtagen. An der Exkursion können 50 Personen teilnehmen. Es wird ein Teilnehmerbeitrag von 5€ pro Person erhoben. Die Exkursion wird eventuell von der DLG bezuschusst. Die Teilnehmer_innen bezahlen außerdem den Eintritt vor Ort. Es wird die Vertagung des Antrags beantragt, bis klar ist ob die DLG die Exkursion bezuschusst und in welcher Höhe. Die Vertagung des Finanzantrags wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Vertagung des Finanzantrags für die Exkursion zu den DLG-Feldtagen der Jungen DLG: (9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.5. Die Kulturgruppe beantragt die Übernahme der Gage für die Band der Pub Night in Höhe von 300€. Die Kulturgruppe wird ein letztes Mal verwahrt und dazu angehalten ihre Finanzanträge vor den Veranstaltungen einzureichen. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird mit 3 Enthaltungen genehmigt.

Beschluss zu Gage für die Band an der Pub Night der Kulturgruppe in Höhe von 300€:
(6 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 3 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 4.6. Die Kulturgruppe beantragt für den Poetry Slam die Übernachtungskosten für die Poetry Slammer in Höhe von 300€ für die 6 Personen. Der Poetry Slam wird im Rahmen des Universitätsjubiläums von der Universität finanziert. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Übernachtungskosten für die Poetry Slammer der Poetry Slams der Kulturgruppe in Höhe von 300€: (9 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Protokoll zur 16. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.05.2018



Besprechungspunkte

5. Parkraummanagement

Hauke Delfs, Matthias Zubler und Tobias Burk erstellen ein Konzept für das Parkraummanagement.

6. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen

- Tobias Efinger hatte ein Gespräch mit den Verantwortlichen des Sportbüros. Die Anmeldung für das Volleyballturnier findet über das Sportbüro statt. Das Turnier wird sowohl vom Sportbüro als auch vom AStA beworben. Ein Tennisturnier darf organisiert werden.
 - Felix Gaber berichtet, dass es eine weitere Informationsveranstaltung am 15.05. anlässlich des Universitätsjubiläums geben wird.
 - Sophia Geiger, Christina Weisser und Hannah Ertelt haben den Aktionstag gegen Studiengebühren organisiert.
 - Janina Lenz kümmert sich weiterhin um die Erstellung eines Eingangsschild für den AStA. Am 15.06. findet das VS-Minigolfen statt. Am 21.06. wird das VS-Miniseminar veranstaltet.
 - Aaron Dangel hat sich über E-Lastenräder erkundigt.
 - Flora Ehrle teilt mit, dass die Rückmeldefrist für die studentischen Gruppen vorbei ist.
 - Andrea Bauer berichtet, dass sie Rückmeldungen von den Vortragenden für den Studierendenjahrmart erhalten hat. Außerdem hat der AStA eine Anfrage des SWR über eine Dokumentation über das Leben und Studieren an der Universität Hohenheim erhalten hat.
-

7. Finanzierung der Kulturgruppe

Wurde besprochen.

8. Wahl AStA-Schriftführer/in

Christoph Zerfowski schlägt Flora Ehrle vor. Jedes Mitglied hat bei dieser Wahl eine Stimme. Flora Ehrle wird einstimmig als AStA-Schriftführerin gewählt. Der Vorstand beglückwünscht sie zur Wahl.

9. Aktionstag Studiengebühren

Wurde besprochen.

10. Leihgebühren für Inventar des AStAs für die Nutzung außerhalb der TMS

Es wurde eine Tischvorlage für Leihgebühren für das Inventar des AStA für die Nutzung außerhalb der TMS erstellt.

Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt:

- Studierende und Promovierende sollen die Hälfte von dem bezahlen, was die Angehörigen der Universität bezahlen müssen.
- Die Studierenden sollen für den Grill 10€ bezahlen.
- Für die Technik soll eine Kautionshöhe von 50€ erhoben werden.
- Die Technik soll nicht an Externe und Angehörige der Universität ausgeliehen werden.
- Das große Zelt soll nicht verliehen werden.
- Das alte Zelt soll nicht an Externe und Angehörige der Universität verliehen werden.
- Die Leihgebühr für die Zapfanlage soll 25€ betragen.
- Für die Biertischgarnituren sollen Angehörige der Universität 5€ und Externe 7,50€ bezahlen.

Die Tischvorlage wird nun überarbeitet und in der nächsten Sitzung erneut thematisiert.

Protokoll zur 16. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.05.2018



Besprechungspunkte

11. Sonstiges

- Rücktritt eines AStA-Mitglieds: Sophia Geiger tritt nächsten Monat zurück.
 - Nächste AStA-Sitzung: Die nächste AStA-Sitzung findet am Dienstag um 18.15 Uhr statt.
-

Die Sitzung endet um 20:10Uhr.

Andrea Baur
Vorsitzende des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin

Protokoll zur 16. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 02.05.2018



Leihgebühren für Inventar des AStAs für die Nutzung außerhalb der TMS

Leihgebühren für Inventar des AStAs für die Nutzung außerhalb der TMS

	Fachschaften und studentische Gruppen	Studierende und Promovierende	Angehörige der Universität	Externe	Kaution
Biertischgarnitur (Preis pro Garnitur)	0 €	2,50 €	2,50 €	5 €	50 €
Zelt (alt)	0 €	50 €	50 €	100 €	100 €
Großes Zelt (zusätzliche Aufbauhilfe benötigt)	0 €	50 €	150 €	300 €	300 €
Glühweinkocher	0 €	2,50 €	2,50 €	5 €	50 €
Zapfanlage (zusätzlich Kosten für CO₂ pro Fass 2 €)	10 €	50 €	50 €	75 €	50 €
Diverse Technik • Beamer • Mikrophone • Lautsprecher • Kabel	0 €	Pro Teil 1 €	Pro Teil 1 €	Pro Teil 2 €	25 €
Becher (0,3 oder 0,5; Fehlmengende wird in Rechnung gestellt, 1 € pro Becher)	0 €	10 €	10 €	25 €	25 €
Grill (zusätzlich Kosten für Gas)	0 €	25 €	25 €	50 €	50 €