

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 11.07.2018
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 24. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 11.07.18 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung des Protokolls vom 04.07.2018.....	1
4. Vorstellung des AStAs	1
5. Finanzanträge	1
6. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen	2
7. Haushalts- / Wirtschaftsplan	3
8. Treffen bezüglich der Bauernschule	3
9. Studentische Arbeitsplätze	3
10. Weitere Sitzungstermine.....	3
11. Sonstiges	3

AStA-Mitglieder

Bauer, Andrea
Dangel, Aaron
Efinger, Tobias
Ertelt, Hannah
Gaber, Felix (bis 19.10 Uhr)
Lenz, Janina
Schülen, Benedikt
Waldmann, Lukas

Referenten_innen

Ehrle, Flora
Hufmann, Roland
Weisser, Christina
Zerfowski, Christoph

Gäste

Brauer, Isabelle
Schilling, Eva
Moritz, Gedeon
Boeninger, Sophie
Kern, Josias
Delfs, Hauke
Reisländer, Tabea
Müller-Cyran, Pia
Becker, Dominik
Probost, Fabian
Baier, Clemens

Protokoll zur 24. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 11.07.2018



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Benedikt Schülen.

Es sind 8 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt „LAK-Konstituierung“ wird gestrichen.

Die abgeänderte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Genehmigung des Protokolls vom 04.07.2018

Das Protokoll vom 04.07.2018 wird einstimmig genehmigt.

4. Vorstellung des AStAs

Benedikt Schülen stellt den AStA vor.

Der AStA ist das Exekutiv-Organ der VS und für die Beantwortung von Anfragen von Studierenden, Externen und der Universität zuständig. Eine weitere wichtige Aufgabe des AStAs ist die gute Vertretung der Studierenden.

Der AStA wird vom StuPa kontrolliert. Der AStA untergliedert sich in einzelne Referate. Die einzelnen Referate stellen sich beim Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen vor.

5. Finanzanträge

- 5.1. Die Fachschaft Agrarwissenschaften beantragt für ihr Ersti-Wochenende die anteilige Übernahme der Busmiete in Höhe von 600€. Die gesamte Busmiete beträgt 1600€. Es wird die Vertagung des Finanzantrags beantragt, da noch kein StuPa-Beschluss diesbezüglich vorliegt. Es gibt Gegenrede. Der Finanzantrag soll abgestimmt werden, denn so lange der neue Beschluss noch nicht vorliegt gilt die bisherige Regelung. Es wird darüber abgestimmt, ob der Finanzantrag abgestimmt wird oder nicht. 5 Mitglieder stimmen für eine Vertagung des Finanzantrags und 3 Mitglieder stimmen für eine Abstimmung. Die Abstimmung des Finanzantrags wird somit vertagt.

Beschluss zu Vertagung des Finanzantrags für die Busmiete für das Ersti-Wochenende der FS Agrar in Höhe von 600€: (5 Ja – Stimmen / 3 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.2. Greening Hohenheim beantragt für das Repair-Café die Übernahme der Startkosten in Höhe von 100€. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Übernahme der Startkosten für das Repair-Café von Greening Hohenheim in Höhe von 100€: (8 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

Protokoll zur 24. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 11.07.2018



Besprechungspunkte

- 5.3. Das Außenreferat beantragt die Übernahme der Reisekosten zur LAK. Die Reisekosten betragen 48€. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird mit 1 Enthaltung genehmigt.

Beschluss zu Reisekosten zur LAK in Höhe von 48€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 1 Enthaltung)

Genehmigt.

- 5.4. Es wird die Übernahme der Security-Kosten in Höhe von 500€ für die Festwochen-TMS beantragt. Die TMS fand außerhalb der Vorlesungszeit statt und wurde im Rahmen des Universitätsjubiläums veranstaltet. Der AStA hat die TMS zusammen mit der TMS-Kneipe veranstaltet. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird mit 1 Enthaltung genehmigt.

Beschluss zu Security-Kosten für die Festwochen-TMS in Höhe von 500€:
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 1 Enthaltung)

Genehmigt.

6. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen

- Christoph Zerfowski ist im Außenreferat für die Kommunikation mit den anderen VSen in Baden-Württemberg zuständig. Er besucht regelmäßig die LAK, die sich mit Themen wie der LAK-Konstituierung und dem landesweiten Semesterticket beschäftigt. Er berichtet, dass morgen die Universität Heidelberg die Urabstimmung zum landesweiten Semesterticket durchführt.
- Hannah Ertelt und Aaron Dangel sind im Referat für Gleichstellung und Internationalisierung und Mitglieder in der Gleichstellungskommission. Die Gleichstellungskommission trifft sich ein Mal pro Semester. Das Gleichstellungsreferat und Internationalisierungsreferat hat sich dafür eingesetzt, dass ein Wickeltisch in der Mensa installiert wird. Außerdem nimmt es an Treffen einer Projektgruppe zur Verteilung der Studiengebühren internationaler Studierenden ein.
- Tobias Efinger ist im Sportreferat. Er arbeitet mit dem Sportbüro zusammen und plant Turniere. Des Weiteren kümmert er sich um die Erhaltung und die Verbesserung des Sportprogramms.
- Lukas Waldmann ist im Referat für politische Bildung und organisiert Informationsveranstaltungen und Podiumsdiskussionen.
- Christina Weisser ist im Kulturreferat und Mitglied in der Kulturgruppe.
- Felix Gaber und Janina sind im Referat für das Universitäts-Jubiläum und im studentischen Arbeitskreis des Universitätsjubiläums. Der Arbeitskreis war zuständig für die Kommunikation zwischen der Universität und den studentischen Gruppen. Außerdem haben sie sich um die TMS-Vergabe gekümmert.
- Janina Lenz ist außerdem noch im Veranstaltungsreferat und im Referat für interne Strukturen und Campuserneuerung. Im Veranstaltungsreferat kümmert sie sich um die internen Veranstaltungen, wie die Welcome-Home-TMS, den Studierendenjahrmarkt und das AStA-Helfer_innenfest. Das VS-Kompakt-Seminar wird auf das nächste Semester verschoben. Im Referat für interne Strukturen und Campuserneuerung hat sie sich unter anderem um den Umbau des alten Skriptenbüros gekümmert.
- Aaron Dangel ist außerdem noch im Umweltreferat. Mit diesem Referat unterstützt er die Grünen Gruppen.
- Roland Hufmann ist zusammen mit Benedikt Schülen im Finanzreferat und kümmert sich darum wie die Mittel des AStAs verausgabt werden können und dürfen. Des Weiteren stellt er Haushaltspläne und Jahresabschlüsse auf und bereitet die Sozialversicherungsprüfung im August mit vor.

Protokoll zur 24. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 11.07.2018



Besprechungspunkte

- Andrea Bauer ist im AStA-Vorstand, im Öffentlichkeitsreferat, im Referat für interne Strukturen und Campusentwicklung und Schnittstelle zum Skriptenbüro. Sie kümmert sich um die Facebook-Seite, den E-Mailverteiler, kurz gemeldet, WGhilft und die Homepage. Sie hat sich um die neuen Türen im AStA-Gebäude und den zusätzlichen Lernraum gekümmert. Außerdem hat sie ebenfalls an der Organisation für den Studierendenjahrmarkt mitgewirkt. Als AStA-Vorstand übernimmt sie repräsentative Aufgaben.
- Lara Ritter ist im TMS-Referat und kann heute leider nicht an der Sitzung teilnehmen.
- Benedikt Schülen ist ebenfalls im AStA-Vorstand und im Finanzreferat.
- Flora Ehrle ist Schriftführerin und im Referat für Kommunikation. Sie kümmert sich um die Anerkennung und Rückmeldung von studentischen Gruppen und ist erste Ansprechpartnerin der studentischen Gruppen.
- Es dürfen auch gerne neue Referate geschaffen werden. Ein Beispiel für ein wichtiges, noch nicht geschaffenes, Referat ist das Referat für Mobilität.

7. Haushalts- / Wirtschaftsplan

Ein Mitglied verlässt die Sitzung. Es sind nun noch 7 stimmberechtigte Mitglieder in der Sitzung anwesend.

Der AStA legt dem StuPa den Haushaltsplan in der nächsten StuPa-Sitzung zur Genehmigung vor.

Es wird auch 2018 einen kameralistischen Haushaltsplan geben.

Der Haushaltsplan wird vorgestellt. Die Titelnummern werden noch geändert.

8. Treffen bezüglich der Bauernschule

Die Bauernschule wird künftig wegfallen. In der Bauernschule wurden einige Sportkurse angeboten, die künftig voraussichtlich nicht mehr stattfinden können. Nächsten Montag findet eine Bezirksbeiratssitzung um 18 Uhr statt, bei der der Wegfall der Bauernschule thematisiert wird.

9. Studentische Arbeitsplätze

Die Lernplätze in der Phytomedizin fallen bereits im Januar 2019 weg und nicht erst wie geplant am Ende des Jahres. Es muss nun eine Übergangslösung gefunden werden für den Zeitraum Januar 2019 bis zu dem Zeitpunkt zu dem die neuen Lernplätze entstanden sind.

Es wird vorgeschlagen Seminarräume als Lernräume zu blocken. Es soll sich jede_r melden, wenn er_sie freie Hörsäle kennt. Problematisch ist auch, dass es dann kaum noch Gruppenarbeitsräume gibt. Seminarräume könnten gut als Gruppenarbeitsräume für jeweils zwei Gruppen genutzt werden.

Kleine Hörsäle und Seminarräume sind gut als Lernräume geeignet.

10. Weitere Sitzungstermine

Es findet dieses Semester noch eine reguläre AStA-Sitzung am 18.07. um 17 Uhr statt.

11. Sonstiges

- AStA-Wochenende: Vom 26.10. – 28.10. findet das AStA-Wochenende statt.

- Letzte Kultur-TMS des Semesters: Nächsten Dienstag findet die letzte Kultur-TMS des Semesters statt. Es ist eine „Best-of-Summer“-TMS, die parallel zum HTB-Helfer_innenfest veranstaltet wird.

Protokoll zur 24. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 11.07.2018



Die Sitzung endet um 19:40Uhr.

Benedikt Schülen
Vorsitzender des AStA

Flora Ehrle
Protokollantin