

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 31.10.2018  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 24229  
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



### Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 31.10.18 um 18:15 Uhr

#### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	1
2. Genehmigung der Tagesordnung.....	1
3. Genehmigung des Protokolls vom 24.10.18.....	1
4. Besuch Sabine Bayha und Frederik Zilles.....	1
5. Finanzanträge.....	1
6. Umlauf der Mitglieder und Referenten_innen.....	3
7. Schränke.....	4
8. AStA-Helfer_innenfest.....	4
9. Rückblick AStA-Wochenende.....	5
10. Sonstiges .....	5

#### **AStA-Mitglieder**

Bancarz, Kevin  
Bauer, Andrea  
Becker, Dominik  
Fachet, Katrin  
Lunar Koch, Ernesto (ab 18.20 Uhr)  
Mack, Aline  
Ow-Wachendorf, Felicitas

#### **Referenten\_innen**

Baier, Clemens  
Dangel, Aaron  
Ehrle, Flora  
Lechner, Fabian  
Raible, Steffen  
Waldmann, Lukas

#### **Gäste**

Bayha, Sabine  
Dralle, Marie-Luise  
Huppertz, Lara-Sophie  
Wohlfahrt, Nico  
Boeninger, Sophie  
Sonner, Samuel  
Schwarzwälder, Lea  
Lenz, Janina  
Zerfowski, Christoph  
Deàk, Àdàm  
Zilles, Frederik

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 31.10.2018



## Besprechungspunkte

### 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Aline Mack.  
Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

### 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

### 3. Genehmigung des Protokolls vom 24.10.18

Das Protokoll wird mit redaktionellen Änderungen einstimmig genehmigt.

### 4. Besuch Sabine Bayha und Frederik Zilles

- Sabine Bayha arbeitet bereits seit 2 Jahren als Verwaltungsangestellte im AStA. Sie arbeitet täglich von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr. Sie ist zuständig für die Schlüssel und die Notunterkünfte, bearbeitet die Raumbuchungsanträge und macht die Personalabrechnungen. Des Weiteren kümmert sie sich um die Verwaltung des Skriptenbüros und die Verwaltung der TMS.
- Frederik Zilles arbeitet ebenfalls als Verwaltungsangestellter im AStA und kümmert sich um die Abrechnungen der Finanzanträge und übernimmt die Finanzantrags-Beratungsstunde. Außerdem kümmert er sich auch um die Verwaltung der TMS und hierbei insbesondere um die Abrechnungen für die TMS.

### 5. Finanzanträge

Es ist ein weiteres Mitglied anwesend. Es sind nun 7 stimmberechtigte Mitglieder in dieser Sitzung anwesend.

- 5.1. Die Fachschaft Agrarwissenschaften beantragt für die Exkursion zur EuroTier die Übernahme der Buskosten in Höhe von 998€. Für die Exkursion gibt es einen Eigenbeitrag von 5€ pro Person. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten für die Exkursion zur EuroTier der Fachschaft A in Höhe von 998€:  
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.2. Die Fachschaft Naturwissenschaften beantragt die Übernahme der Fahrtkosten für 3 Personen zur Bundesfachschaftentagung in Freiburg in Höhe von 72€. Es wird Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten zur Bundesfachschaftentagung der Fachschaft N in Freiburg in Höhe von 72€: (7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltung)

Genehmigt.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 31.10.2018



## Besprechungspunkte

- 5.3. IAAS plant eine Exkursion zu Ritter-Sport und REWE und beantragt daher die Übernahme der Buskosten in Höhe von 150€. Es nehmen 30 Personen an der Exkursion teil und es gibt einen Teilnehmerbeitrag von 5€ pro Person. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten für die Exkursion zu Ritter-Sport und REWE von IAAS in Höhe von 150€: (7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.4. Die Kulturgruppe veranstaltet nächste Woche einen Poetry Slam in der TMS und beantragt daher die Übernahme der Kosten für die Moderation in Höhe von 200€, für die Poeten\_innen in Höhe von 75€ pro Poet\_in und die Technik von AK Cräsh in Höhe von 50€. Es nehmen 6 Poeten\_innen an dem Poetry Slam teil. Die Kulturgruppe beantragt somit insgesamt 700€ für die Veranstaltung „Poetry Slam“. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Übernahme der Kosten für den Poetry Slam der Kulturgruppe in Höhe von 700€: (7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.5. Die Fachschaftsgruppe KoWi der Fachschaft Wirtschaft- und Sozialwissenschaften beantragt die Übernahme der Fahrtkosten für ihre Ersti-Hütte in Höhe von 312,50€. Es wird angemerkt, dass der Finanzantrag im Voraus zu stellen ist. Der Finanzantrag wird zurückgezogen.

- 5.6. Greening und der AKÖ beantragen für ihre gemeinsame Veranstaltung „Kleidertausch and more“ das Honorar der Referentin und die Fahrtkosten der Referentin. Das Honorar und die Fahrtkosten beantragen jeweils 100€. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten und Honorar für die Referentin der Veranstaltung „Kleidertausch and more“ in Höhe von 200€: (7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.7. Da die Jusos den Schlüssel für ihren bisherigen Schrank verloren haben und der Schrank nun an eine andere studentische Gruppe weitergegeben werden soll, muss ein neuer Schlüssel gekauft werden. Außerdem sollen noch weitere Schlüssel für den Finanzschrank nachgekauft werden. Die Kosten belaufen sich auf insgesamt 14,43€. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 31.10.2018



## Besprechungspunkte

Beschluss zu Kosten für das Nachkaufen von Schlüssel in Höhe von 14,43€:  
(7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.8. Für die TMS sollen Lichterketten und Strahler angeschafft werden. Die Kosten für die Außenbeleuchtung belaufen sich auf 149,99€. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Lichterketten und Strahler für die Außenbeleuchtung der TMS in Höhe von 149,99€: (7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

- 5.9. Die Fachgruppen Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftspädagogik beantragen die Übernahme der Fahrtkosten zur Bundesfachschaftenkonferenz in Dortmund in Höhe von 215,50€. Es fahren 4 Personen zur Bundesfachschaftenkonferenz. Es wird die Abstimmung des Finanzantrags beantragt. Der Finanzantrag wird einstimmig genehmigt.

Beschluss zu Fahrtkosten für die Bundesfachschaftenkonferenz der FS WiSo in Höhe von 215,50€: (7 Ja – Stimmen / 0 Nein – Stimmen / 0 Enthaltungen)

Genehmigt.

## 6. Umlauf der Mitglieder und Referenten\_innen

- Flora Ehrle teilt mit, dass es eine neue studentische Gruppe gibt. Es ist die Muslimische Studentengemeinschaft Hohenheim (kurz: MSGH).
- Andrea Bauer berichtet, dass sie eine E-Mail bezüglich der Anmeldung im AFS über den AStA-Verteiler geschickt hat. Außerdem kümmert sie sich aktuell um die Adventskalender-Aktion auf Facebook.
- Janina Lenz hat sich um neue Leuchtröhren für die AStA-Räumlichkeiten gekümmert.
- Kevin Bancarz teilt mit, dass er das AStA-Helfer\_innenfest am 19.11. organisiert.
- Ernesto Lunar Koch berichtet über die Awareness-Kampagne zu Pappbechern. Des Weiteren erzählt er, dass er sich am Montag mit den Grünen Gruppen getroffen hat.
- Aaron hat die Unterschriftenaktion des Radentscheid unterstützt. Die Aktion war erfolgreich. Außerdem informiert er sich erneut über einen Antrag für ein Lastenrad.
- Steffen Raible hat zusammen mit Sabine Bayha und Frederik Zilles an der Nutzungsordnung weitergearbeitet. Nächste Woche trifft sich das TMS-Referat.
- Marie-Luise Dralle ist StuPa-Präsidentin und nimmt als Gast an der Sitzung teil.
- Christoph Zerfowski ist ehemaliger Außenreferent und berichtet, dass Morgen die 42-Tage-Frist für die Urabstimmung beginnt. Des Weiteren teilt er mit, dass die nächste LAK am 16.12.18 stattfindet und er an dieser LAK teilnimmt.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 31.10.2018



## Besprechungspunkte

- Lukas Waldmann möchte, dass sich die Universitäten in Bezug auf Mobilität vernetzen. Er trifft sich daher mit dem Mobilitätsreferent der Universität Stuttgart-Vaihingen und der Mobilitätsreferentin der Hochschule der Medien. Außerdem teilt er mit, dass Ende November eine Sitzung zum Parkraummanagement stattfindet.
- Fabian Lechner berichtet von der Pub-Night der Kulturgruppe.
- Felicitas Ow-Wachendorf teilt mit, dass die Grüne-Gruppen-Weihnachtsfeier geplant wird.
- Dominik Becker berichtet, dass Björn Kaufmann und er von Benedikt Schülen in das Finanzreferat eingearbeitet werden.
- Katrin Facht teilt mit, dass sie dabei ist alle aktuellen Projekte des AStAs zusammen zu tragen, damit die Fachschaften und andere studentische Gruppen sehen können, was der AStA macht.
- Aline Mack findet sich in das Vorstandsamt ein und berichtet, dass in nächster Zeit einige wichtige Treffen, z.B. mit dem Rektor, anstehen.

## 7. Schränke

Das Repair-Café möchte einen dauerhaften Kleidertausch anbieten. Gegen Ende des letzten Semesters waren die Kleider dafür im AStA-Keller gelagert. Dies geht nun aber nicht mehr, da der Keller feucht ist. Aktuell sind die Kleider bei der Verantwortlichen des Repair-Cafés zuhause. Das Repair-Café möchte nun gerne einen Schrank neben dem Raum 119.

Der AStA-Keller kann aktuell nicht genutzt werden, sondern muss erst renoviert werden. Anschließend soll der Schrank, aus Gleichberechtigungsgründen, mit gleichen Schränken ausgestattet werden. Im AStA-Keller soll somit langfristig viel Lagerplatz entstehen.

Es ist aus Brandschutzgründen schwierig einen Schrank im Flur des AStA-Gebäudes aufzustellen. Außerdem möchten noch weitere studentische Gruppen ebenfalls einen Schrank, die aktuell noch keinen Schrank haben. Man muss sich über die Vergabe der Schränke Gedanken machen.

Das Repair-Café möchte einen Schrank, in dem nur die Kleider drin sind. Sie möchten den Schrank nicht mit einer anderen studentischen Gruppe teilen. Spinte wären für sie auch eine denkbare Alternative. Die Spinte sollten zusammen eine Breite von 1,20 Meter haben.

Es ist nicht möglich heute diesbezüglich einen Beschluss zu fassen. Es wird dem Repair-Café nahegelegt, sich mit dem Umweltreferat zusammen ein Konzept für die Schrankproblematik zu überlegen.

## 8. AStA-Helfer\_innenfest

Für das AStA-Helfer\_innenfest wurde eine Doodle erstellt, die am Ende der Sitzung verschickt wird.

Es wurde ein Accoustic-Sänger für das AStA-Helfer\_innenfest angeschrieben.

Es wird angemerkt, dass Anna-Maria Götzke und Lukas Waldmann sowie die Band der Schwester von Sophia Geiger ebenfalls für musikalische Umrahmung sorgen könnten.

Am AStA-Helfer\_innenfest wird es Chili-con-Carne und Chili-sin-Carne mit Brot geben.

Die StuPa- und AStA-Mitglieder und -Referenten\_innen werden gebeten Salate und Nachtische mitzubringen.

Das AStA-Helfer\_innenfest findet ab 19 Uhr in der TMS statt, Aufbau ist ab 18 Uhr.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 31.10.2018



## Besprechungspunkte

### 9. Rückblick AStA-Wochenende

Es wird ein Meinungsbild zum AStA-Wochenende eingeholt.

- Das AStA-Wochenende war gut.
- Es war sehr produktiv.
- Der AStA ist nun gut aufgestellt.

Es wird ein Meinungsbild eingeholt, ob das nächste AStA-Wochenende wieder auf einer Hütte stattfinden soll.

- Es wäre besser, wenn das AStA-Wochenende ein Wochenende später stattfindet, da die AStA-Mitglieder erst eine Woche vor der konstituierenden Sitzung in den AStA gewählt werden. Es soll am 3. Wochenende der Vorlesungszeit stattfinden.

- Es soll wieder eine Hütte gebucht werden, denn auf einer Hütte ist das Teambuilding besser.

Katrin Facht kümmert sich um die Organisation der Hütte für das nächste AStA-Wochenende.

---

### 10. Sonstiges

- Mobilität: Am 15.11. findet ein Reallabor für eine nachhaltige Mobilitätskultur statt. Es wäre schön, wenn jemand an der Veranstaltung teilnimmt.

- Räume zur dauerhaften Nutzung: Enactus fragt an, ob der AStA dauerhafte Büros oder Lagermöglichkeiten zur Verfügung stellt. Der AStA hat weder dauerhafte Büros noch weitere Lagermöglichkeiten, die er zur Verfügung stellen kann. Der Raum 119 kann regelmäßig als Sitzungsraum genutzt werden.

- Abschied Janina Lenz: Janina Lenz verabschiedet sich und bedankt sich für das letzte Jahr im AStA. Der AStA-Vorstand bedankt sich bei Janina Lenz für ihre gute Arbeit.

- E-Mailadressen für die jeweiligen Referate: Es sollen E-Mailadressen für die jeweiligen Referate geschaffen werden. Aaron Dangel und Andrea Bauer kümmern sich darum.

---

Die Sitzung endet um 19:30 Uhr.

Aline Mack  
Vorsitzende des AStA

Flora Ehrle  
Protokollantin