

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 14.04.2021
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 12. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 14.04.2021 um 17:00 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 1
2. Genehmigung der Tagesordnung..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 10.02.2021..... 1
4. Finanzanträge..... 1
5. Green Office..... 1
6. Umlauf der Referent*innen 1
7. Sonstiges 3

AStA-Mitglieder

Referent*innen

Gäste

**Koch, Ernesto Lunar (ab
17:25 Uhr)**
Albrecht, Vivien
Ramming, Luisa
Maier, Tim
Peters, Oliver
Buchwald, Dennis
Müller, Inga
Maier, Julia
Becker, Dominik

Kraft, Emma
Bersch, Lana (ab 17:13 Uhr)

Maier, Sophia
Kramer, Nayana
**Burk, Tobias (bis 17:45
Uhr)**
**Struth, Anna (ab 17:13 Uhr,
bis 18:00 Uhr)**

Protokoll zur 12. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 14.04.2021



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Vivien Albrecht.

Es sind 8 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Oliver beantragt den Tagesordnungspunkt „Green Office“. Der Antrag wird einstimmig angenommen und als TO 5 eingefügt.

3. Genehmigung des Protokolls vom 10.02.2021

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

4. Finanzanträge

Tobias Burk stellt einen Finanzantrag für die Online-Bundesfachschaftenkonferenz 2021, die digital in Hohenheim ausgerichtet werden soll. Es geht um eine „Goodie Bag“, die den Teilnehmern zugeschickt werden soll. Es sollen Blöcke, Flaschenöffner, Stifte und Aufkleber enthalten sein. Die Goodie-Bags sind für 100 Personen geplant. Es wird beschlossen, dass das AStA-Logo in Form von Stiften und auf dem geplanten Block mit in die Goodie Bag integriert wird.

Genehmigung für Goodie-Bags für die Online- Bundesfachschaftenkonferenz 2021		
Dafür	Dagegen	Enthaltung
8	0	0

Der Finanzantrag über 624,13 € wurde einstimmig angenommen.

5. Green Office

Oliver stellt das Konzept „Green Office“ des AKN in Form einer Präsentation vor. Es geht darum, einen Ort zu gründen, an dem nachhaltige Entwicklung stattfinden kann. Ein Green Office ist eine zentrale Anlaufstelle für Nachhaltigkeitsfragen, bindet Studierende aktiv in die Nachhaltigkeitsentwicklung ein und bringt die Einbindung von Nachhaltigkeit in die Lehre voran. Es folgt eine Diskussion. Das Green Office wird anschließend auch im Stupa vorgestellt.

6. Umlauf der Referent*innen

Umwelt: Das Referat ist mit aktiv im Ausschuss Campuserwicklung.

Es gab einen Austausch mit Frau Wöhler-Brandt zur Umstellung der Hörsäle auf getrennte Müllentsorgung. Diesbezüglich wurde über ein Design von Aufklebern für die Mülleimer gesprochen, welches das Umweltreferat mitgestalten will.

Außerdem laufen Vorbereitungen für Vortrag + Filmvorführung während der Nachhaltigkeitswochen (NHW).

Protokoll zur 12. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 14.04.2021



Besprechungspunkte

Außen: Oliver hat Lana m 28.03.21 bei der Landes-Asten-Konferenz (LAK) vertreten. Drei Anträge wurden besprochen. Angenommene Anträge werden an die Landesregierung herangetragen.

- No-COVID Strategie:

Es wird mit diesem Antrag an die Wissenschaft appelliert und das Interesse von Studierenden wird vertreten.

- Datenschutz an Hochschulen:

Soll von proprietärer Software (Zoom) auf open-source und datenschutz-sichere Software (BBB) umgestellt werden?

BBB als Paradebeispiel oft nicht gleiche Qualität wie Zoom.

Zoom schickt alle Daten erstmal zu Servern in den USA.

Sozial-ökologische Transformation (=Nachhaltigkeit) wichtig und sollte von Uni kommen um Rolle als Vorreiter:innen zu erfüllen.

"Public money, public code"; Dieser kann auch von privaten Anbietern kommen.

Durch Zusammenschluss der Hochschulen im Land kann viel Geld in die Weiterentwicklung der Programme fließen.

- Tagesweise Vermietung der Wohnheimszimmer ermöglichen

Um Studis ohne Zimmer am Studienort eine Übernachtungsmöglichkeit für Klausuren und Ähnliches zu ermöglichen.

Finanzen: Das Rektorat hat den Haushaltsplan genehmigt.

TMS: In der TMS wurde einiges repariert und gereinigt. Eine Firma für Veranstaltungstechnik wurde organisiert und zusammen wurde die TMS besichtigt und beraten, welche Verbesserungen vorgenommen werden können. Ernesto als Vorstand war dabei und berichtet, dass es neue Lichter über der Innenbar geben wird, eine neue Soundanlage und die Glühbirnen wurden gewechselt und sind nun viel energieeffizienter.

Vorstand: Von Ernesto gibt es Kritik an dem TMS-Referat, da es viele Referenten gibt, aber nur wenige wirklich aktiv sind. Es werden für das Sommersemester folgende Aufgaben an das TMS-Referat gestellt:

- Es soll ein Video gedreht werden, wie der Zeltaufbau funktioniert

- Es soll eine Excel-Liste erstellt werden, mit allen Kontakten, die man für eine Ausrichtung einer Feier in der TMS braucht und auch Kontaktdaten von Ex-Studierenden, die noch wissen, was alles zu tun ist → wenn die TMS mal wieder stattfindet, sind die meisten Leute, die wissen, was zu tun ist, nicht mehr an der Uni

- Es soll ein „TMS für dummies“ bzw. „How to party“ geschrieben werden, also eine Anleitung, was man alles bedenken muss, wenn man eine Feier organisiert und was zu tun ist. Am besten auch eine Beschreibung, wie man eine Bar bestückt, wie viel Wechselgeld man braucht, etc.

→ je mehr Infos, desto besser

Außerdem wurden Angebote für das Abschleifen des TMS-Bodens eingeholt. Mehr Informationen folgen.

Der Veranstaltungstechniker beginnt nächste Woche mit den Arbeiten.

Es wurde sich viel mit den Hiwis aus der TMS beschäftigt, weil nach und nach viele aufhören und Ersatz gefunden werden muss.

Vivien berichtet, dass im März festgelegt wurde, dass es für Erstsemestler Lockerungen im Bereich der Ersti-Veranstaltungen geben soll und dass ein paar mehr Aktivitäten möglich sein sollen. Wie dies bezüglich der aktuellen Corona-Entwicklung aussieht, ist noch unklar.

Anna Struth: Sie weist auf die Nachhaltigkeitswochen hin, die vom 10.05.- 23.05.21 stattfinden.

Skriptenbüro: Leider wird der Onlineverkauf von Skripten nicht stattfinden können. Es gibt vertragliche Probleme bezüglich der Versandkosten. Diese würden unter den gegebenen Bedingungen viel zu hoch ausfallen, als das jemand das Angebot nützen würde.

Ab August wird es eine freie Stelle im Skriptenbüro geben.

Protokoll zur 12. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 14.04.2021



Besprechungspunkte

Tim fragt an, ob es möglich wäre, das Angebot an Skripten auch noch woanders außer Facebook zu posten. Dies wird umgesetzt.

7. Sonstiges

Oliver fragt, ob alle Emails aus dem Verteiler beantwortet werden, auch wenn keine Bestätigung dazu kommt. Ernesto erklärt, dass man davon ausgehen kann, dass der Vorstand die Emails beantwortet.

Ernesto fragt noch einmal zum Finanzantrag nach, weil er später dazu kam. Er möchte wissen, wie der Finanzantrag begründet ist. Dominik erklärt es.

Ernesto wird sein Amt nun doch noch einige Wochen weiterführen.

Die Sitzung endet um 18:10 Uhr.

Ernesto Lunar Koch
Vorsitzender des AStA

Luisa Ramming
Protokollantin

Vivien Albrecht
Vorsitzende des AStA