

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 24.11.2021
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 5. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 24.11 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 1
2. Genehmigung der Tagesordnung..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 17.11..... 1
4. Finanzanträge 1
5. Vorstellung AStA-Verwaltung 1
6. Umlauf der Referent*innen 1
7. Sonstiges 3

AStA-Mitglieder

Mario Schwarzkopf
Sandra Moneta
Jan Gfrerer
Fabian Fogel
Alexander Bühler
Dennis Buchwald
Dominik Becker

Referent*innen

Mischa Bareuther

Gäste

Nayana Kramer
Sabine Bayha
Judith Blättler
Daniel Oberg
Andreas Hohenstein

Protokoll zur 5. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 24.11



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Dominik Becker

Es sind 7 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls vom 17.11

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

4. Finanzanträge

Es werden keine Finanzanträge gestellt.

5. Vorstellung AStA-Verwaltung

Sabine stellt sich und die Verwaltung vor.

Zudem merkt sie an, dass die TMS-Haftpflichtversicherung, letztes Jahr gekündigt wurde. Es wird die Überlegung angestellt, wie der Versicherungsschutz in Zukunft gestaltet werden soll.

Die Rückmeldungen der studentischen Gruppen ging bisher über Sabine, die das Amt von Vivien Albrecht übernommen hatte. Diese Aufgabe wird von nun an wieder vom Referat interne Kommunikation übernommen.

Die beiden TMS-Hilfskräfte Daniel und Andreas stellen sich vor.

Mischa macht auf seinen Punkt aus einer der vergangenen Sitzungen aufmerksam, dass die Einweisung bei TMS-Übergaben verbessert werden sollte. Ein Handout mit allen wichtigen Informationen soll für künftige Übergaben erstellt werden.

6. Umlauf der Referent*innen

Veranstaltungsreferat: Fabian merkt an, dass die bestellte Kamera im Safe hinterlegt ist. Er wird ein Formular für die künftige Verleihung der Kamera erstellen.

Es wird überlegt, auch einen Beamer als Leihgerät anzuschaffen. Die Idee wird jedoch verworfen, da Nayana anmerkt, dass auch das KIM derartige Geräte zum Verleih zur Verfügung stellt.

Protokoll zur 5. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 24.11



Besprechungspunkte

Es wurde über ein Helferfest für Mitglieder des AStA, des StuPa und Mitgliedern der Fachschaften bzw. studentischen Gruppen nachgedacht. Diese Idee wurde aufgrund der pandemischen Lage jedoch verworfen. Stattdessen soll im nächsten Jahr eine „welcome home“ Party abgehalten werden.

Außenreferat: In der LAK Sitzung vom 21.11. wurde über das landesweite Semesterticket debattiert. In den nächsten 2 Wochen soll eine Entscheidung über ein 365 Euro-Ticket fallen, welches vom Verkehrsministerium bekanntgegeben wird.

Jan verweist nochmal auf die verschiedenen AKs der Landesstudierendenvertretung Baden-Württemberg (LaStuVe) und ihre bestehenden Telegram-Gruppen für verschiedene Themenbereiche. Es wird empfohlen den Gruppen beizutreten, da Inhalte durchaus relevant sind und ein Austausch für Referate unseres AStAs dienlich ist. Alle AKs findet man auf folgender Webseite: <https://lastuve-bawue.de/lak/arbeitskreise/>.

Des Weiteren wurde auf der LAK über die Gestaltung des nächsten Semesters hinsichtlich der Corona-Pandemie gesprochen. Der AK „Corona“ verfasst eine Stellungnahme welche auf der nächsten LAK im Januar abgestimmt wird.

Der AK „Konstituierung“ arbeitet an einer Geschäftsordnung für die LaStuVe. Diese wird in den nächsten Wochen von uns in der Sitzung besprochen.

Weiter berichtet das Außenreferat, dass es am 6. Dezember ein digitales Treffen mit Michael Joukov, MdL (Sprecher für studentische Belange und akademischen Nachwuch, GRÜNE) geben soll. Eingeladen sind alle VSen in Baden-Württemberg. Von seiner Seite wurden folgende Themen vorgeschlagen:

Bisherige Erfahrungen aus der Pandemie – auch zum Präsenzunterricht

365€-Ticket für Studierende

Psychologische Betreuung und Betreuungsangebote für Studierende.

Weitere Punkte die bei diesem Gespräch angeführt werden sollen können nächste Woche besprochen werden.

Öffentlichkeit: Emma lässt ausrichten, dass das Referat „Veranstaltungen“ bisher noch nicht auf der Website veröffentlicht ist, dies werde aber bald von ihr korrigiert.

Der auf Instagram zu veröffentlichende Adventskalender wurde besprochen, es sollen auch interessante Orte in Hohenheim vorgestellt werden. Über ein Gewinnspiel wird ebenfalls nachgedacht.

Gleichstellung: Das Referat Gleichstellung wird in absehbarer Zeit mit den Beauftragten der Universität für Gleichstellung Kontakt aufnehmen, um die Zusammenarbeit zu koordinieren und Aktivitäten zu synchronisieren.

Umweltreferat: Mischa erwähnt, dass ein Treffen mit der Energiemanagerin der Universität stattfinden soll.

Die geplante grüne Charity fair wird angesprochen, verschiedene „grüne“ Gruppen wurden eingeladen, es wird überlegt, ob auch die Fachschaften eingeladen werden sollen. Die Veranstaltung soll im Rahmen von „2G“ als außerschulisches Bildungsangebot laufen.

StuWe Vertretungsversammlung: Es soll ein Online-Treffen mit Vertretern des Studierendenwerks stattfinden, in dem Probleme in Wohnheimen und speziell Fragen zu den Gemeinschaftsräumen besprochen werden sollen.

STUPA: es wurde eine WhatsApp-Gruppe mit den Vorständen des AStA und des StuPa gegründet.

Referat Interne Kommunikation: Die „Nightline Hohenheim“ hat einen Antrag auf Anerkennung als studentische Gruppe eingereicht, und wird als neue Gruppe aufgenommen.

Protokoll zur 5. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 24.11



Besprechungspunkte

Vorstand: Aufgrund der aktuellen Corona-Situation wird entschlossen, die TMS vorerst nicht mehr zu vermieten. Es wird weiterhin angepeilt, die Cafete baldmöglichst wiederzueröffnen, es wird entschlossen, auf die neuen Hygienerichtlinien des Landes zu warten, um sich an eventuell ändernde Rahmenbedingungen anzupassen.

In Sachen „Raum der Stille“ prüft Dominik, was noch an Mobiliar entfernt werden muss, um den Raum wieder an die Universität zu übergeben. Außerdem soll der Kellerraum der VS bald aufgeräumt werden.

Der Foodsharing-Kühlschrank soll wiedereröffnet werden. Eine studentische Gruppe (z.B. FRESH) soll sich um ihn kümmern.

Die Idee, die Räume des AStA als Lernplätze zur Verfügung zu stellen wird vorerst verworfen, da nur wenige zusätzliche Plätze entstünden, und momentan bestehende Angebote noch nicht voll ausgenutzt sind.

Finanzreferat: Die Haushaltsplanung steht an.

Dennis merkt an, dass die Unikino-Gruppe sich aufgelöst hat.

7. Sonstiges

Nayana fügt an, dass die Behindertentoilette im AStA-Gebäude repariert werden soll.

VS-Hütte: Nayana hat Angebote angefragt, eine Hütte kommt infrage. Als Zeitraum wird entweder das erste oder das zweite Wochenende im April vorgeschlagen.

Weitere Hütten werden vorgeschlagen. Insg. Sollen 20-30 Leute eingeplant sein.

Die Sitzung endet um 19:51 Uhr.

Dennis Buchwald
Vorsitzender des AStA

Dominik Becker
Vorsitzender des AStA

Mario Schwarzkopf
Protokollant