

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 08.05.2024
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 17. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 22.05.2024 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 1
2. Genehmigung der Tagesordnung 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 08.05.2024 1
4. Finanzanträge 1
5. Umlauf der Referent*innen 1
6. Sonstiges 2

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Tim Schwitthal	Tim Maier	
Sebastian Steimer	Melissa Riedle	
Inga Müller		
Mario Schwarzkopf		
Phillip Reister		
Karam Behni (18.45 Uhr)		

Protokoll zur 17. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 22.05.2024



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Inga Müller.
Es sind 5 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls vom 08.05.2024

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

4. Finanzanträge

Praxis für Studierende stellt zwei Finanzanträge.

Der erste Finanzantrag beinhaltet die Fahrtkosten für die DLG Feldtage. Das Ganze geht 2 Tage und dreht sich hauptsächlich um Exkursionen. Die Reisedstrecke beträgt insgesamt 2400km, hierfür werden 400 Euro beantragt. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Der zweite Finanzantrag von Praxis für Studierende wird für eine zweitägige Almexkursion gestellt. Die Übernachtung beträgt 480 Euro, davon sollen 450 Euro übernommen werden.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Die Fachschaft Agrar stellt einen Finanzantrag in Höhe von 397,25 Euro. Der Finanzantrag ist für die schon stattgefundenen Bundesfachschaftenkonferenz in Neubrandenburg. Die Fahrtkosten für eine Strecke von 1589km werden beantragt.

Der Finanzantrag wurde mit einer Ja Stimme, einer Nein Stimme und drei Enthaltungen abgelehnt.

5. Umlauf der Referent*innen

- TMS: Die Preislisten für die TMS sind final erstellt. Die Karten dafür liegen bei RedBull zur Freigabe.
Außerdem wurde Spaten geliefert und die TMS wird demnächst darauf umgestellt. Die neue T-Säule der Bier Bar wurde geliefert.
- Gleichstellung: Die Spender für Menstruationsprodukte haben eine 50/50 Chance ob sie bleiben oder nicht aufgrund von schlechter Behandlung der Nutzerinnen im B-Gebäude. Das Referat trifft sich mit Sebastian vom Öffentlichkeitsreferat für einen Post zum Angel Shot Programm.
- Protokoll: Es findet ein Treffen mit dem Vorstand statt.
- Räumlichkeiten: Das Ilias Tool für Raum 119 wird angegangen.

Protokoll zur 17. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 22.05.2024



- Public Viewing: Die Paletten für die Torwand wurden beschafft. Der Bau hierfür wird nächste Woche angegangen.
- Kulturgruppe: Es werden keine Finanzanträge benötigt, um die Kulturgruppe über Wasser zu halten.
- Campusentwicklung: Es findet eine Terminplanung für die Campustour mit der Lehre 2030, dem Green Office und dem Team für Campusentwicklung der VS statt.

6. Sonstiges

Es soll Werbung für den Absolventenkongress gemacht werden.

Die Mails von „Uni Tutor“ wurden besprochen. Das Ganze ist ein Programm, indem Studis anderen Studis helfen. Es wird überlegt, wie sinnvoll das für unsere Universität ist. Entschluss ist, dass sich dagegen entschieden wird.

Es kam eine Anfrage für den Markt der Möglichkeiten von der ZSB. Es wird besprochen, wann der Markt der Möglichkeiten stattfinden soll. Der Markt der Möglichkeiten wird vermutlich eine bis zwei Wochen nach der Studienaufaktmesse stattfinden.

Die Sitzung endet um 19:07 Uhr.

Inga Müller
Vorsitzende des AStA

Mario Schwarzkopf
Vorsitzender des AStA

Tim Schwitthal
Protokollant