

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 24.01.2024  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 24229  
E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



### Protokoll zur 10. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 24.01.2024 um 17:00 Uhr

#### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 17.01.2024 ..... 1
4. Finanzanträge ..... 1
5. TMS-Security/Uni-Bauamt ..... 1
6. Umlauf der ReferentInnen..... 2
7. Sonstiges ..... 3

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Mario Schwarzkopf	Emma Tenten	Jonathan Marondel
Inga Müller	Baran Schedel	Laura Blunk
Philipp Reister	Melissa Riedle	Paul Bumiller
Bianca Aschauer		Shaheed Kattae
Lucia Villani		Lea Zobel
Christof Häußler		Stefan Friedrich Eitel
Karam Behni		Raphael Scholz
Tim Schwitthal		Federico Erpenbach
Sebastian Steimer		

#### Besprechungspunkte

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 24.01.2024



## 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Inga Müller und Mario Schwarzkopf.  
Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

## 3. Genehmigung des Protokolls vom 17.01.2024

Das Protokoll wird mit einer Enthaltung angenommen.

## 4. Finanzanträge

Shaheed Kattae stellt einen Finanzantrag für eine Delegation zur arabischen Universitätsdebattierweltmeisterschaft in Katar i. H. v. von 687,15 €. Es werden der hohe Betrag für nur zwei Studierende angesprochen. Außerdem werden der fehlende Status als offizielle Hochschulgruppe und Formfehler im Antrag bemängelt. Es werden Tipps zur Finanzierung des Projekts gegeben. Der Antrag wird zurückgezogen.

Lea Zobel stellt einen Finanzantrag für einen Workshop von Fresh Hohenheim i. H. v. 375 €. Fresh möchte einen Workshop für alle Universitätsangehörigen ausrichten, bei dem es um Pilzanbau geht. Es wird einen Theorie- und einen Praxisteil geben. Im Rahmen des Workshops werden die Teilnehmenden an die Pilzzucht herangeführt und können am Ende ihre eigene Pilzkultur mit nach Hause nehmen. Der Workshop wird 475 € kosten, dauert 3 Stunden und wird für 25 Personen sein, Fresh steuert 100 € aus der eigenen Kasse ein. Es werden Änderungen am Antrag vorgenommen, sodass der Workshop für 30 Teilnehmende sein wird, sodass der geförderte Betrag pro TeilnehmerIn bei 12,50 € (Höhe des VS-Beitrags der Studierenden) liegt. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Lea Zobel stellt einen Finanzantrag für eine Gartenhütte auf dem Gartengelände von Fresh Hohenheim i. H. v. 746,35 €. Der Antrag wurde bereits vor etwa einem halben Jahr besprochen. Damals war die rechtliche Lage ungeklärt. Fresh hat nun eine Erlaubnis vom Meiereihof erhalten, an einer gemeinsam gefundenen Stelle zu bauen. Es wird die Haltbarkeit der Hütte besprochen, sodass diese auch dauerhaft stehen und lange genutzt werden kann. Es werden Kies für ein nicht-betoniertes Fundament mit Bodenplatten, eine Fertig-Gartenhütte und Holzschutzlasur für die Hütte beantragt. Es wird die Höhe des Antrags infrage gestellt, die Gärten von Fresh werden jedoch insbesondere im Sommer von über 50 Personen genutzt. Außerdem sollte die VS bei der fertigen Hütte repräsentiert sein. Fresh plant außerdem kleinere Events und eine Donnerstags-TMS auszurichten, um die eigenen Finanzen aufzubessern. Problematisch wird außerdem die Versicherung der Hütte angesehen. Hier sollte geklärt werden, ob und inwiefern die Hütte über die Universität oder den Meiereihof versichert ist. Der Antrag wird mit einer Enthaltung angenommen.

Christof Häußler stellt einen Finanzantrag für eine Tages-Skiausfahrt der Fachschaft Naturwissenschaften am 18.02.24 i. H. v. 1090 € vor. Die Anzahl der Teilnehmenden beträgt 25 Personen. Die Höhe des Finanzantrags wird bemängelt. Da der Antragsteller nicht anwesend ist und daher die Fragen nicht beantworten kann, wird der Antrag zurückgezogen.

## 5. TMS-Security/Uni-Bauamt

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 24.01.2024



Laura Blunk bezieht sich auf die Mail von Sabine Bayha bzgl. der TMS am 18.01.24. Es gab Polizeieinsätze und auch Rettungswagen waren vor Ort. Es werden massive Probleme mit der Security berichtet, die nicht mit den OrganisatorInnen kommuniziert worden. Das Eingreifen der Security bei Übergriffen lässt deutlich zu wünschen übrig, außerdem wird die mangelhafte Präsenz innerhalb der TMS hervorgehoben, obwohl von der Kulturgruppe für diesen Abend vorsorglich eine Sicherheitskraft mehr als üblich gebucht wurde. Die Kontrolle am Eingang und die Überprüfung der Taschen ist unzureichend. Es wurden am 18.01.24 übermäßig Getränke von den Sicherheitskräften konsumiert (vier Trays RedBull Energy), am Ende der Veranstaltung auch ein Kasten Bier. Die Meinung innerhalb des AStA bzgl. eines Wechsels der Sicherheitsfirma ist einhellig. Es wird eine Zusammenfassung der Punkte vorgeschlagen, sodass man sich mit der Sicherheitsfirma auseinandersetzen und ggf. wechseln kann. Es wird außerdem ein Treffen mit der Polizeistation Plieningen vorgeschlagen, um Verbesserungsvorschläge zur Prävention zu erhalten. Für solche Informationen könnten auch Clubbesitzer angesprochen werden, außerdem wie diese wirksam eine Hausverbotsliste umsetzen.

An der TMS müssen diverse Reparaturen und Sanierungen im Elektrik-Bereich durchgeführt werden. Hierzu wurde das Uni-Bauamt zur Finanzierung angefragt. Ansprechpartnerin ist Fr. Suhm. Das Treffen soll am 31.01. oder 01.02.24 stattfinden. Inga und Christof möchten sich mit Sabine absprechen, um einen Termin zu finden. Die Kommunikation soll überwiegend über Sabine stattfinden, da sie längerfristiger an der Uni ist als die Ansprechpersonen AStA.

## 6. Umlauf der ReferentInnen

### TMS:

Der Stahlbauer zur Überarbeitung der Theke und zur Reparatur der Bar war da und macht nun ein Angebot. Der Vertrag mit Thomas Henry ist abgeschlossen und die Getränkeliste wird demnächst aktualisiert. Derzeit wird außerdem auf ein Angebot von einem Elektriker gewartet.

### Öffentlichkeit:

Es wurden Vorlagen erstellt, sind aber noch nicht fertig.

### Gleichstellung:

Es gibt ein Treffen mit Fr. Konca am 26.01.24. Offene Punkte sollen bis dahin an Melissa Riedle geschickt werden. Es gibt eine Umfrage auf Instagram, ob Spender für Periodenprodukte auf dem Campus nötig sind.

### Schriftführer:

Die Schriftführer sollen zum StuPa-Verteiler hinzugefügt werden, sodass die Einladungen zur Sitzung des AStA direkt an die Mitglieder des StuPa durchgehen.

### Kultur:

Die Kulturgruppe wünscht sich saubere Bänke und Tische in der TMS. MieterInnen der Donnerstags-TMS sollen angehalten werden, diese besser zu putzen. Dieser Punkt soll außerdem in die Nutzungsordnung der TMS einfließen (derzeit WIP des TMS-Referats).

### Außen:

Es wird von der LAK in Hohenheim berichtet. Hierbei wurden Vorstände, Sprecher, und Präsidium gewählt. Bianca Aschauer und Jan Gferer wurden als ReferentInnen gewählt. Außerdem wurde das Studiticket besprochen. Studierende über 27 Jahren erhalten wohl einen Zuschuss für ein Ticket von der Stadt Stuttgart. Im Anschluss an die LAK war eine Sitzung des Fördervereins der LAK, in dem die VS Hohenheim Mitglied ist.

### Finanzen:

Es gibt Probleme mit der BW-Bank, die Mitglieder der Fachschaften und anderer studentischer Gruppen ihrerseits bestätigen, weshalb die Bank des AStA möglicherweise gewechselt werden soll.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 24.01.2024



## 7. Sonstiges

Es gibt einen Workshop des Klimapuzzles, um die Zusammenhänge des Klimawandels zu visualisieren, es wird überlegt ob der AStA/das StuPa hieran teilnehmen wird.

ISO Hohenheim soll Partner der Sustain Life Initiative werden, falls diese stattfindet und die Universität Hohenheim europäische Hochschule wird.

Die Sitzung endet um 18:09 Uhr.

Inga Müller  
Vorsitzende des AStA

Mario Schwarzkopf  
Vorsitzender des AStA

Philipp Reister  
Protokollant