

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 06.11.2024  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 24229  
E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



### Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 06.11.2024 um 17:00Uhr

#### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 30.10.2024 ..... 1
4. Vorstellung AStA Verwaltung ..... 1
5. Finanzanträge ..... 1
6. Wahl Referate ..... 2
7. Umlauf der Referent\*innen ..... 2
8. Hochschulfinanzierung ..... 3
9. Sonstiges ..... 3

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Karam Behni	Sebastian Steimer	Maximilian Krebs
Bianca Aschauer	Marvin Thum	Lucia Villani
Angelina Horn		Sabine Bayha
Mia Ammon		Albert Morgatschew
Thure Sandig		
Raphael Scholz		
Philipp Reister		
Alexander Hermann		
Tobias Poppe		

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 06.11.2024



## Besprechungspunkte

### 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer. Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

### 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### 3. Genehmigung des Protokolls vom 30.10.2024

Anmerkung zum Protokoll vom 30.10

- Der Nachname von Aaron Crawford wurde im Protokoll falsch geschrieben.

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

### 4. Vorstellung AStA Verwaltung

Sabine Bayha stellt sich vor und erklärt ihre Aufgaben und Verantwortungsbereiche. Sie berichtet von ihrer Zusammenarbeit mit dem Uni-Bauamt, die momentan nur schleppend läuft. Sie äußert Bedenken, ob die geplanten Renovierungsarbeiten in der TMS innerhalb der vorgesehenen drei Monate tatsächlich abgeschlossen werden können. Christof Häußler war der Ansprechpartner für Sabine für die TMS. Neuer Ansprechpartner wird Karam Behni sein. Sabine ist zudem für die Raumbuchungen verantwortlich und weist darauf hin, dass Raumanfragen mindestens zwei Wochen im Voraus gestellt werden müssen. Zum Thema Notunterkünfte wird festgehalten, dass es in der Zukunft noch einmal zur Sprache gebracht wird. Sie stellt ihre nicht anwesende Vertretung Hannah Dietenberger vor, die unter anderem die Buchführung der VS macht. Zum Schluss weist Sabine darauf hin, dass man sich im Skripten-Büro einen AStA-Schlüssel besorgen könne.

### 5. Finanzanträge

Maximilian Krebs stellt einen Finanzantrag der jungen DLG für eine Exkursion zur EuroTier in Hannover. Er begründet den Antrag damit, dass die Messe für die Studierenden und zukünftigen Absolventen sehr wichtig ist, da in Hohenheim sowohl im Bachelor als auch im Master die Vertiefung in Nutztierwissenschaften bzw. Animal Science angeboten wird. Aus diesem Grund bittet die junge DLG um einen Zuschuss in Höhe von 1000 € für die Busfahrt. Der Rest der Kosten soll durch die Teilnehmer, Spenden und aus eigener Tasche der jungen DLG gedeckt werden. Nach ein paar Rückfragen wird der Finanzantrag einstimmig angenommen.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 06.11.2024



## 6. Wahl Referate

Es findet eine erneute Wahlrunde für die Referate statt.

- Lucia Villani möchte ins Referat Veranstaltungen und wird einstimmig gewählt.
- Raphael Scholz möchte ins Referat politische Bildung und ins Referat Gleichstellung und wird einstimmig gewählt.
- Mia Ammon möchte ins TMS-Referat und wird einstimmig gewählt.

Weitere Anträge gibt es nicht.

## 7. Umlauf der Referent\*innen

Vor dem Umlauf der Referate wird darüber diskutiert, ob für die Referate neue WhatsApp-Gruppen erstellt werden sollen oder die bestehenden Gruppen aus dem letzten Jahr weiter genutzt werden. Es wird sich für die bestehenden Gruppen entschieden. Zudem wird darauf hingewiesen, dass die neuen Referenten Beitrittsanfragen an die jeweiligen Referats-Gruppen schicken sollen und Referatsmitglieder aus dem letzten Jahr die Gruppen verlassen können, wenn sie nicht „zugespamt“ werden wollen.

Vorstand:

- Die Übergabe des Referats hat noch nicht komplett stattgefunden.

Protokoll:

- Die Aufgaben wurden durch die ehemaligen Protokollanten und Mario Schwarzkopf erklärt.

Finanzen:

- Es hat noch keine Übergabe des Referats und des Schlüssels stattgefunden. Ein Treffen für eine Übergabe ist festgesetzt.

Öffentlichkeit:

- Auf Nachfrage wird Werbung für den Uni-Bund gemacht, da dieser kein Instagram-Profil besitzt. Daher wird eine Instagram-Story erstellt und veröffentlicht. Zudem wurde von den Rückmeldungen zum Markt der Möglichkeiten berichtet. Es wurde angemerkt, dass es schlecht besucht war und die Bekanntmachung spät kam. Es wurde die Frage in den Raum gestellt, ob der Markt der Möglichkeiten nicht mehr veranstaltet werden soll.

TMS:

- Keine neuen Infos.

Räumlichkeiten:

- Manche studentische Gruppen buchen Räumlichkeiten immer wenn welche frei sind, weshalb die Cafete keinen freien Raum zur Verfügung hatte. Die Frage wird gestellt, ob man die Raumbuchungen begrenzen soll. Es wird mit den betroffenen studentischen Gruppen gesprochen.

Interne Kommunikation

- Die Übergabe erfolge bisher nur schriftlich. Die Mitglieder fühlen sich durch das Thema Hochschulfinanzierung überrannt.

Kultur

- Es wird über die geplanten Veranstaltungen der Kulturgruppe in den nächsten zwei Wochen berichtet. Am 12.11 findet das Impro-Theater und am 19.11 das Biertasting statt. Beim Biertasting ist geplant Biere außerhalb der Spatengruppe anzubieten, dies wird in der nächsten AStA-Sitzung abgestimmt.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 06.11.2024



## 8. Hochschulfinanzierung

Am Mittwoch, den 13.11.24 findet die Demo gegen die Hochschulfinanzierungsvereinbarung III an der Uni Hohenheim statt.

- Es werden 25 Ordner mit beschriebenen Westen benötigt. Wer Zeit hat, bitte in die Liste in der VS-Gruppe eintragen. Zudem wird darum gebeten in VS- oder Fachschafts-Kleidung zu erscheinen.
- Es ist sehr wichtig, dass die Veranstaltung beworben wird. Dies soll durch Banner auf dem Campus und eine Rundmail geschehen. Außerdem wird sich gewünscht, dass VS-Mitglieder auch in Vorlesungen auf die Demo aufmerksam machen (Bitte bei den Profs anmelden und erwähnen, dass man von der VS ist).
- Der Aufbau soll um 10:40Uhr an der TMS starten. Die Demo beginnt ungefähr um 11:20 Uhr und endet um 12:30 Uhr mit einer Versammlung vor dem Schloss, bei der mehrere Reden gehalten werden.
- Durch Ralf Vögele werden fünf Traktoren organisiert, welche schon vor dem Aufbau mit Bannern und weiteren Dingen beschmückt werden müssen.
- Zudem soll es zu einer Straßensperrung durch die Polizei kommen.
- Es wird noch weißer Stoff benötigt → Anfrage bei der FS A
- Eine gesittete Demo ohne Ausschreitungen ist erwünscht, weshalb auch keine Musik von externen Personen gestattet wird.

Weitere Infos werden die nächsten Tage in der AStA/VS-Gruppe folgen.

## 9. Sonstiges

VS-Kleidung:

Neue VS-Kleidung muss bestellt werden, eine Liste dazu wird noch erstellt. Bianca Aschauer fragt, ob auch Jacken angeschafft werden sollen. Das Meinungsbild dazu fällt positiv aus.

Campus- und Nachtleben in Hohenheim:

Albert Morgatschew von Unity in Sound regt an, das Campus- und Nachtleben in Hohenheim durch zusätzliche Veranstaltungen zu beleben, da außer der TMS am Donnerstag wenig los sei und der Dies Academicus an Bedeutung verliert. Er schlägt eine weitere TMS am Samstag vor und ist überzeugt, dass diese gut besucht wären. Zudem wünscht er sich weitere Veranstaltungen, welche gemeinsam von Unity in Sound, der VS und den Fachschaften organisiert werden könnten.

Es wird herausgestellt, dass der AStA und die VS sich freuen, wenn sich jemand für das Campus- und Nachtleben in Hohenheim engagieren will. Philipp Reister weist darauf hin, dass viele Studierende am Wochenende nach Hause fahren, wodurch weniger Studierende zu einer Samstags-TMS kommen würden und auch die Zahl der helfenden Personen reduziert wäre. Sabine Bayha und Karam Behni ergänzen, dass Veranstaltungen am Wochenende nur in Ausnahmefällen stattfinden können. Karam Behni betont zudem, dass für solche Events eine Security und Ausschankgenehmigungen erforderlich wären, was mit erheblichem organisatorischem Aufwand verbunden ist. Bianca Aschauer und Alexander Hermann sagen, dass fachschaftsübergreifende Veranstaltungen in der Vergangenheit eher schwierig funktioniert haben und die VS und die Fachschaften weitere Veranstaltungen wahrscheinlich schwierig stemmen können. Philipp Reister merkt an, dass die studentische Gruppe, welche die Donnerstags-TMS organisiert, durch eine weitere TMS am Samstag Konkurrenz bekommen würde, was sich negativ auf die Donnerstags-TMS auswirken wird. Er kann sich aber vorstellen, dass in der vorlesungsfreien Zeit mehr Veranstaltungen positiv aufgenommen werden würden. Es wird sich darauf geeinigt das Thema zu vertagen und es im Referat Veranstaltungen angesprochen wird.

Die Sitzung endet um 18:01 Uhr.

# Protokoll zur 2. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 06.11.2024



Bianca Aschauer  
Vorsitzende des AStA

Alexander Hermann  
Vorsitzender des AStA

Tobias Poppe  
Protokollant