

**UNIVERSITÄT HOHENHEIM**  
**Allgemeiner Studierendenausschuss**

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 07.01.2026  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 24229  
E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



**Protokoll zur 10. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**  
**Mittwoch, den 07.01.2026 um 18:15 Uhr**

**Tagesordnungspunkte**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 17.12.2025 ..... 1
4. Finanzanträge ..... 1
5. Umlauf der Referent\*innen ..... 1
6. Vorstellung Referat „Sponsoring“ ..... 3
7. Meme der Woche ..... 3
8. Sonstiges ..... 3

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Tobias Poppe	Jule Väth	Joshua Henzler
Karam Behni	Lennard Hess	Larissa Nachost
Bianca Aschauer	Melissa Plösch	Mirja Leinemann
Antonia Reischmann	Stephanie Hacker	
Hannah Jäger	Marvin Thum	
Mia Papp		
Philipp Reister		

# **Protokoll zur 10. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**

Datum: 07.01.2026



## **Besprechungspunkte**

### **1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer. Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig. Ab 18:22 sind es 7 Mitglieder, da Philipp Reister dazukommt.

### **2. Genehmigung der Tagesordnung**

Tagesordnung wird mit der Aufnahme des Punktes „Vorstellung Referat „Sponsoring““ einstimmig angenommen.

### **3. Genehmigung des Protokolls vom 17.12.2025**

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

### **4. Finanzanträge**

Es gibt keine Finanzanträge.

### **5. Umlauf der Referent\*innen**

Vorstand

- VS-Kleidung ist angekommen
- Es wurde die Grundstruktur für Website abgestimmt, bei der entschieden wurde, was wichtig ist und was nicht.

Finanzen

- Der Haushaltsplan ist beschlossen worden.

Veranstaltung

- Die Suche nach einer Hütte, für die VS-Hütte geht weiter.

Räumlichkeiten

- MTP fragt, ob jemand am Sonntag, dem 11.01.2026 um 8:30 den Raum 119 aufschließen kann. Tobias Poppe meldet sich dafür freiwillig.

# Protokoll zur 10. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 07.01.2026



## *Sperrmüll*

- Der Sperrmüll wird am 28.01.2026 abgeholt.
- Aufräumtag findet am 14.01. statt.
- Es wurde der Keller gezeigt. Dort kann Sperrmüll vorübergehend hereingestellt werden.
- Wir haben wieder einen funktionierenden Drucker.
- Alte Ordner vom Keller sollen hochgetragen werden.

## Kultur:

- Es findet ein HTB-Treffen nach der Sitzung statt.

## TMS:

- Es wurden Angebote für eine Spülmaschine eingeholt.

## *Mail an das Unibauamt*

- Die Hiwis wollen eine Mail Unibauamt verfassen, um über aktuelle Mängel zu informieren und Lösungen bekommen. Folgende Punkte sollen verfasst werden.
  - Das Licht im Foyer brennt dauerhaft.
  - Das Elektropanel soll beschriftet werden.
  - Die Tür von der Baustelle steht noch im Heizraum. Mitte November wurde angekündigt, dass sie abgeholt wird.
  - Die Kuhschädel in der Scheune sollen entsorgt oder entschärft werden. Ist das möglich, oder steht die Scheune unter Denkmalschutz?
  - Die Türen in der Arena der TMS sind beschädigt. Des Weiteren funktioniert der automatische Schließmechanismus nicht mehr.
  - Der Türrahmen der Eingangstür ist kaputt und das Scharnier verbogen.
  - Die Tür zur Küche ist kaputt.
  - Notfallkästen sollen aufgefüllt werden.
- Es soll ein Verhandlungsgespräch mit Dinkelacker am 14.01.2026 oder am 18.01.2026 stattfinden.

## Sport:

- Die Anmeldung für das Volleyballturnier wurde erstellt.
- Das Volleyballturnier findet voraussichtlich am Sonntag, dem 18.01.2026, statt.
- Die Pliener Halle wird noch sicher gemietet.

# Protokoll zur 10. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 07.01.2026



## Öffentlichkeit

- Es wurde der Post für das Volleyballturnier erstellt.

## Politische Bildung:

- Die Podiumsdiskussion wird abgesagt.

## Campusentwicklung

### *DKMS*

- Es wurde Kontakt mit DKMS aufgenommen.
- Der Ablauf des Tages würde in Eigenregie des AStAs laufen. Dafür brauchen wir 4-6 Leute.
- Stehtische, Deko und Flyer werden zur Verfügung gestellt. Drucken muss man sie selber.
- Informationsmaterial und Material für die Registrierung stellt DKMS.
- Es darf keine „Belohnung“ geben, da das als Anreiz genutzt werden könnte, sich nicht freiwillig zu registrieren. Eine Schüssel mit Süßigkeiten darf bereitgestellt werden.
- Mai ist Weltblutkrebstag, was ein guter Anlass wäre, die Aktion auf die Beine zu stellen.
- Viele Veranstalter machen das in Kombi mit einem Kuchenverkauf oder ähnlichem.

## 6. Vorstellung Referat „Sponsoring“

- Das Sponsoring Referat soll sich explizit um Partner kümmern, neue anwerben und Ansprechpartner sein, damit alles strukturiert und ordentlich ist.

## 7. Meme der Woche

Die Memes der Woche wurden vorgestellt und anschließend für das Beste abgestimmt.

## 8. Sonstiges

### *Fachschaft WiSo*

- Die Fachschaft WiSo klagt, dass sie höhere Security-Kosten als andere studentischen Gruppen hat, da sie seit der Beach-TMS 2 Securitypersonen mehr bekommt.
- Da es in den letzten Wochen und bei der letzten TMS der Fachschaft ruhiger war, wird keine Notwendigkeit mehr gesehen.
- Es wird versucht die 2 Securitypersonen mehr wieder abzubestellen.
- Bianca Aschauer stellt den Antrag, im Fall, dass die 2 Security-Personen nicht abbestellt werden können, der AStA die Kosten für diese übernimmt.
  - Der Antrag wird einstimmig abgestimmt.
- Es soll Bericht erstattet werden, wie die TMS mit weniger Security lief.

# Protokoll zur 10. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 07.01.2026



- In Zukunft wird bei der Fachschaft WiSo von der Standardanzahl an Security ausgegangen.

## Veranstaltungsreferat

- Es wird nachgehackt, was gerade im Veranstaltungsreferat bezüglich der Events mit Firmen passiert.

Die Sitzung endet um 19:00 Uhr.

Bianca Aschauer

Vorsitzende des AStA

Christof Häußler

Vorsitzender des AStA

Antonia Reischmann

Protokollant