

UNIVERSITÄT HOHENHEIM
Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 10.12.2025
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
Telefon (0711) 459 - 22060
Fax (0711) 459 - 24229
E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim
Mittwoch, den 10.12.2025 um 17:00 Uhr

Tagesordnungspunkte

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit | 1 |
| 2. | Genehmigung der Tagesordnung | 1 |
| 3. | Genehmigung des Protokolls vom 03.12.2025 | 1 |
| 4. | Finanzanträge | 1 |
| 5. | Umlauf der Referent*innen | 2 |
| 6. | Referatsaufspaltung | 3 |
| 7. | Meme der Woche | 3 |
| 8. | Problem FS W | 3 |
| 9. | TMS-Spülmaschine | 4 |
| 10. | Dies Planung | 4 |
| 11. | Sonstiges | 4 |

| Gewählte Mitglieder | Referent*innen | Gäste |
|---------------------|------------------|------------------------|
| Mia Papp | Jule Väth | Jann-Philipp Burkhardt |
| Karam Behni | Stephanie Hacker | Niklas Schimpgen |
| Christof Häußler | Kathinka Tafel | Mia Moertzl |
| Bianca Aschauer | Mia Ammon | Emil Haug |
| Antonia Reischmann | Nina Hoffmann | Simon Schultze |
| Philipp Reister | Lennard Hess | Leon Hager |
| Isabell Marquart | Melissa Plösch | |
| | Marvin Thum | |
| | Fenja Heitz | |
| | | |

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 10.12.2025



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer und Christof Häußler. Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig. Ab 17:10 7 gewählte Mitglieder

2. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung wurde nach Ergänzung von den Tagesordnungspunkten „Referatsaufspaltung“, „Problem FS W“, „TMS-Spülmaschine“ und „Dies Planung“ einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls vom 03.12.2025

Das Protokoll vom 03.12. wurde, mit kleinen Verbesserungen, mit 2 Enthaltungen und 4 Ja-Stimmen angenommen.

4. Finanzanträge

Fachschaft Agrar

- Die Fachschaft Agrar plant eine Skiausfahrt am 07.01.2026 nach Oberstdorf zum Fellhorn.
- Geplant wird mit 50 Studierenden aus der Universität Hohenheim.
- Die Anreise erfolgt mit einem Bus
- Beantragt werden 1100 €, pro Teilnehmer 22 €, Zuschuss für den Reisebus

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Club of Hohenheim

- Der Club of Hohenheim lässt 15 Studierende aus Hohenheim in New York zur National Model United Nations Konferenz, eine renommierte Simulation der Vereinten Nationen, teilnehmen.
- Das Projekt wird vom 31.03.2026 – 06.04.2026 stattfinden.
- Die Delegation von Hohenheim und Stuttgart vertritt ein zugewiesenes UN-Mitgliedsland
- Kritik an den Club of Hohenheim, welcher vom AStA im Vorhinein geäußert wurde, wurde angenommen und anschließend verbessert.
- Beantragt werden 1875 €, pro Person 25 € pro Nacht, Zuschuss für den Hotelaufenthalt.

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 10.12.2025



5. Umlauf der Referent*innen

Vorstand:

- Positionspapiere müssen abgestimmt und anschließend unterschrieben werden.
- Nächste Woche findet die StuPa-Sitzung statt. Dafür sollen alle bitte Referatsberichte an Chris und Bibi schicken, was seit der letzten StuPa-Sitzung passiert ist.
- Es wurden Emails beantwortet und sortiert.

Finanzen

- Haushaltsplan ist, bis auf das Bearbeiten kleiner Details, fertig. Nun soll er unterschrieben und an das StuPa geschickt werden.

Veranstaltung:

- Es wurde angefangen die TMS zu planen. Chris hat einen Rahmen dafür gegeben, möchte sich nun aber zurückziehen, da er sich um die Dies Planung kümmern möchte.
- Es wurde ein DJ für die Semester-Closing-TMS gefunden.
- Es gibt keine passende Hütte für die VS-Hütte. Der Zeitraum wird erweitert.

Kultur:

- Das Pub-Quiz fand statt und kam gut an. Auch die Specials sind gut angekommen.

TMS:

- Die Goodies von 360 sind angekommen.
- Es fand ein Treffen mit Getränkeliweranten Langjahr statt. Es wird 10 Kästen Bier billiger geben und in Zukunft häufiger attraktive Angebote. Des Weiteren wurde ausgemacht, dass in Zukunft ein Termin pro Semester geplant wird.
- Es gibt eine Einladung für das Helferfest von Red Bull, „RedMonday“ am 15.12.. Wer teilnehmen möchte, soll sich bei Chris oder Lenard melden.
- Goldochsen hat Getränke zum Testen geschickt.
- Saurer Siggi wurde nach einem Vertrag gebeten.
- Es wird 360 als Sponsor für neue 0,3l Becher angefragt.

Sport:

- Es wird ein Termin fürs Volleyballturnier gesucht, damit die Halle gebucht werden kann.

Öffentlichkeit

- Es wurde eine Abfrage auf Instagram erstellt, wann der Termin am besten wäre ein Volleyballturnier zu veranstalten. Die Ergebnisse wurden an das Sport-Referat weitergegeben.
- Es wurde ein erster Entwurf für einen Beitrag für die „Semester Closing TMS“ erstellt.

Außen

- Am Sonntag, dem 14.12. ist LAK.

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 10.12.2025



Politische Bildung:

- Es wurde Interesse an einer Podiumsdiskussion geäußert. Die Unipresse soll angefragt werden, ob sie hilft diese zu planen und durchzuführen. Wenn ja, wird die Planung wieder aufgenommen. Wenn nein, kann die Podiumsdiskussion leider nicht stattfinden.

Campusentwicklung:

- DKMS soll für eine Infoveranstaltung angefragt werden. Es soll und kann Werbung über verschiedene Kanäle geschaltet werden.

Internationalisierung:

- Es soll ein Gespräch mit ISO stattfinden. Die Kommunikation läuft von deren Seite aus schwierig.

6. Referatsaufspaltung

- Es soll eine Referatsspaltung des Öffentlichkeitsreferats geben, die sich die Öffentlichkeitsarbeit und das Designen der Website inhaltlich und thematisch nicht überschneiden.
- Das neue Projektreferat heißt „Website“.
- Alle aus dem Referat Öffentlichkeit gehören automatisch zum Referat Website, andersrum nicht.

Die Referatsaufspaltung wird einstimmig angenommen

7. Meme der Woche

Die Memes der Woche wurden vorgestellt und anschließend für das Beste abgestimmt.

8. Problem FS W

Sponsoring von Spaten

- Die Fachschaft WiSo bestätigt, dass sie den gleichen Ansprechpartner bei Spaten haben wie der AStA.
- Spaten hat bestätigt, dass die 40 Kästen Freibier, welche an den AStA adressiert waren, der Fachschaft WiSo gehören.
- Aufgrund Krankheitsausfall bei Spaten und einem falsch angegebenen Liefertermin, hat die Fachschaft sich nicht früher um die falsch gelieferten Kästen gesorgt.
- Die Fachschaft hat mit der Freiware geplant und musste kurzfristig die fehlenden Kästen besorgen. Aufgrund dessen fordern sie eine Rückerstattung des Geldes für 10 Kästen, sowie die 30 restlichen Kästen zurück.
- Es soll ein Austausch mit Harald Hess stattfinden, damit vor den Weihnachtsferien eine Lösung gefunden werden kann.
- Der TO-Punkt wird vertragt, damit eine Lösung gefunden werden kann.

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 10.12.2025



Glühweinstand vor der TMS

- Die Fachschaft verkauft aktuell Alkohol vor der TMS ohne den AStA davor zu gefragt zu haben. Das Problem wurde angesprochen und sich entschuldigt. Die Fachschaft hat bei Sabine angefragt und diese hat eine Erlaubnis erteilt. Es soll mit Sabine gesprochen werden.

9. TMS-Spülmaschine

- Die Hiwis wollen eine neue Spülmaschine, da in den letzten 3 Wochen 3-mal die Spülmaschine ausgefallen ist. Es sollen 3 Angebote für eine neue Spülmaschine eingeholt werden.
- Es kam eine Anfrage für eine Mietminderung über 100 € rein, da eine Mieterin von Hand spülen musste.
- Chris beantragt eine Mietminderung in Höhe von 50 € als Kulanz. Der Antrag wurde mit einer Enthaltung und 6 Ja-Stimmen angenommen.

10. Dies Planung

- Eva Contzen hat gefragt, wie man Anreiz schaffen könnte, dass studentische Gruppen früher Rückmeldung geben.
- Es gab zwei Lösungsansätze:
 - Es soll eine fröhle und harte Deadline geben
 - Der Hochschulgruppen-Verteiler soll an Eva Contzen weitergegeben werden.
- Es soll eine Geräteprüfung im April geben. Es würde Stress sparen.
- Es soll Open-Stage Beträge geben. Das Öffentlichkeitsreferat soll sich bei Eva Contzen melden.

11. Sonstiges

Bestätigung KO-Tropfen-Projekt

- Alexandra Martens möchten eine Bestätigung, dass sie mit uns das K.-o.-Tropfen durchführt.
- Es soll detailreich aufgeschrieben werden, was bisher passiert ist. Eine vollständige Bestätigung soll nach Beenden des Projekts ausgestellt werden.

Mail-Verteiler

- Einige Referenten bekommen keine Emails.
- Alle die keine Emails bekommen sollen dem Schriftführer-Referat schreiben, damit sie wieder aufgenommen werden können.

Finanzanträge

- Aktuell muss für jede Kleinigkeit einen Finanzantrag gestellt werden.
- Der Seminarleiter soll das prüfen, um die Prozesse zu erleichtern.

Protokoll zur 8. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 10.12.2025



Die Sitzung endet um 18:23 Uhr.

A handwritten signature of Bianca Aschauer.

Bianca Aschauer
Vorsitzende des AStA

A handwritten signature of Christof Häußler.

Christof Häußler
Vorsitzender des AStA

A handwritten signature of Antonia Reischmann.

Antonia Reischmann
Protokollant