

**UNIVERSITÄT HOHENHEIM**  
**Allgemeiner Studierendausschuss**

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 26.11.2025  
Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
Telefon (0711) 459 - 22060  
Fax (0711) 459 - 24229  
E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



**Protokoll zur 6. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**  
**Mittwoch, den 26.11.2025 um 18:15 Uhr**

**Tagesordnungspunkte**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 19.11.2025 ..... 1
4. Finanzanträge ..... 1
5. Umlauf der Referent\*innen ..... 1
6. Meme der Woche ..... 3
7. Wahl der Referenten ..... 3
8. Sonstiges ..... 3

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Tobias Poppe	Jule Väth	
Karam Behni	Marvin Thum	
Christof Häußler	Stephanie Hacker	
Mia Papp	Mario Schwarzkopf	
Antonia Reischmann		
Hannah Jäger		

# **Protokoll zur 6. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**

Datum: 26.11.2025



## **Besprechungspunkte**

### **1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Begrüßung erfolgt durch Christof Häußler. Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

### **2. Genehmigung der Tagesordnung**

Tagesordnung wurde nach Einfügen des Tagesordnungspunktes „Wahl der Referenten“ einstimmig angenommen.

### **3. Genehmigung des Protokolls vom 19.11.2025**

Das Protokoll vom 19.11. wurde mit kleinen Verbesserungen einstimmig angenommen.

### **4. Finanzanträge**

Kulturgruppe

- Die Kulturgruppe veranstaltet 02.12.2025 bei der Kultur-TMS ein Improtheater. Für die An- und Abreise, sowie einen 90-minütigen Auftritt der Künstlergruppe „Otter im Glashaus“, fordert die Kulturgruppe eine Künstlergage in Höhe von 200 €.
- Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

### **5. Umlauf der Referent\*innen**

*Vorstand:*

- VS-Kleidung soll Mitte Januar kommen.
- Es wurden Bilder und die Memes der Wochen gedruckt und demnächst aufgehängt.
- Es wurde eine Mail an alle, die dieses Semester einen Finanzantrag gestellt haben, geschickt in welcher gebeten wurde, die Rechnungen an die Verwaltung zu schicken.
- Es fand ein Kennenlerngespräch mit der neuen Haushaltsbeauftragten statt.
- Es wird geschätzt, dass 2 bis 3 Monate gebraucht werden, um Hannahs Arbeit aufzuholen.
- Am vergangenen Donnerstag und Freitag fand der VS-Seminar statt. Dort konnte viel gelernt werden. Nächstes Jahr sollen alle Finanzer und der Vorstand mitkommen.
- Am 17. Dezember wird eine VS-Weihnachtsfeier stattfinden.

*Finanzen:*

- Haushaltsplan wartet auf Rückmeldung.

# Protokoll zur 6. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 26.11.2025

## *Veranstaltung:*

- Die „Blauhütte“ wurde angefragt. Es kam die Rückmeldung, dass sie nur für eine gesamte Woche gebucht werden kann.
- Das „Haus Centblick“ wurde angefragt, aber hat nicht geantwortet.
- Es soll die Hütte vom letzten Jahr für den 29.05. – 31.05. angefragt werden.

## *Räumlichkeiten:*

### Sperrmüll

- Es wurde sich mit Frau Wöhler-Brandt ausgetauscht, wie mit dem Sperrmüll umgegangen werden soll. Die Antwort war, dass wir uns selber um einen Termin kümmern sollen. Da man bei der Beantragung vom Sperrmüll den nächsten Termin bekommt, wird erst Anfang Januar angefragt.

### AStA-Schlüssel

- Leute von „Fresh“ und der „Cafete“ brauchen einen Schlüssel. Es wird überlegt, dass die Person, die in beiden Gruppen ist, einen bekommen soll.

## *Kultur:*

- Die Kultur-TMS war gut besucht.
- Nächste Woche findet das Improtheater statt.
- Es wird diskutiert, wann die Feuerzangenbowle stattfinden soll.

## *TMS:*

### Partnergespräche

- Es findet aktuell eine Terminabstimmung bezüglich eines Gesprächs mit „Goldochsen“ statt.
- „Saurer Siggi“ hat angefragt, zukünftig in der TMS verkauft zu werden. Am 27.11.2025 soll um 10:00 ein Telefonat stattfinden.
- „Threesixty“ kommt am 27.11.2025 um 12:00 in die TMS für ein Verhandlungsgespräch.
- Am 27.11.2025 soll um 15:00 Verhandlungsgespräch mit Weinbau „Christian Zörb“ im Raum 116 stattfinden.
- Es kam die Idee, dass alle Partner angesprochen werden, damit die neuen Leute aus dem TMS-Referat die Partner kennenlernen können.

### Donnerstags-TMS

- Die Fenster müssen bei Veranstaltungen aufgeschlossen sein.

## *Öffentlichkeit:*

- Die VS-Adventskalenderbeiträge wurden vorgeplant.
- Die Band „Kraftklub“ plant eine Tour und hat aufgerufen, man könne sich als Ort für ein Konzert bewerben. Die Unipresse wurde angefragt, bei einem solchen Projekt dabei zu sein und sie

# **Protokoll zur 6. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**

Datum: 26.11.2025



würden das Projekt gerne unterstützen. Man wartet auf die Rückmeldung des Rektors. Es wurden schon erste Bewerbungsideen in Form eines Videos umgesetzt.

- Es wurde ein Konzept für Finanzanträge überlegt. In Zukunft sollen Antragsteller Fotos von den unterstützten Projekten dem AStA zukommen lassen, damit diese auf Instagram veröffentlicht werden können. Dies soll Transparenz schaffen, was mit den Semesterbeiträgen alles finanziert wird.

*Interne Kommunikation:*

- Rückmeldung der studentischen Gruppen gingen an unterschiedliche Mailadressen
- Es wird eine Mail an alle studentischen Gruppen geschrieben, dass diese festgelegte Mailadressen benutzen sollen und bei einem Wechsel der Adressen Bescheid geben sollen.
- Es soll eine Mail geschrieben werden, dass studentische Gruppen für den Weblauch ein Foto und ein Text für ihre Website schicken sollen.

*Schriftführer:*

- Freie Referenten sollen bei Neuzugang auf die Schriftführer zukommen, um in den E-Mail-Verteiler zu kommen.

## **6. Meme der Woche**

Das Meme der Woche wurden vorgestellt und anschließend für das Beste abgestimmt.

## **7. Wahl der Referenten**

Mario Schwarzkopf stellt sich als Referent für Interne Kommunikation auf und wird einstimmig gewählt.

## **8. Sonstiges**

Die Kulturgruppe hätte gerne den Raum 116 für am 15.12.2025 für ihre Weihnachtsfeier.

Die Sitzung endet um 19:00 Uhr.

Bianca Aschauer  
Vorsitzende des AStA

Christof Häußler  
Vorsitzender des AStA

Antonia Reischmann  
Protokollant