

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 28.01.2026
 Bearbeiterin/Bearbeiter AStA
 Telefon (0711) 459 - 22060
 Fax (0711) 459 - 24229
 E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 28.01.2026 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 1
2. Genehmigung der Tagesordnung 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 21.01.2026 1
4. Finanzanträge 1
5. Umlauf der Referent*innen 1
6. Wahl der Referent*innen 4
7. GEMA-Lizenz Januar 4
8. Lexware für die Verwaltung 5
9. Meme der Woche 5
10. Sonstiges 5

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Tobias Poppe	Jule Väth	Alexander Hermann
Karam Behni	Thure Sandig	Larissa Nachost
Christof Häußler	Stephanie Hacker	
Bianca Aschauer	Aaron Crawford	
Antonia Reischmann	Lennard Hess	
Isabell Marquart	Mia Ammon	
Mia Papp	Elena Stocks	
Hannah Jäger	Melissa Plösch	
	Kathinka Tafel	

Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 28.01.2026



Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer und Christof Häußler. Es sind 7 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig. Ab 19:58 sind es 8 Mitglieder, da Karam Behni dazustößt.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung wurde mit Ergänzung der Tagesordnungspunkte „GEMA Lizenz Januar“ und „Lexware für die Verwaltung“ einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls vom 21.01.2026

Das Protokoll vom 21.01.2026 wurde mit kleinen Verbesserungen einstimmig angenommen.

4. Finanzanträge

Fachschaft WiSo

- Die Fachschaft WiSo plant ihre jährliche Fachschaftshütte. Dabei werden hochschulpolitische Themen besprochen, Gremienarbeit geleistet und das gesamte Jahr geplant.
- Die Hütte wird bei Kirchheim unter Teck sein. Für die Anfahrt werden 11 Autos benötigt, da 45 aktive Fachschaftler mitfahren werden.
- Für diese Fahrt beantragt die Fachschaft die Fahrtkosten in Höhe von 191,40 €.

Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

5. Umlauf der Referent*innen

Vorstand:

Langjahr

- Für den DIES kann eine Sammelbestellung für alle studentischen Gruppen gemacht werden.

RedBull

- Wir bekommen von RedBull neue Kühlschränke.

DIES Academicus

- Je früher man sich für den DIES anmeldet, desto günstiger werden die Gebühren.

Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 28.01.2026



TMS als Lernraum

- Die TMS kann während der Prüfungsphase als Lernraum genutzt werden.
- Sabine wird die TMS auf- und abschließen.
- Ein Instagram-Post folgt.

Veranstaltung:

- Es wird weiterhin nach einer Hütte gesucht.

DIES

- Rahmenbedingungen für den DIES sind gesichert.
- Die Kühlwägen für den DIES kommen teils gefüllt und ein Mitarbeiter soll mithelfen.

Semesterclosing

- Schichtplan des Semesterclosings hat noch freie Stellen.
- Mietvertrag mit Sabine für Semesterclosing wurde erstellt.
- Pizza muss bestellt werden

Räumlichkeiten:

- Der Sperrmüll wurde abgeholt. Besonderen Dank gilt Ralf Winkler, Louisa Reiser und Karam Behni, die sehr viel aufgeräumt haben.
- Es schimmelt im Keller. Es soll ein Trockner gegen den Schimmel in den Keller gestellt werden.

Kultur:

- Vergangenen Dienstag war Best of Winter. Es wurde Karaoke veranstaltet, Spiele gespielt und ein Beer-Tasting mit den potenziellen Bierpartnern veranstaltet.
- Ranking der Biersorten:
 1. Berg
 2. Goldochsen
 3. Schönbuch
 4. Schwabenbräu (Dinkelacker)
- Der HTB lief gut.

TMS:

Ausschanklizenz

- Die Ausschanklizenz fällt weg, denn man müsste sich immer bei der Gemeinde anmelden.
- Problem: Wir zählen zu vorübergehende Gaststättengewerbe (laut Gesetz keine Regelmäßigkeit).
- Kein Veranstalterwechsel bedeutet regelmäßiger Alkoholausschank.
- Lösung: Man muss sich bei der Gemeinde über Sonderfälle informieren.
- Das Problem der Kulturgruppe: kein Veranstalterwechsel

Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 28.01.2026



- Lösung: Mit der Gemeinde reden und davor mit Jenny reden. Eventuell zählt der AStA als Gewerbe.
- Man muss sich immer zwei Wochen vor Veranstaltung bei der Gemeinde melden. In diesen Antrag sollte man nicht schreiben, dass die Donnerstags-TMS eine regelmäßige Veranstaltung ist.

How-To

- Es sollen How-Tos erstellt werden.
- Bezüglich eines Termins mit Alpertsbacher soll eine Abstimmung im TMS-Referat folgen.

Sport:

Sport-Tag

- Im Sommer soll ein Sport-Tag stattfinden.
- Es kann kein Beachvolleyball gespielt werden, da der Platz zu klein ist.

Volleyballturnier

- Es wurde ein How-To für das Volleyballturnier erstellt.
- Volleyball Feedback wurde ausgewertet.
 - Positiv: es gab 2 Turniere
 - Es soll eine feste Frauenquote geben
 - Negativ: es soll mehr Equipment geben; es soll nicht nur RedBull als Preis geben.
- Sponsorings für Sportveranstaltungen sollen mindestens einen Monat im Voraus angekündigt werden.

Öffentlichkeit:

- Es wurde Werbung für das Semesterclosing gemacht.
- Es wurde ein Post für „Dont drink and Drive“ erstellt und wird hochgeladen.
- Für einen Informationspost für den „DIES Academicus“ soll sich Eva Consen melden.
- Es soll ein Informationspost für die Landtagswahl am 08.03. kommen.

Gleichstellung und Internationalisierung

Treffen mit ISO am 20.01.

- Es wurde darüber gesprochen, wie es ist mit Prüfungen schreiben im Urlaubssemester.
- Es soll ein Buddy-Programm aufgebaut werden.
- Dem ISO wurde erneut klargemacht, dass sie bei jedem Problem zum AStA kommen können.
- Morgen wird ein erneutes Treffen stattfinden.
- ISO will, dass sie mehr repostet werden. Aktuell wird der AStA nicht markiert und ISO repostet ebenfalls nicht.

Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 28.01.2026



- ISO hat Interesse daran, ein Sport-Event mit dem AStA zusammen zu machen.

KO-Tropfen-Projekt

- Stephe will mithelfen

Konca

- Es kann Unisex Toiletten geben
- Es wurde ein Film gegen Antisemitismus erstellt. Dieser wird bald auf der Gleichstellungsseite hochgeladen.
- Wir behalten doch unseren Kummerkasten. Es wird zwei Kummerkästen geben.

Interne Kommunikation:

- Studentische Gruppen sollen sich beim Kontaktformular des AStAs bei Anliegen melden.

Politische Bildung:

- Es findet Recherche statt für einen Informationspost für die Landtagswahl. Ein erster Entwurf soll erstellt werden und anschließend an die Öffentlichkeitsarbeit weitergegeben werden.

Außen

- Am Sonntag findet die LAK statt. Sie beginnt um 12:00 und endet um 17:00 Uhr.
- Kathinka Tafel kann leider doch nicht teilnehmen. Dementsprechend werden nur Aaron Crawford und Paulina Hagen entsendet.

Website

- Die neue Seite ist fertig, muss allerdings noch auf Englisch übersetzt werden und wird zum Sommersemester online gestellt.

6. Wahl der Referent*innen

Es wird gebeten, aus den Referaten auszutreten, in denen man nicht wirklich etwas leistet. Es wird für ein Miteinander und gegen ein Gegeneinander appelliert. Innerhalb der Referate muss besser kommuniziert werden.

7. GEMA-Lizenz Januar

- ISO hat sich vorbildlich frühzeitig um eine GEMA-Lizenz gekümmert. Durch die kurzzeitige Änderung, dass studentische Gruppen die GEMA-Lizenz gestellt bekommen, hat die ISO einen unnötigen Posten auf ihrer Rechnung.

Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 28.01.2026



- Es wird ein Antrag gestellt, dass der Posten über 70 € für die GEMA-Lizenz von der Rechnung gestrichen wird.
- Der Antrag wird einstimmig angenommen.

8. Lexware für die Verwaltung

- Der Lexware Finanzmanager soll auf den Lexware Buchhalter Pro geupgraded werden.
- Aktuell zahlen wir sehr wenig. Die neue Software kostet 826,81 € jährlich.
- Es würde die Verwaltung und Haushaltsbeauftragte entlasten und Fehler, wie diese der Vergangenheit vermeiden.
- Der Antrag wurde einstimmig angenommen

9. Meme der Woche

Die Memes der Woche wurden vorgestellt und anschließend für das Beste abgestimmt.

10. Sonstiges

- Es soll ein Wagen für den CSD gestaltet werden. Es werden Helfer gesucht. Aktuell hat der AStA nicht die Kapazitäten für einen eigenen Wagen. Auf dem CSD kann der AStA als Gruppe mitgehen, aber ein Wagen zu gestalten ist nicht realisierbar.

Die Sitzung endet um 20:10 Uhr.

Bianca Aschauer
Vorsitzende des AStA

Christof Häußler
Vorsitzender des AStA

Antonia Reischmann
Protokollant