

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

## Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 08.04.2026  
 Bearbeiterin/Bearbeiter AStA  
 Telefon (0711) 459 - 22060  
 Fax (0711) 459 - 24229  
 E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



### Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim Mittwoch, den 08.04.2026 um 18:15 Uhr

#### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 28.01.2026 und vom 18.03.2026 ..... 1
4. Finanzanträge ..... 1
5. Umlauf der Referent\*innen ..... 2
6. Entsendung LAK ..... 5
7. Generalabschlüsse ..... 6
8. Feedback TMS-Closing ..... 6
9. DKMS Aktion ..... 7
10. Meme der Woche ..... 7
11. Sonstiges ..... 7

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Tobias Poppe	Marvin Thum	Julia Mittermeier
Karam Behni	Jule Väth	Paulina Hagen
Christof Häußler	Kathinka Tafel	
Bianca Aschauer	Mia Ammon	
Antonia Reischmann	Lennard Hess	
Isabell Marquart	Stephanie Hacker	
Philipp Reister	Melissa Plösch	
Hannah Jäger	Elena Stocks	

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



## Besprechungspunkte

### 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer und Christof Häußler. Es sind 7 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

Ab 18.17 Uhr sind 8 gewählte Mitglieder anwesend, da Philipp Reister eintrifft.

### 2. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

### 3. Genehmigung des Protokolls vom 28.01.2026 und vom 18.03.2026

Die Protokolle wurden nach Korrektur von Rechtschreibfehlern mit einer Enthaltung genehmigt.

### 4. Finanzanträge

Arbeitskreis Nachhaltigkeit

- In diesem Jahr soll die Grüne Hütte erneut stattfinden
- Die Grüne Hütte bietet allen an Nachhaltigkeit interessierten Studierenden der Universität Hohenheim ein Wochenende mit einem vielseitigen Programm sowie zahlreichen Möglichkeiten zur Vernetzung und zum Austausch
- Die Hütte hat Platz für 45 Personen und es sind bereits 33 Studierende angemeldet
- Der Eigenbeitrag liegt zwischen 25 und 45 Euro → die Studierenden dürfen selber entscheiden wie viel sie zahlen möchten, was sich in den vorherigen Jahren immer gut ausgeglichen hat
- Die VS wird mit einem Workshop mit Vorstellung der VS und ihrer Arbeit und via Social Media repräsentiert

Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

FS N

- Vom 10. bis 12. April 2026 findet die Teamhütte der Fachschaft Naturwissenschaften mit insgesamt 34 Teilnehmenden statt
- Im Rahmen der Veranstaltung stehen neben Teambuildingmaßnahmen insbesondere die Planung von Veranstaltungen für das kommende Jahr sowie die Vorstellung zentraler Universitätsgremien
- Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung werden von den Teilnehmenden beziehungsweise der Fachschaft selbst getragen

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



- Es wird um Unterstützung bei den Transportkosten gebeten
- Aufkommende Fahrtkosten mit Autos:  $98,8 \text{ km} * 2 * 0,3 = 59,28 \text{ €} * 13 \text{ Autos} = 770,64 \text{ €}$

Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

Während der vorlesungsfreien Zeit wurden zwei Finanzanträge im Umlauf abgestimmt.

Workshop für VS-MitarbeiterInnen

- Am 26.03.26 fand in Tübingen ein Workshop zur Weiterbildung von MitarbeiterInnen von Verfassten Studierendenschaften von Hochschulen statt
- Die Themeninhalte und Schwerpunkte des Workshops sind die Personal- und Mitarbeitenden-Führung und Aufwandsentschädigungen im Ehrenamt an Hochschulen
- Es wurde darüber abgestimmt, ob Sabine Bayha (VS-Verwaltung) für 250 Euro an dem Workshop teilnimmt

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

TMS-Verluste ISO

- Nach dem Abschluss der Kalkulation der ISO-TMS aus dem Wintersemester stehen Ausgaben von 3385,81€ und Einnahmen von 2255,18€ gegenüber
- Aufgrund der finanziellen Lage bittet ISO um einen Mieterlass bzw. eine Mietverminderung
- Die Miete für die TMS beträgt 500€ → die studentischen Gruppen bekommen im Gegenzug einen 500€ Security-Zuschlag

Der Finanzantrag wurde einstimmig abgelehnt.

## 5. Umlauf der Referent\*innen

Vorstand:

- Die Verwaltungs-Hiwi-Stelle wurde besetzt
- Mit der Kanzlerin wurde in einem Gespräch über die Initiative gegen Stadtbahnlärm und die Verbesserung der Verbindung Hohenheim-Stuttgart (Innenstadt) geredet
- Besuch bei der Ministerin im Landtag
- Danke an Karam für das Sauberhalten des AStA Sitzungszimmer
- In einer zukünftigen AStA-Sitzung sind die Nachfolge von Frau Konca und die Referentin für Diversität aus dem Gleichstellungsbüro eingeladen
- In dem Flur vor den Räumlichkeiten des AStAs darf kein Alkohol konsumiert werden, was die Umsetzung der Ersti-Veranstaltungen quasi nicht möglich macht bzw. sehr erschwert
- Der Leiter des Akademischen Auslandsamtes will in einer AStA-Sitzung vorbeikommen

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



- Waste-Side wird nicht in Anspruch genommen
- Es haben Mitarbeitergespräche mit der Verwaltung und Haushaltsbeauftragten stattgefunden
- Zudem wurde sich um den Preis für studentisches Engagement gekümmert

## Finanzen

- Für die Welcome Home TMS wurde Wechselgeld besorgt
- Die Nachbestellung von neuer VS-Kleidung wurde getätigt
- Finanzanträge
  - Für alle Finanzanträge müssen 3 individuelle Angebote eingereicht werden
  - Dies bedeutet, dass es nicht reicht den Preis von der Website zu nehmen, sondern die Angebote müssen individuell angefragt werden

## Veranstaltung:

- VS TMS „Welcome Home“
  - Der Schichtplan wurde erstellt und ist bereits fast voll
  - Es wird von den Veranstaltern vorgeschlagen, dass dieses Mal die helfenden Personen nach Mitarbeit beim Auf- und Abbau ihre ganzen 15€ zurückbekommen. Der Vorschlag wird zur Abstimmung gebracht und einstimmig angenommen.
  - Es sind erneut sehr wenige Personen aus dem StuPa (1/4) im Schichtplan eingetragen, der AStA hingegen ist mit allen gewählten Mitgliedern und vielen ReferentInnen vertreten
- Zeltaufbau-seminar
  - Die studentischen Gruppen, welche dieses Semester eine Do-TMS veranstalten, müssen an dem Seminar teilnehmen, damit die Sicherheit, während ihrer TMS gewährleistet ist
  - Deswegen wurde eine Erinnerung an die studentischen Gruppen per Mail verschickt
- VS-Hütte
  - Es wurde eine Hütte für das VS-Wochenende am 29. -31.05 in Dübblingen gefunden
  - Die Hütte bietet Platz für 22 Personen
  - Marvin erstellt die Anmeldung

## Räumlichkeiten

- Um die Sauberkeit des AStA-Sitzungszimmer in diesem Semester erneut zu gewährleisten, wird Karam wieder einen Putzplan erstellen

## Kultur:

- Am gestrigen Abend hat das „Semester Opening“, die erste Veranstaltung der Kulturgruppe in diesem Semester, in der TMS stattgefunden
- Auffällig war, dass viele Personen aus den Fachschaften und wenige Leute außerhalb der Fachschaften anwesend waren

## TMS:

- Die Sponsoring- und Kooperationsvereinbarungen wurden abgeschlossen und vom StuPa beschlossen.
- Morgen findet ein Gespräch mit dem Universitätsbauamt zur technischen Sanierung der TMS statt
- In Kürze wird eine neue TMS-Hiwi-Stelle besetzt werden

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



- Ein Durchlauferhitzer in der TMS war kaputt und wurde bereits repariert
- Die Vergabe der TMS ist abgeschlossen und wurde auf der Website aktualisiert, allerdings bleibt derzeit ein Termin unbesetzt

## Sport:

- Treffen Sportbüro
  - Buchung Plieninger Sporthalle ab sofort über das Sportbüro → Abrechnung direkt an den AStA
  - Suche nach Ersthelfern für künftige Sportevents
  - Anmeldungen zu Sportevents können über das System des UniSports laufen
  - Ein Beachvolleyballturnier ist wegen zu geringer Kapazität nicht umsetzbar
  - Ausrüstung kann beim Sportbüro beantragt werden
- SDK-Gesundheitstag
  - Zeitraum: 9:00-16:00Uhr, Dienstag oder Mittwoch
  - Ort: TMS und eventuell ein Hörsaal
  - Kostenübernahme durch die SDK
  - Workshops, Vorträge und Gesundheitsscreening möglich
  - Themenschwerpunkte: Bewegung und Herz-Kreislauf-System, Rücken und Bewegungsapparat, Stress und Entspannung, Ernährung
- Es wurde gefragt, ob eine Fahrradgruppe erstellt werden soll → diese gibt es schon
- Neue Laufgruppe „Hohenheimer Lauftreff“ könnten sich als studentische Gruppe anerkennen lassen
- Völkerballturnier wieder gewünscht → Termin ähnlich zu letztem Jahr, vermutlich im Mai/Juni
- Stadtradeln Stuttgart (04.05. - 24.05.2026): es wird bei Beginn eine Untergruppe für die VS erstellt
- Fenja Heitz hat sich dafür entschieden, ihre Tätigkeiten als AStA-Referent niederzulegen und tritt aus dem Referat aus

## Öffentlichkeit

- Die Videos zur Vorstellung der TMS und TMS-Hiwis wurde geschnitten und danach veröffentlicht
- Ebenfalls wurde ein Post erstellt, welcher darauf aufmerksam macht, dass die Studierenden in der vorlesungsfreien Zeit die TMS als Lernraum nutzen können
- Preislisten
  - Aufgrund neuer Sponsoren wurden überarbeitete Preislisten für die TMS erstellt
  - Es wird darüber diskutiert, an welcher Bar kostenpflichtiges Sprudelwasser bzw. kostenloses Leitungswasser angeboten werden soll
  - Nach ein paar Wortmeldungen wird sich dafür entschieden, dass Sprudelwasser an der Innen- und Außen-Bar und Leitungswasser an der Bier-Bar rausgegeben wird
- Es ist aufgefallen, dass mehrere Kommentare unter den veröffentlichten Posts zur Landtagswahl von Bots geschrieben worden sind → Als Gegenmaßnahme werden die Bot-Kommentare gelöscht
- Sehr viele Personen hatten Zugriff auf den VS-Account → dies wurde geändert

## Website

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



- Die deutsche Version der Website ist fast fertig
- Jedoch wird die neue Website nicht Mitte April fertiggestellt werden können

## Schriftführer

- Toby und Toni haben die Protokolle ab Wintersemester 14/15 von der bestehenden Website und dem Archiv heruntergeladen und werden sie auf Ilias hinzufügen

## Interne Kommunikation

- Aaron Crawford hat sich dafür entschieden seine Tätigkeiten als AStA-Referent niederzulegen und tritt deshalb aus dem Referat aus
- Mario und Marvin haben sich beraten, wie sie sich die Aufgaben des Referats aufteilen:
  - Mario kümmert sich mit der Anmeldung der studentischen Gruppen
  - Marvin kümmert sich um die VS-Cloud

## Politische Bildung:

- Im Zuge der Landtagswahl am 08.03 wurde sich mit der Aufklärung zu dieser Wahl beschäftigt
- Die Verfasste Studierendenschaft darf keine Partei-Werbung machen, jedoch Wertevorstellungen kommunizieren

## Gleichstellung + Internationales

- Treffen mit ISO:
  - Vorstellung vom neuen ISO-Vorstand
  - Die Website wird auf Deutsch und Englisch sein, aber die Formulare der VS sind nur auf Deutsch
  - Obwohl versucht wurde über Emails beim Ausfüllen der Formulare zu helfen, gestaltete sich dies schwierig → es wird darum gebeten sich das selbst zu übersetzen
  - Falls sich ISO mehr einbringen wollen würde, könnte die Übersetzung gerne übernommen werden (wenn das rechtlich erlaubt ist)
- Events von ISO könnten vom Gleichstellungsbüro unterstützt werden
- ISO + Kulturgruppe: Ausnahme Bezugspflicht
  - In der nächsten Woche wird ISO am Dienstag eine gemeinsame Veranstaltung mit der Kulturgruppe haben
  - ISO erbittet, dass bei der Veranstaltung internationales Bier angeboten werden darf, welches nicht von den Sponsoren der VS stammt. Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.
- Die Gleichstellungsreferate von anderen Unis wollen sich mehr verbinden
- Der ISO-Vorstand soll bitte in eine AStA-Sitzung eingeladen werden

## 6. Entsendung LAK

- An diesem Sonntag, den 12.04, findet die LAK in Schwäbisch-Gmünd statt

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



- Da keine Person Zeit hat, wird dieses Mal keine Person entsendet

## 7. Generalabschlüsse

### 1. Getränkebestellung TMS:

Die Verwaltungsangestellte des AStA wird befugt Getränke in Höhe von 105.000 € pro Jahr zu bestellen. Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

### 2. Unishop:

Die Verwaltungsangestellte des AStA wird befugt Merchandise Artikel in Höhe von 8.000 € pro Jahr zu bestellen. Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

### 3. Material für die TMS und Büromaterial:

Die Verwaltungsangestellte des AStA und der Verwaltungs Hiwi werden befugt Material für die TMS und Büromaterial in Höhe von 8.000 € pro Jahr zu bestellen. Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

### 4. Cup Concept:

Die Verwaltungsangestellte des AStA wird befugt einen Becherspülservice während des Semesters zur Abholung von Bechern und deren Spülung in Höhe von 8.000,00 € pro Jahr zu bestellen. Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

### 5. Seminare/Workshops:

Die Verwaltungsangestellte des AStA geht 2x im Jahr zu dem Workshop für Mitarbeiter\*innen der VS für 550 € pro Jahr. Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

## 8. Feedback TMS-Closing

- In der ersten Schicht war nur ein Springer eingeteilt, was sich als zu wenig herausstellte, da die Arbeitsbelastung für diese Person zu hoch war
- Insgesamt verlief die Veranstaltung wirtschaftlich nicht ganz wie erhofft
- es kam zu zwei Security-Situationen → die Tür zum DJ-Pult wurde beschädigt
- Positiv hervorzuheben ist jedoch, dass der DJ gut angenommen wurde

# Protokoll zur 14. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Datum: 08.04.2026



## 9. DKMS Aktion

- Lennard und Mia stellen den Termin (20.05.26) für die DKMS-Aktion an der Uni Hohenheim vor
- Die studentische Gruppe JBT möchte ebenfalls eine solche Aktion im Mai realisieren
- Es wird überlegt die Aktion gemeinsam zu veranstalten → JBT wird benachrichtigt

## 10. Meme der Woche

Die Memes der Woche wurden vorgestellt und anschließend für das Beste abgestimmt.

## 11. Sonstiges

- Im Juni steht ein Netzwerktreffen vom Studierendenwerk an
- Karam schlägt vor das Referat „Sponsoring“ zu gründen
- Es wird vorgeschlagen, den TO-Punkt Wahl/Abwahl der Referate für die nächste AStA-Sitzung aufzunehmen

Die Sitzung endet um 20:17 Uhr.

Bianca Aschauer  
Vorsitzende des AStA

Christof Häußler  
Vorsitzender des AStA

Tobias Poppe  
Protokollant