

Antrag auf Nutzung eines Raumes für eine studentische Veranstaltung

Raumwunsch: Hörsaal Nr. _____ oder alternativ Nr. _____

Euroforum Raum _____

Tag: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

Freitag Samstag Sonntag

Rhythmus: einmalig wöchentlich von _____ bis _____

Termin der Veranstaltung: _____ von _____ bis _____ Uhr

Träger der Veranstaltung: _____

Thema der Veranstaltung: _____

Soll die Veranstaltung im Uni-Veranstaltungskalender erscheinen? ja nein
(Wenn ja, bitte unbedingt das Thema der Veranstaltung benennen)

erwartete Teilnehmerzahl: _____

Antragsteller/in und persönlich Verantwortliche/r:

Name _____ E-Mail _____

Anschrift _____ (Straße) Telefon _____

_____ (Ort) Handy _____

Matrikelnummer _____ Studierendenausweis

Bitte beachten:

Beschlüsse und Wahlen sowie Urabstimmungen sind unzulässig (§ 65 Abs. 4 LHG). Sollten sich Anhaltspunkte ergeben (Flugblätter u.ä.), dass Beschlüsse, Wahlen und Urabstimmungen durchgeführt werden sollen oder eine mit dem Universitätsgesetz nicht vereinbarte Gruppierung zu derselben Veranstaltung einlädt, wird die Raumvergabe widerrufen.

Ehe die Raumfreigabe durch den Hörsaalmanager erfolgen kann, muss bei allen Veranstaltungen die nach 20.00 Uhr enden, oder am Wochenende stattfinden, die Hausmeisterfrage und der Schließdienst durch den Veranstalter geklärt sein.

Datum und Unterschrift des/der Antragsteller/in

Reservierung des Raums ja nein

Unterschrift des Raumbeauftragten der
Verfassten Studierendenschaft