

**Antrag auf Nutzung eines Raumes für eine
studentische Veranstaltung**

Raumwunsch: Hörsaal Nr. _____ alternativ Nr. _

Tag:

Rhythmus: einmalig _____ wöchentlich von _____ bis _____

Termin der Veranstaltung: _____ von _____ bis _____ Uhr

Träger der Veranstaltung:

Thema der Veranstaltung:

Soll die Veranstaltung im Uni-Veranstaltungskalender erscheinen? ja nein
(Wenn ja, bitte unbedingt das Thema der Veranstaltung benennen)

erwartete Teilnehmerzahl:

Antragsteller/in und persönlich Verantwortliche/r:

Name _____ E-Mail _____
Anschrift _____ (Straße) Telefon _____
_____ (Ort) Handy _____
Matrikelnummer _____

Bitte beachten:

Beschlüsse und Wahlen sowie Urabstimmungen sind unzulässig (§ 65 Abs. 4 LHG). Sollten sich Anhaltspunkte ergeben (Flugblätter u.ä.), dass Beschlüsse, Wahlen und Urabstimmungen durchgeführt werden sollen oder eine mit dem Universitätsgesetz nicht vereinbarte Gruppierung zu derselben Veranstaltung einlädt, wird die Raumvergabe widerrufen.

Ehe die Raumfreigabe durch den Hörsaalmanager erfolgen kann, muss bei allen Veranstaltungen die nach 20.00 Uhr enden, oder am Wochenende stattfinden, die Hausmeisterfrage und der Schließdienst durch den Veranstalter geklärt sein.

Ich bestätige, dass die oben gemachten Angaben richtig sind und ich mit der Verarbeitung meiner Daten zum Zweck dieser Raumbuchung einverstanden sind.

Datum und Unterschrift des/der Antragsteller/in

Reservierung des Raums ja nein

Unterschrift des Raumbeauftragten der
Verfassten Studierendenschaft