

**UNIVERSITÄT HOHENHEIM**  
Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 02.04..2025

Bearbeiterin/Bearbeiter AStA

Telefon (0711) 459 - 22060

Fax (0711) 459 - 24229

E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



**Protokoll zur 13. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim**  
Mittwoch, den 02.04.2025 um 18:15Uhr

**Tagesordnungspunkte**

<b>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Genehmigung der Tagesordnung.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Genehmigung des Protokolls vom 29.01.2025 .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Finanzanträge .....</b>	<b>2</b>
<b>5. Umlauf der Referent*innen .....</b>	<b>2</b>
<b>6. Wahl Referate.....</b>	<b>4</b>
<b>7. TMS Sanierung .....</b>	<b>5</b>
<b>8.Red Bull Rückvergütung.....</b>	<b>5</b>
<b>9. VS-Hütte .....</b>	<b>5</b>
<b>10.VS-Kleidung.....</b>	<b>5</b>
<b>11.How-To Vorstellung .....</b>	<b>5</b>
<b>12.Sonstiges .....</b>	<b>6</b>

<b>Gewählte Mitglieder</b>	<b>Referent*innen</b>	<b>Gäste</b>
Karam Behni	Marvin Thum	Lea Pounelle
Bianca Aschauer		Isabell Marquart
Angelina Horn		Laurenz Braun
Mia Ammon		Antonia Reischmann
Thure Sandig		
Tobias Poppe		
Alexander Hermann		
Phillip Reister		

# **Besprechungspunkte**

## 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Alexander Hermann. Es sind 6 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## 3. Genehmigung des Protokolls vom 29.01.2025

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

## 4. Finanzanträge

Die Fachschaft Agrar stellt einen Finanzantrag zur Übernahme der Fahrkosten für die Teilnahme an der Bundesagrarfachschaftentagung. Der Antrag bezieht sich auf die Reisekosten für zwei Personen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## 5. Umlauf der Referent\*innen

### **Sport**

- In den Semesterferien gab es die Möglichkeit über kostenlosen Eintritt für ein Spiel der Stuttgarter Kickers zu im Gazi Stadion, hierzu wurde ein Instagrampost erstellt.
- Die Planung des Völkerballturniers laufen, eine finale Klärung folgt in Kürze.

### **Kulturgruppe**

- Die KulturTMS verlief erfolgreich, und es gibt neuen Nachwuchs in der Kulturgruppe. Asbach soll angeboten werden und wird nun bestellt.

### **Schriftführer**

- Das How- To ist in Arbeit

## **Campusentwicklung**

- Ein Termin mit dem Startup wurde erneut angefragt, jedoch gab es keine Rückmeldung mehr, weshalb das Treffen voraussichtlich nicht stattfinden wird.

## **Räumlichkeiten**

- Als Sponsoring von Sixth wurden Liegestühle erhalten. Zudem steht nun ein neuer abschließbarer Schrank im Raum.

## **Veranstaltung**

- Für den Dies sollte die Universität die Kosten für den DJ übernehmen, und es wird auf Rückmeldung der Fachschaften gewartet, welcher DJ gewählt wird. Die Veranstaltung zu 500 Jahren Bauernkrieg umfasst ein Theaterstück, was in der TMS stattfinden soll. Die Kulturgruppe übernimmt dabei die Bar und den Getränkeverkauf, hierzu soll noch ein Instagram-Post erstellt werden.

- Eine Anfrage erreichte uns über Instagram, ob Studierende, die eine Fahrradtour machen, bei uns übernachten und duschen können. Die Sporthalle wäre eine mögliche Option, jedoch sind die Kapazitäten aktuell begrenzt.

## **Interne Kommunikation**

- Die Ilias Cloud wird weiterhin ausgebaut.

## **Außen**

- Die Landesastenkonzferenz im März war nur von wenigen Universitäten besucht, sodass die Beschlussfähigkeit nicht gegeben war. Die nächste LAK findet in Konstanz statt. Voraussichtlich wird es eine geregelte Repräsentation nach außen geben.

## **Vorstand**

- Es ist wichtig, dass jeder im AStA unterstützt und sich aktiv einbringt.

- Bei der Rektoratssitzung wurde erklärt, dass diese gewillt sind in der TMS Thematik zu helfen. Es wurde auch betont, dass es Ihnen wichtig ist, das umzusetzen, was wir sagen, und nicht nur große Worte zu reden. Die Zahlen und Endergebnisse der letzten TMS werden noch ausgezählt. Die Jahresabschlüsse wurden bereits gemacht.

## Politische Bildung

- Es wurde nur besprochen, wie die Wahlen ablaufen und wie sie ausgefallen sind. Im Bereich Gleichstellung gab es einen Fall, dem geholfen wurde. Weitere Ideen, wie der Kummerkasten weiter ausgebaut werden kann, wurden ebenfalls diskutiert. Es wäre möglich eine Ausfahrt nach Strasbourg in ein Parlament zu machen.

## TMS:

- Es wurde ein "How to" erstellt, siehe Tagesordnungspunkt 11, jedoch bleibt weiterhin Ungewissheit über den weiteren Verlauf der TMS Sanierung. Eine Samstags-TMS wurde erlaubt und wird öffentlich sein. Unity in Sound wird diese Veranstaltung übernehmen. Die übrigen TMS-Termine sind gut vergeben, und die Planung für die Welcome Home TMS steht noch an.

## 6. Wahl Referate

Austritt/Rücktritt:

1. Rücktritt von Raphael Scholz aus dem Gleichstellungsreferat.
2. Es wurde der Antrag gestellt, dass Lucia Villani aus dem Veranstaltungsreferat abgewählt wird und dem Antrag wird einstimmig zugestimmt.
3. Aaron Crawford wird ebenso aus dem Referat Öffentlichkeit und Gleichstellung sowie Räumlichkeiten rausgewählt und diesem Antrag wird ebenso einstimmig zugestimmt.

Neuwahlen:

1. Antonia Reischmann würde gerne in das Öffentlichkeitsreferat gewählt werden.
2. Laurenz Braun würde gerne in das Veranstaltungsreferat gewählt werden.
3. Lea Ponelle würde gerne in das Veranstaltungsreferat gewählt werden.
4. Isabell Marquart würde gerne in das Sportreferat gewählt werden.

Alle Anträge wurden einstimmig angenommen.

## 7. TMS Sanierung

Das Treffen mit dem Unibauamt fand statt, leider gibt es keine weiteren Informationen über den weiteren Verlauf. Es wird noch diese Woche abgewartet. Es war geplant, dass die TMS im August umgebaut und gesperrt wird, jedoch scheint dies nicht möglich zu sein. Wir stehen derzeit im Dunkeln und sind nicht ausreichend informiert.

## 8.Red Bull Rückvergütung

Der Verhandlungstermin wird in die Mitte des Semesters verschoben

## 9. VS-Hütte

Der Mietvertrag für eine Unterkunft liegt vor und es muss noch berechnet werden, wie viel es im Endeffekt ungefähr kosten wird. Die Planung wird ins Veranstaltungsreferat verlegt und die Hütte findet vom 9. bis 11. Mai statt. Hauptsächlich sollten sich Stupa- und AStA-Mitglieder anmelden, da es eine Arbeitshütte sein soll, aber auch einen gewissen Spaßfaktor beinhalten wird. Der Finanzantrag wird noch gestellt.

## 10.VS-Kleidung

Es gab viele Beschwerden, dass die Jacken entweder zu groß oder zu klein sind. Es wird gefragt, ob nochmal Jacken benötigt werden und ob eine neue Bestellung aufgegeben werden soll.

## 11.How-To Vorstellung

Das "How to" wurde vorgestellt, wobei der Fokus auf den wichtigsten Aspekten liegt, wie Dinge funktionieren und wie man den gesamten Prozess versteht. Die Papiere werden ausgedruckt und in den AStA- Keller gehängt sowie an die Fachschaften verschickt. Der Punkt der Ausschankgenehmigung soll noch ausführlicher beschrieben werden.

## 12.Sonstiges

Sabine hat nun drei Drucker, jedoch kann man sich mit einem von ihnen nicht verbinden lassen. Es wurde ein neuer Drucker angeschafft, bei dem Rechnungen eingescannt werden können. Ein Putzplan wird erstellt.

Um die Drucker in der Zentralbibliothek zu nutzen , muss Geld auf einer externen Website für die Drucker aufgeladen werden, was seit diesem Semester so geregelt ist. Dieser Punkt wird in den Jour Fix aufgenommen.

Die Sitzung endet um 20:08 Uhr.



Bianca Aschauer  
Vorsitzende des AStA



Alexander Hermann  
Vorsitzender des AStA



Angelina Horn  
Protokollantin