

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 13.11.2024

Bearbeiterin/Bearbeiter AStA

Telefon (0711) 459 - 22060

Fax (0711) 459 - 24229

E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



## Protokoll zur 3. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Mittwoch, den 13.11.2024 um 18:15 Uhr

### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 06.11.2024 ..... 1
4. Finanzanträge..... 1
5. Umlauf der Referent\*innen ..... 1
6. Feedback Hochschulfinanzierungsvereinbarung III Demonstration ..... 4
7. Kulturgruppe Biertasting ..... 4
8. Abstimmung AStA-Sitzung 11.12.2024 ..... 4
9. Sonstiges ..... 4

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Karam Behni	Marvin Thum	Johanna Häffner
Bianca Aschauer	Aaron Crawford	Adrian Preusch
Angelina Horn	Mario Schwarzkopf	Richard Schopf
Mia Ammon	Christof Häußler	Nina Hoffmann
Thure Sandig	Sebastian Steiner	Ha My Le
Raphael Scholz		Leo Morgenthal
Philipp Reister		Dina Oberhofer
Alexander Hermann		Julien Seid
Tobias Poppe		

# Besprechungspunkte

## 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer. Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

## 3. Genehmigung des Protokolls vom 06.11.2024

Anmerkung zum Protokoll vom 06.11. :

- Lucia Villani wurde in der letzten Sitzung als freie Referentin in das Referat der Veranstaltungen gewählt und wird daher von der Spalte der Gäste zur Spalte der Referenten übertragen.

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

## 4. Finanzanträge

Es gibt mehrere Finanzanträge:

Fachschaft N beantragt finanzielle Unterstützung in Höhe von 1820 € zur Deckung der Fahrtkosten für Ihre Ersti-Hütte.

Nach ein paar Rückfragen wird der Antrag einstimmig angenommen.

Fachschaft A beantragt finanzielle Unterstützung in Höhe von 1950 € zur Deckung der Fahrtkosten für Ihre Ersti-Hütte.

Nach ein paar Rückfragen wird der Antrag einstimmig angenommen.

## 5. Umlauf der Referent\*innen

### **Zum Verständnis:**

Am Sonntag (10.11) trat Wasser aus der Decke in den Kühlraum der TMS, verursacht durch undichte Fugen im Männerklo sowie einen verstopften Abfluss. Beim Betätigen der Spülung der Pissoirs trat Wasser aus den Zuläufen und lief durch die Fugen in den Boden, wodurch es in den Kühlraum gelangte. Das Bauamt hat beschlossen, den Abfluss zu reinigen und die Fugen zu erneuern, um weitere Schäden zu verhindern.

### **Vorstand:**

- Es wurde ausführlich betont, dass keine Informationen verbreitet werden sollen bevor nicht sicher feststeht worum es geht, was kaputt ist oder wie der aktuelle Stand ist. Die Verbreitung von unbeständigen Informationen wirft ein schlechtes Licht auf die TMS sowie den AStA und solche Rufschädigungen sollten vermieden werden indem man keine FakeNews verbreitet und unnötig Panik stiftet (Außer es wird von Referenten oder Asta Mitgliedern verbreitet).
- Leo wurde ausdrücklich für seinen Einsatz beim Begleiten der Handwerker über den ganzen Tag hinweg gedankt.
- Die Wichtigkeit einer strukturierten Meldekette wurde nochmals unterstrichen. Die betroffenen Gruppen werden bei Bedarf informiert.
- Um die Organisation der VS- Kleidung wird sich gekümmert.
- Zudem kümmert sich Bianca um den Web Relaunch

### **TMS:**

- Wasserschaden :
- Die Meldekette ist bei diesem Vorfall etwas ungeschickt verlaufen aber dennoch hat die Information alle wichtigen Personen erreicht .Es wurde mehrmals unterstrichen, dass es auf jeden Fall nötig ist einen Notfallplan auszuklügeln, auch insbesondere für größere Veranstaltungen, bei denen viele Personen anwesend sind. Der vorläufige Plan für die kommende TMS ist, dass „nicht benutzen/defekt“ Schilder an die Toilettentüren angebracht werden. Es kam der Vorschlag dass kurzfristig Dixi Klos aufgestellt werden könnten oder ein Kühlwagen in Betracht gezogen werden könnten, worauf das die Frage nach einer möglichen Finanzierung aufwarf. Es gab den Einwand, dass die Kosten für den Kühlwagen und die Dixi Klos nicht von dem AStA übernommen werden sollten, sondern von der Universität da Ihnen das Gebäude gehört. Die Dixi-Lösung warf ebenso weitere Fragen wie die Platzierung dieser auf, dies wird aber intern im TMS-Referat besprochen.
- Die hohe Feuchtigkeit im Kühlhaus stellt ein Schimmelrisiko dar, was kritisch ist, da dort alle Getränke stehen.
- Die Cafete muss dringend miteinbezogen werden, da diese dort täglich arbeitet
- Es wurde angemerkt, dass die Haus- und Nutzungsordnung zu beachten ist und sich der AStA aus Angelegenheiten heraushalten sollte, für die er nicht zuständig ist.
- Ein Vorschlag war, wenn unerwartete Probleme bezüglich der Toiletten auftreten, dass diese vom Unibauamt übernommen werden und im schlimmsten Falle die TMS kurzfristig absagt wird.
- Vorschlag einer Grundreinigung der TMS nach Umbauarbeiten.
- Die neue Zapfanlage in der TMS ist nun integriert.

### **Interne Kommunikation:**

- Ein gemeinsames Treffen ist in Planung.
- Es wird ein „How-to-Demo“ erstellt sowie weitere Anleitungen von allen anderen Referaten, um gesammeltes Wissen festzuhalten und zugänglich zu machen.

### **Kultur:**

- Absage der Kultur-TMS vom 12.11

### **Gleichstellung /Internationales:**

- Es wurde Kritik geübt, dass viele Internationals ohne ausreichende Vorbereitung ankommen und sich überfordert fühlen, hauptsächlich aufgrund mangelnder Kommunikation bezüglich des WLANS, hierbei kam der Vorschlag, dass das Stuwe oder der AStA Router bereit stellen sollte, um den Start zu erleichtern.
- Dem Vorschlag, dass der AStA Router anschaffen und vermieten soll, wurde aus finanziellen Gründen schnell entgegengesetzt.
- Generell wurde erwähnt, dass sowohl Stuwe als auch die Universität mehr Wohnraum für Internationals bieten muss.
- Es kam der Vorschlag eine PDF zu kreieren in der Informationen für Internationals über monatliche Kosten, Wohnraum usw. enthalten sind und an Partneruniversitäten weiterzuleiten. Dem wurde Einwand geboten, da es auf jedenfall schon genügend Infos auf der Universitätswebsite bezüglich der Wohnungen, des Einzugs, der Beschaffung eines Routers,...usw. gibt, auch auf Englisch.
- Abschließend wurde erwähnt, dass das Akademisches Auslandsamt mehr in der Verantwortung für die Internationals steht/stehen sollte.

### **Außen:**

- Die konstituierende Sitzung der Landesstudierendenvertretung wurde thematisiert, wobei das Referat Außen für die Teilnahme zuständig ist. Die Vertreter Alexander und Thure werden zu dieser Sitzung entsandt.

### **Sportreferat:**

- Julien plant das Volleyballturnier, zudem wurde auch ein Fußballturnier in Erwägung gezogen, ebenso wie ein.

### **Öffentlichkeit:**

- Es wurden Fotos von der Demo gemacht und anschließend auch weitergeleitet.

### **Protokoll:**

- Zwecks Typo-3 Zugang muss mit Sabine gesprochen werden, da dieser noch nicht vollständig eingerichtet ist.

## 6. Feedback Hochschulfinanzierungsvereinbarung III Demonstration

- Sehr gute Demoleitung und Organisation, alles soweit gut verlaufen
- Starke Beteiligung , etwa 300/400 Personen
- gute Informationsweitergabe auch von Professoren in Ihren Vorlesungen
- Kommunikation mit anderen Gruppen gestaltet sich ausbaufähig, es wurden viele Falschinformationen untereinander verbreitet
- Dank an ALLE Teilnehmer und Helfer, da es sehr spontan war
- Präsenz der VS gezeigt durch das Tragen der Pullis
- Fehler in Email, es wurde versehentlich 11pm statt 11am geschrieben, kein großes Problem, da über andere Kanäle informiert wurde.
- anfängliche Schwierigkeiten mit Kriegsplakaten, diese wurden aber direkt gelöst und problematisches Verhalten wurde unterbunden
- Mehr Aufmerksamkeit erregen und mehr Lärm machen (aber es muss alles angemeldet werden bei der Stadt)

## 7. Kulturgruppe Biertasting

Die Kulturgruppe veranstaltet ein Biertasting, bei dem jede Person jeweils 4 aus 5 Bieren probieren darf, das wären insgesamt 1,5 Liter Bier pro Person. Es stand die Frage im Raum ob auch etwas anderes außer Spaten ausgeschenkt werden darf, es wurde einstimmig genehmigt.

## 8. Abstimmung AStA-Sitzung 11.12.2024

Da die Stupa-Sitzung am selben Tag wie die Weihnachtsfeier der FS A stattfindet, wurde vorgeschlagen, die Sitzung auf 16 Uhr vorzulegen oder zu verschieben. Mit 7 Stimmen für 16 Uhr ist der AStA damit beschlussfähig.

## 9. Sonstiges

Eine Einladung für das Studierendengespräch wurde an den Vorstand gesendet. Die Vorstände werden dieses Gespräch führen.

Es wird ein Programmakkreditierungsseminar angeboten. Interessierte werden gebeten, sich zeitnah anzumelden.

Die Sitzung endet um 19:43 Uhr.



Bianca Aschauer  
Vorsitzende des AStA



Alexander Hermann  
Vorsitzender des AStA



Angelina Horn  
Protokollantin