

UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 4.12.2024

Bearbeiterin/Bearbeiter AStA

Telefon (0711) 459 - 22060

Fax (0711) 459 - 24229

E-Mail: asta@uni-hohenheim.de



Protokoll zur 6. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Mittwoch, den 4.12.2024 um 18:15 Uhr

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 1
2. Genehmigung der Tagesordnung 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 20.11.2024..... 1
4. Finanzanträge 1
5. Umlauf der Referent*innen 1
6. ISO-TMS und Maßnahmenkatalog..... 3
7. Sonstiges 3

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Karam Behni	Aaron Crawford	Jonathan Effe
Bianca Aschauer		Anton Radt
Angelina Horn		
Mia Ammon		
Thure Sandig		
Raphael Scholz		
Alexander Hermann		
Tobias Poppe		

Besprechungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Alexander Herrmann. Es sind 8 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die TO wird um den Punkt 6. ISO-TMS und Maßnahmenkatalog ergänzt und wird einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls vom 20.11.2024

Das Wort MentHo sowie der Name Raphael wurde falsch geschrieben. Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

4. Finanzanträge

Die Kulturgruppe stellt einen Finanzantrag in Höhe von 200€ um diverse Spiele zu ersetzen, die im Laufe der Zeit stark abgenutzt wurden, sowie neue Gesellschaftsspiele anzuschaffen. Der Finanzantrag wurde mit 1 Enthaltung angenommen.

5. Umlauf der Referent*innen

Es wurde festgelegt, dass bei den Referaten genau dokumentiert werden soll, was und in welchem Referat passiert ist, dass dies in der nächsten Stupa Sitzung präsentiert werden kann.

Vorstand:

- Die Schlüssel des AStA-Raums wurden unberechtigten Personen entzogen.
- Zuerst wird das Geld für die VS-Kleidung eingezogen, dann erhält man die Kleidung.

TMS:

- Der Maßnahmenkatalog wurde angefertigt sowie der Leitfaden für die Security (siehe Punkt 6)

Veranstaltungen:

- Es wurde bezüglich des Dies Academicus von Sabine Bayha angefragt, dass die Sponsoren der Veranstaltung bei einem Treffen vorgestellt werden, da die Vergabe der Head-Orga des Dies noch ausstehend ist, wird das in Zukunft noch gemacht und ein Treffen mit Sabine vereinbart. Zudem teilte sie mit dass es möglich wäre einen anderen Anbieter für öffentliche Events neben Eventbrite zu haben, da FS WISO die einzige ist, die regelmäßig öffentliche Events veranstaltet und mit Eventbrite zufrieden ist, besteht wenig Interesse.

Gleichstellung /Internationales:

- Die Studierendenbefreiung wurde an entsprechende Gruppen weitergeleitet, um gezielt auf die bestehenden Problematiken einzugehen.

- Zukünftig sollte klar definiert werden, welche Punkte der Beauftragten für Gleichstellung vorgelegt werden, um die Zielsetzungen effektiv anzugehen.

Außen:

- Absage der Landesstudierendenvertretung
- Übergabe hat stattgefunden
- falls Interesse an Einbringung oder Diskussionen an Politischen Themen dann gerne auf Alexander zukommen

Finanzen:

- Der Haushaltsplan wurde erstellt
- Zukünftig wird der Universitätsmitarbeiter die Finanzen häufiger kontrollieren

Campusentwicklung :

- Es kam der Vorschlag, dass das Start-up "Waste" wurde angehört werden kann. Es setzt auf Gamification, bei der Nutzer durch Mini-Challenges Punkte sammeln können. Diese Punkte lassen sich anschließend bei Partnern einlösen, was sowohl Nachhaltigkeit als auch Nutzerengagement fördern soll.

6. ISO-TMS und Maßnahmenkatalog

ISO-TMS

Einige Dinge liefen bei dieser TMS schief, weshalb ein Maßnahmenkatalog erstellt wurde. Der Gruppe wird eine Verwarnung ausgesprochen, dass künftig Vorfälle wie kein Fegen, kein Aufräumen oder kein Wischen der Küche sowie das nicht zurückbringen von ausgeliehenen Artikeln nichtmehr geschehen. Es wird empfohlen, ein einheitliches How-to für Mieter zu erstellen, das für alle studentischen Gruppen gilt.

Maßnahmenkatalog

Wegen des fehlenden einheitlichen Vorgehens bei Schwierigkeiten wurde ein Maßnahmenkatalog erstellt. Dieser umfasst Rauswürfe, Platzverweise und Verwarnungen aufgrund von Hausverboten. Es wird empfohlen, die Hausverbotsliste im Stupa zu überprüfen und die Namen sowie Geburtsdaten der betroffenen Personen zu notieren. Diese Liste soll dann an die entsprechenden Gruppen oder an die Security weitergeleitet werden.

Bei Vorfällen wie einem "Angelshot" sollen die Personalien aufgenommen und die betroffene Person in Sicherheit gebracht werden, falls diese Anfrage nach einem Angelshot nicht ernsthaft sein sollte, werden in Zukunft E-Mails vom Gleichstellungsreferat an jeweilige Personen geschickt werden.

Ein Vorschlag ist, dass der Katalog explizite Vorgaben und Empfehlungen zu solchen Vorfällen enthält, um einheitliches Vorgehen zu gewährleisten.

7. Sonstiges

Die Sitzung findet nächste Woche um 16.00 Uhr statt.

Hochschulfinanzierung 3

Der Sarg wird nach der Sitzung abgebaut, weitere Informationen zu den Verhandlungen folgen noch

Mit **Red Bull** müssen neue Verhandlungen geführt werden, da der Vertrag ausläuft. Der AStA muss auf diese zukommen und einen Termin vereinbaren.

Neben den Finanzern, die sowieso anwesend sind werden, werden noch Personen gesucht, die die Verhandlungen übernehmen würden.

Phillip wurde hierfür vorgeschlagen.

Die Sitzung endet um 19:04 Uhr.



Bianca Aschauer
Vorsitzende des AStA



Alexander Hermann
Vorsitzender des AStA



Angelina Horn
Protokollantin