

# UNIVERSITÄT HOHENHEIM

Allgemeiner Studierendenausschuss

Universität Hohenheim (805) - 70599 Stuttgart

Stuttgart- Hohenheim, 8.01.2025

Bearbeiterin/Bearbeiter AStA

Telefon (0711) 459 - 22060

Fax (0711) 459 - 24229

E-Mail: [asta@uni-hohenheim.de](mailto:asta@uni-hohenheim.de)



## Protokoll zur 9. Sitzung des AStA der Universität Hohenheim

Mittwoch, den 8.01.2025 um 17 Uhr

### Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit ..... 1
2. Genehmigung der Tagesordnung ..... 1
3. Genehmigung des Protokolls vom 18.12.2024..... 1
4. Finanzanträge ..... 1
5. Umlauf der Referent\*innen ..... 1
6. Sonstiges ..... 3

Gewählte Mitglieder	Referent*innen	Gäste
Karam Behni	Marvin Thum	
Bianca Aschauer		
Angelina Horn		
Mia Ammon		
Thure Sandig		
Raphael Scholz		
Alexander Hermann		
Tobias Poppe		
Philipp Reister		

# Besprechungspunkte

## 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Begrüßung erfolgt durch Bianca Aschauer. Es sind 9 Mitglieder in dieser Sitzung anwesend. Der AStA ist somit beschlussfähig.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## 3. Genehmigung des Protokolls vom 18.12.2024

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

## 4. Finanzanträge

Es wird ein Finanzantrag für die VS- Kleidung gestellt. Der AStA wird hier die Kosten für die Bestückung übernehmen. Die Shirts werden nun neuerdings auch Geld kosten, da Personen nun wählen können ob sie einen VS-Aufdruck oder ein AStA-Shirt wollen. Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

## 5. Umlauf der Referent\*innen

### **Finanzen:**

- Sum-Up Anfrage wird noch gestellt

### **Campusentwicklung :**

- Der geplante Termin ist leider nicht zustande gekommen und bisher wurde keine Rückmeldung erhalten.

### **Veranstaltungen:**

- Am 23.01. findet eine TMS statt. Der Mietvertrag wurde bereits erstellt. Es fehlt noch ein DJ, jedoch wurde besprochen, dass versucht wird, das Event so weit wie möglich Low Budget zu organisieren. Deshalb wird eventuell die studentische Gruppe "Unity in Sound" miteinbezogen. Für die Security muss noch gesorgt werden.

- Zudem findet der HTB morgen statt.

- Informationen zur VS Hütte:

Es wird eine Anfrage per E-Mail an eine Hütte geschickt. Geplant ist ein Aufenthalt vom 2. bis zum 4. Mai in Kirchheim unter Teck. Die Hütte hat einen kurzen Anfahrtsweg, ist mit einem Grillplatz ausgestattet und von der Größe her optimal. Allerdings wird sie voraussichtlich etwas teurer sein.

### **TMS:**

- Eine Flasche des "Saurer Siggli" wird uns zur Verkostung zugeschickt. Zuvor wurde bereits angemerkt, dass "Saurer Siggli" gerne informiert werden möchte, welche Anforderungen gestellt werden und wie die Zusammenarbeit konkret aussehen würde.

- Der Security Leitfaden wurde aktualisiert

- Bezüglich des Zeltaufbauseminars wird zukünftig noch ein Termin gefunden und mit der Security gesprochen

- Falls die TMS bis zur Welcome Home TMS nicht fertig renoviert ist, sollte über die Aufstellung von DIXIs nachgedacht werden aber Klärung intern im Referat.

### **Kultur:**

- Die nächsten drei Dienstage hat die Kulturgruppe noch Karaoke und andere Veranstaltungen geplant

- Das Bier ist am Dienstag leider leer gegangen aber der Bestand wurde wieder aufgefüllt

### **Interne Kommunikation:**

- Aufbau der Cloud auf ILIAS in Gange

### **Vorstand:**

- Viele Mails wurden beantwortet, auch bezüglich eines Treffen mit einem Senatsausschuss

- es wurden How-To's von Bianca erstellt

-zu den How tos, es soll eine Fußzeile hinzugefügt werden in der das Datum der letzten Änderung steht!

### **Politische Bildung:**

- es wurde überlegt Wahlwerbung zu machen

## **Räumlichkeiten:**

- Es gab ein Gespräch mit Frau Wöhler- Brand
- Aaron und Marvin haben eine Liste mit Aufgaben erstellt, die erledigt werden müssen, wie z. B. defekte Türklinken und die Heizung der Kinderfeuerwehr.
- Staubsaugerbeutel wurden geliefert, jedoch ist unklar, wo diese abgegeben worden sind.
- Nach der Aufräumaktion gibt es zudem dreckiges Geschirr, Altglas und im Prinzip einen Wagen mit verschiedenen Gegenständen. Es bleibt die Frage offen, wer sich um deren Entsorgung oder weitere Bearbeitung kümmert.

## **Gleichstellung**

- Es wird ein gemeinsamen Termin für ein Treffen gefunden

## **6. Sonstiges**

Bezüglich des DIES gibt es die Frage, ob die KuGru noch einen Stand haben wird. Es wurde überlegt, diesen eventuell gemeinsam mit dem AStA zu organisieren. Der AStA wird einen Bierwagen betreiben, und es soll klar geregelt werden, dass keine anderen Gruppen Bier verkaufen dürfen. Falls dies doch passiert, sollen entsprechende Stände geschlossen werden.

Das Programm für Freitag und Samstag sollte dahingehend geplant werden, dass die Uni am Samstag repräsentiert wird und das Programm gefördert wird. Es wurde festgestellt, dass viele studentische Gruppen nur Alkohol verkaufen möchten, dies sich aber für den Samstag oft nicht lohnt. Letztes Jahr war der Stand der Studentischen Gruppe Fresh am Freitag schon ausverkauft und hat daher ihren Stand am Samstag abgebaut. Am Samstag gibt es jedoch viele Interessierte, darunter Personen, die die Uni noch nicht kennen, sowie viele Kinder und Jugendliche. Es wurde betont, dass am Samstag weniger Alkohol verkauft und stattdessen mehr auf die Repräsentation der Uni gesetzt werden sollte. Es wird vorgeschlagen, eine Lösung zu erarbeiten und diese mit Frau Contzen zu besprechen.

Zur besseren Gerechtigkeit in der Aufgabenverteilung wurde angeregt, dass alle Mitglieder der VS mindestens eine Schicht übernehmen, damit nicht einige wenige Personen viele Schichten übernehmen müssen.

Ein Fototermin für Finanzer, Vorstand und Schriftführer soll in zwei Wochen geplant werden. Am 22.01. soll dieser mit den neuen Pullis und Jacken stattfinden.

Die Sitzung endet um 17:51 Uhr.



Bianca Aschauer  
Vorsitzende des AStA



Alexander Hermann  
Vorsitzender des AStA



Angelina Horn  
Protokollantin